

ПОРЯДОК
организации практической подготовки студентов
ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает особенности организации практической подготовки студентов (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Действие Порядка распространяется на лиц, студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.3. Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки студентов, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке студентов»;

– Устава образовательной организации и иных локальных нормативных актов.

1.4. Практическая подготовка студентов представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки студентов

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Колледж);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (приложение 1), для студентов по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования (приложение 2).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, передающие студентам учебную информацию, необходимую для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, с учетом пятидневной рабочей и учебной недели с выходными днями – субботой, воскресеньем.

2.5. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, предусматривающей обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования) при выполнении отдельных видов работ обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки студентов при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, (учебная, производственная, преддипломная) способы (очно, с применением дистанционных технологий) и формы ее проведения (концентрированно, рассредоточенно);

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (освоенные ПК);

– указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;

– содержание практики;

– оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по практике;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление студентов в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1 или 2). Студенты и организации вправе инициировать заключение договора. Решение о выборе организации, в которую студент направляется на практику, принимается администрацией Колледжа.

3.6. При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов.

3.7 При организации и проведении практической подготовки «Учебная практика» по профессиям, специальностям учебные группы делятся на 2 подгруппы по 12-13 студентов. Сложные профессии и специальности связанные с электрическим, электромеханическим, сварочным оборудованием, а также с химическими и горючими материалами, делятся на 3 подгруппы по 8 студентов.

3.8 Деление на подгруппы производится с учетом имеющегося количества рабочих мест в учебных лабораториях и мастерских и соблюдения Правил по охране труда и действующих. Численность студентов в учебной подгруппе определяется колледжем с учетом действующих требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Деление группы осуществляется руководителями практики, мастерами производственного обучения совместно со старшим мастером и зав. производственной практикой.

3.9 При наличии в профильной или образовательной организации вакантной должности, предусматривающей выполнение работ, соответствующих требованиям подготовки студентов к практической деятельности (в период организации практической подготовки в образовательной организации), возможно заключение срочного договора о ее замещении. Обеспечение студентов проездом к месту организации практической подготовки, связанной с выездом из места расположения Колледжа, при проведении практики и обратно в указанный период осуществляется колледжем.

3.10 Направление на практику оформляется приказом Колледжа с обязательным указанием закрепленной образовательной или профильной организацией за каждым студентами, а также с указанием вида и срока прохождения практики и населенного пункта. (приложение 3).

Результаты прохождения практики оцениваются в период проведения промежуточной аттестации (проверочные работы, зачет, дифференцированный зачет). Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на практическую подготовку. По завершении промежуточной аттестации оформляется протокол. (Приложение 4)

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или невыполнение программы практики при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства учебной практикой, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников задействованных в учебно-воспитательном процессе Колледжа.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа задействованных в учебно-воспитательном процессе Колледжа, (далее – руководитель практики от Колледжа) и руководитель (руководители) практики из числа работников

профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- разрабатывает задания для студентов, в том числе индивидуальные (при необходимости) в период практики и проводит их корректировки программы практики (по запросу работодателей);

- согласовывает документацию по практике с предприятиями и организациями с учетом внесенных изменений;

- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении рабочих мест и видов работ для студентов в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье студентов, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, выполнения студентами правил трудового распорядка организации;

- несет персональную ответственность за реализацию компонентов утвержденной образовательной программы практической подготовки в полном объеме;

- осуществляет контроль соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь студентами при выполнении ими индивидуальных заданий в определенных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- разрабатывает программу практического обучения, методические рекомендации и контрольно-оценочные средства;

- принимает участие в заключении договоров о практической подготовке студентов с предприятиями, определении мест практики, поиске предприятий;

- своевременно заполняет отчетные документы по практической подготовке. Несет ответственность за качество и соблюдение сроков оформления документации, в том числе в электронном виде и на цифровых платформах;

- вносит данные реестра договоров, в том числе в электронном виде и на цифровых платформах;
- оценивает результаты прохождения практики студентами и предоставляемый ими отчет (приложение 6);
- организовывает промежуточную аттестацию и оформляет итоговый протокол. Своевременно предоставляет качественно оформленную документацию по итогам промежуточной аттестации;
- в соответствии с действующим законодательством подготавливает и предоставляет пакет документов для выплаты студентами суточных и проезда к месту практики и обратно, если практика связана с выездом из места расположения Колледжа.
- в соответствии с действующим законодательством подготавливает и предоставляет пакет документов для компенсационных выплат студентами в случае невозможности обеспечения питанием их в период прохождения производственной практики.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, содержание индивидуальных заданий и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентами;
- способствует созданию студентам безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- характеризует студента и оценивает результаты его практики.
- участвует в промежуточной аттестации (по согласованию).

4.5. При организации практической подготовки студенты и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой

деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Студенты обязаны представить документы, подтверждающую трудовую деятельность по профилю обучения.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут рабочий дневник практической подготовки в период производственной, преддипломной практики (приложении 5), отчетную документацию;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

- по результатам практики обучающиеся составляют отчет (приложение 6);

- несут ответственность за своевременное предоставление отчетных документов.

4.8 Руководитель практики от колледжа (по итогам практики) представляет необходимый пакет отчетной документации группы, в том числе Отчет руководителя производственной практики от Колледжа (приложение 7) и Производственную характеристику студента (приложение 8).

Приложение 1

Договор № _____
о практической подготовке студентов, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. _____ " _____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж», именуемый в дальнейшем "**Организация**", в лице директора Шелякина Алексея Сергеевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____ ,

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

9

именуем _____ в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "**Сторона**", а вместе - "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение № 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентами при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников

Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж со студентами по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор в соблюдении ими правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить студентами и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы (в форме практической подготовки) требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об условиях организации практической подготовки, качестве, объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы (в форме практической подготовки) в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. (**при необходимости прописывается определенный срок*)

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 629309 Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, м-н. Студенческий д. 1,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

Директор
А.С.Шелякин

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

М.П

М.П

Приложение N 1 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(Код, профессия /специальность СПО)

Группа _____ Курс _____

	Учебная /производственная практика/практические занятия	согласована / не согласована	подпись
Образовательная программа, компоненты образовательной программы (программа практической подготовки)			
количество студентов программы практической подготовки	_____ студентов		

Приложение N 2 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень помещений
Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения (при наличии)	Адрес, номер кабинета / помещения (при наличии)

**Приложение N 3 к
договору**

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения об студентах,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) студентов	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (производственная практика/ преддипломная практика,)	Сроки организации практической подготовки
				с «__» ____ 202__ по «__» ____ 202__
				с «__» ____ 202__ по «__» ____ 202__
				с «__» ____ 202__ по «__» ____ 202__
				с «__» ____ 202__ по «__» ____ 202__
				с «__» ____ 202__ по «__» ____ 202__

Договор № _____

**об организации практической подготовки студентов,
заключаемый между образовательной или научной
организацией и медицинской организацией, либо организацией,
осуществляющей производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-
экспертным учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья**

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование образовательной или научной организации)

осуществляющая образовательную деятельность на основании
лицензии

от " ____ " _____ 20__ г. N _____, выданной

(дата и номер лицензии) (наименование Лицензирующего органа)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующей(го) на основании _____
(документ, подтверждающий права лица заключать настоящий Договор)

(далее - Организация, осуществляющая образовательную
деятельность), с одной стороны, и

(полное наименование медицинской организации; организации,

осуществляющей производство лекарственных средств,
организации,

осуществляющей производство и изготовление медицинских
изделий, аптечной

организации, судебно-экспертного учреждения или иной
организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны
здоровья) осуществляющая медицинскую (фармацевтическую)
деятельность на основании лицензии от " ____ " _____ 20__ г.

N _____, выданной _____
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

В лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*(2)заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по: организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее- обучающиеся); осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).
2. Практическая подготовка студентов в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки студентов

3. Практическая подготовка студентов осуществляется по следующим видам деятельности: _____.
4. Срок практической подготовки студентов в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____.
5. Количество студентов составляет: по специальности _____ человек;
(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)
по специальности _____ - _____ человек.
(наименование профессии/специальности/направления подготовки)
6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки студентов, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).
7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках

практической подготовки студентов в соответствии с порядком оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи. Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под подпись.

8. Практическая подготовка студентов проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях NN 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и студентами в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Колледж обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки студентов который:

организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

окажет методическую помощь студентами в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

нести персональную ответственность за качество выполняемых студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

нести ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение студентами и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщать Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее пяти дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки студентов, включая, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

11.3. При смене руководителя практической подготовки студентов или изменении сведений о нем в пятидневный срок сообщить об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке студентов, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности, а также прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Колледжа, копии документов, подтверждающие право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение пяти дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. Контролировать наличие и срок действия сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста у медицинских работников при осуществлении ими практической подготовки студентов.

11.7. Обеспечивать выполнение студентами и работниками условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества; правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья; правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и ставших известными персональными данных, работниками и студентами в период практической подготовки.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию, полученную по результатам контроля о качестве

медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе и помогающими им студентами, для принятия соответствующие мер.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников. Разрабатывать и внедрять в практику современные способы профилактики, диагностики и лечения.

11.11. _____

(могут быть предусмотрены иные обязанности).

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки студентов, и сообщить Колледжу, не позднее трех дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки студентов, или изменении сведений о нем в трехдневный срок сообщать об этом Колледжу.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки студентов, предусматривающие возможность приобретения практических навыков в объеме, позволяющем им выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием прохождения теоретической и практической подготовки студентами требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста, либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки студентов, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Колледжем, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки студентов и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и студентов в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками и помогающими им студентами, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки студентов, и сообщать руководителю Колледжа, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12.13.

(могут быть предусмотрены иные обязанности).

13. Колледж, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке студентов, качестве и объеме медицинской помощи, оказанной гражданам работниками и помогающими им студентами.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование"

13.3.

(могут быть предусмотрены иные права).

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах студентов и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или

сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Колледжа об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Колледжа, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

14.6. _____
(могут быть предусмотрены иные права).

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны
здоровья

(полное наименование)

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого
автономного округа «Новоуренгойский
многопрофильный колледж»
(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 629309 Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, м-н. Студенческий д. 1,

Директор _____ А.С.Шелякин

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
подпись

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

М.П

М.П

**Приложение N 1к Договору N _____
об организации практической подготовки студентов,
заключаемого между образовательной или научной
организацией и медицинской организацией либо организацией,
осуществляющей производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-
экспертным учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья**

**Перечень работников, осуществляющих в рамках практической
подготовки студентов медицинскую деятельность**

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии/специальности/направления	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо
---	--	----------------------------------	--

Организации, осуществляющей образовательную деятельность	подготовки/дополнительной профессиональной программы		свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

М.П

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Государственное профессиональное учреждение автономного округа «Новоуренгойский колледж»

(полное наименование)

бюджетное образовательное Ямало-Ненецкого многопрофильный

Адрес: 629309 Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, м-н. Студенческий д. 1,

Директор _____ А.С.Шелякин

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

М.П

**Приложение N 2к Договору N _____
об организации практической подготовки студентов, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья**

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки студентов

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку студентов	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 629309 Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, м-н. Студенческий д. 1,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

Директор _____ А.С.Шелякин
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

М.П

М.П

**Приложение N 3 к Договору N _____
об организации практической подготовки студентов,
заключаемого между образовательной или научной
организацией и медицинской организацией либо организацией,
осуществляющей производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей производство и изготовление**

медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

М.П

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

(полное наименование)

Адрес: 629309 Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, м-н. Студенческий д. 1,

Директор _____ А.С.Шелякин
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

М.П

Приложение 3

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

_____ 2024 г.

№ _____

О направлении группы _____ по специальности СПО
литер группы

_____ **на _____ практику**
код и наименование профессии/специальности вид практики(учебная; производственная, преддипломная)

Согласно учебному плану на 20___/20___ учебный год подготовки студентов по специальности/профессии код и наименование профессии/специальности, с целью совершенствования профессиональных компетенций, на основании договоров об организации практической подготовки студентов, в соответствии с Уставом, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить группы _____ курса _____ по специальности СПО
литер группы

_____ на прохождение _____
код и наименование профессии/специальности вид практики(учебная; производственная, преддипломная)

практики в период с _____ по _____ 2024г. (_____ часов).
количество часов по учебному плану

2. Утвердить базовые учреждения, населенные пункты, для прохождения практики, руководителей практики от организаций и закрепленных за ними студентов (приложение 1).

3. Руководителям практики от колледжа:

_____ (_____) в период с _____ по _____ г.
ФИО руководителя практики количество часов г

_____ (_____) в период с _____ по _____ г.
ФИО руководителя практики количество часов

3.1. Провести мероприятия по обследованию места прохождения практики и доложить зав. производственной практикой/старшему мастеру _____ ФИО _____ об ожидаемых условиях работы (до _____ г.).

7 дней до начала практики

3.2. Провести обучение по безопасным приемам и методам работы, правилам дорожного движения, пожарной безопасности и электробезопасности, а также соответствующие виды инструктажей со студентами колледжа совместно с ответственным лицом за охрану труда и технику безопасности, назначенного приказом по организации (до _____ г.).

3.3. Предоставить зав.производственной практикой/старшему мастеру _____ ФИО _____ график контроля производственной практики в условиях организаций/предприятий, оценочные средства и методические рекомендации по организации производственной практики (до _____ г.).
7 дней до начала практики

3.4. Обеспечить контроль за продолжительностью рабочего времени для студентов, установленными ТК и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Выполнение программы практики в полном объеме.

4. Заместителю директора по БТиЖ (ФИО) организовать и осуществить контроль за своевременным и качественным проведением необходимых видов инструктажей со студентами. Оформить запись о проведенных инструктажах со студентами в соответствующем журнале.

5. Секретарю руководителя (ФИО) ознакомить работников, задействованных в проведении практики, с приказом.

6. Контроль за исполнением п.1,2,3 настоящего приказа возложить на зам. директора по УПР (ФИО).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

Приложение к приказу
№ _____ от _____

Базовые учреждения, населенные пункты, для прохождения практики,
руководителей практики

по специальности _____ группы _____

Сроки практики с _____ г. по _____ г.

ФИО руководителя практики. в период с _____ по _____ г.;

ФИО руководителя практики. в период с _____ по _____ г.;

(ГРАФИК контроля практики в организациях)

Время целевых проверок посещения практики **ежедневно**

№ п/п	Ф.И.О студента	Руководитель практики от организации	Организация	Населенный пункт	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1									

Приложение 4

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № _____

**Дифференцированного зачета/
Квалификационного экзамена
студентов ГБПОУ ЯНАО «НУрМК»**

« _____ » _____ 20 _____

Группа, курс _____

Профессия /специальность _____

По списку _____

По практике _____ (вид практики. Наименование модуля)

За (семестр/ учебный год) _____

№	ФИО студента	№	Оценка за	Диф.	Итоговая	Присвоенная
---	--------------	---	-----------	------	----------	-------------

п/п	Билета/ задания	практическую подготовку (средняя арифметическая на основании дневника)	зачет	Оценка (средняя арифметическая на теоретической, практической подготовки)	квалификация (если предусмотрено)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Особое мнение комиссии _____

Из них получили оценку:

5 (отлично)	-	чел.	___	%
4 (хорошо)	-	чел	___	%
3 (удовлетворительно)	-	чел	___	%
2	-	чел	___	%
(неудовлетворительно)				
- н/а	-	чел	___	%
успеваемость	-		___	%
качество	-		___	%
Средний балл -	-		___	

Не явились на экзамен _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель Представитель предприятия

должность/предприятие

(подпись, расшифровка)

Руководитель практики от Организации _____
(подпись, расшифровка)

Руководитель практики от Колледжа _____
(подпись, расшифровка)

Зам. директора по УПР _____
(подпись, расшифровка)

Зав. практикой/старший мастер _____
(подпись, расшифровка)

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК
практической подготовки
(производственной, преддипломной практики)

ПМ _____
МДК _____
МДК _____

(Ф.И.О студента)

Профессия/ специальность _____
Код и название в соответствии с ФГОС

Группа _____

Курс _____

Семестр _____

Срок практики: с « ____ » _____ 202 ____ г.
по « ____ » _____ 202 ____ г.

1. Основное содержание практики:

В период прохождения практики формирующиеся ПК и ОК:

	Компетенции (в соответствии с ФГОС)
ПМ	ПК ПК ПК
МДК	ПК ПК ПК ПК ПК ПК
ОК	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.

Место практики _____
Населенный пункт _____

Руководитель от организации _____
Руководитель практики от колледжа _____ тел. _____
Заместитель директора по УПР _____ / _____ /
Заведующий практикой/старший мастер _____ / _____ /

МП колледжа

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА ПРАКТИКАНТА

Дата дд.мм.гг	Описание выполняемой работы	Затрач. время	Оценка руководителя практики за выполненную работу студентом	Подпись руководителя практики от Организации
Тема 1.				
Тема 2.				
Тема 3.				
Тема 4				
	ИТОГО:	<u> </u> ч		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

об уровне освоения студент(а) (ки)

_____ профессиональных компетенций
профессии/специальности СПО

за период прохождения производственной практики
с _____ 2020 г. по _____ 20____ г.

в Организации _____

Профессиональная компетенция (в соответствии с ФГОС)	Результаты освоения (освоена / не освоена)
ПК. ПК ПК	
<i>Дифференцированный зачет ПП/ Проверочная работа</i>	<i>Оценка:</i>
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7	

Руководитель практики от Организации _____ / _____ /

(должность руководителя практики от Организации)

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____ /

Старший мастер/зав. практикой _____ / _____ /

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

Приложение №6

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка)

_____ группы _____ курса, профессии/ специальности СПО
« _____ », за период прохождения производственной практики
с _____ по _____
в Организации _____

Практику проходил(а) под руководством наставника _____

_____ (должность, Ф.И.О. наставника)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
<u>Должен уметь:</u> -	<u>Приобрела практический опыт:</u> _____

<u>Должен знать</u>	<u>Овладела знаниями:</u>

Студент _____ от «_» _____ 202_ г.
(подпись)

Приложение 7

Отчет руководителя производственной практики от Колледжа

1. ФИО _____
2. Группа _____
3. Специальность _____
4. Производственная практика по _____
5. Сроки прохождения практики с «_» ____ 20__ г. по «_» ____ 20__ г.
6. Всего рабочих дней _____
7. База прохождения практики _____
8. Дисциплина _____
9. Отзыв руководителей практики от Профильной организации: _____

10. Предложения _____

11. Методическая помощь, оказанная при прохождении практики студенту: _____

12. Анализ работы студента: _____

13. Замечания: _____

14. Оценка руководителя практики от Колледжа _____

ФИО _____

Дата _____

Подпись

Приложение №8

Производственная характеристика студента _____ в период прохождения практики

