

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

«Рассмотрено»

На заседании
педагогического совета

Протокол № 6
от «06» 06 2024 года

«Согласовано»

На заседании
научно-методического
совета

Протокол № 3
от «05» 06 2024 года

«Утверждено»

Директор Колледжа

Приказ № 546
от «06» 06 2024 года

АДАптированная образовательная программа
профессиональной подготовки рабочих
по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Квалификация выпускника:

Форма обучения- очная

Нормативный срок обучения-1г. 10 мес.

Без получения среднего общего образования

2024-2025 гг обучения

Новый Уренгой 2024



Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по должности служащих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе выпускников специальных (коррекционных) школ (классов) без получения среднего общего образования разработана с учетом требований Профессионального стандарта Няня (работник по присмотру и уходу за детьми), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 декабря 2018 года № 769н, Федерального базисного плана для профессиональной подготовки, примерных программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с умственной отсталостью) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения (ОППО)	
1.2.	Требования к обучающимся	
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОППО	
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.2.	Требования к результатам освоения ОППО	
3.	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
3.1.	Учебный план	
3.2.	Календарный учебный график	
3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	
4.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО	
4.1.	Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	
4.2.	Требования к материально-техническим условиям	
4.3.	Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям	
4.4.	Характеристика социокультурной развивающей среды образовательного учреждения	
5.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
5.1.	Оценочные средства для промежуточной аттестации	
5.2.	Оценочные средства для итоговой аттестации	

I. Общие положения

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения рабочих по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе установленных квалификационных требований по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» и с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 854 (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013г. № 29569).

Адаптированная образовательная программа обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными квалификационными требованиями.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принципами гуманизации образовательного процесса, дифференциации и индивидуализации обучения, выделяется категория обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ).

АОППО определяет содержание и организацию процесса обучения для слушателей с ОВЗ и направлена на:

- обеспечение равенства возможностей для каждого обучающегося в получении качественных образовательных услуг;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ профессионального обучения лиц с ОВЗ;
- сохранение единства образовательного пространства относительно уровня профессионального обучения;
- обеспечение профессиональной адаптации, социализации слушателей с ОВЗ.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки АОППО

Нормативно-правовую основу разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 8160);

- Профессиональный стандарт: 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136).

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки составляют:

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министерством образования и науки РФ 22 января 2015 года N ДЛ-1/05вн);

[Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов*](#) Утверждены [постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 N 23](#)

- [приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"](#)

- Разъяснения по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с интеллектуальными нарушениями (Письмо Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"))

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта: 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136).

Термины и сокращения:

АОППО – адаптированная основная программа профессионального обучения

ФИРО – Федеральный институт развития образования

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

АФК – адаптивная физическая культура УП – учебная практика

ПП – производственная практика ПА – промежуточная аттестация ИА – итоговая аттестация

1.2 Требования к поступающим

На обучение принимаются лица с ОВЗ.

Лица с ОВЗ при поступлении на профессиональное обучение должны предъявить следующие документы:

- оригинал документа об образовании (при наличии);
- медицинскую карту из поликлиники (выписка из карты);
- справку бюро МСЭ;
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (с рекомендациями к профессиональной реабилитации и абилитации);
- медицинский страховой полис;
- медицинскую справку (форма 086-у);
- флюорографию (на отдельном бланке);
- паспорт (свидетельство о рождении (для несовершеннолетних));
- 2 фото 3×4;
- СНИЛС.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения

2.1. Связь АОППО с профессиональными стандартами

Область профессиональной деятельности:

ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

3. аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
4. периферийное оборудование;
5. источники аудиовизуальной информации;
 - звук - и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
6. информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности

В результате освоения программы Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4-го разряда обучающиеся должны знать:

- Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой

информации

- Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных
- Правила форматирования документов
- Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров
- Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере
- Характеристики и распространенные форматы графических файлов
- Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
- Принципы организации информационных баз данных
- Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы)
- Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах
- Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте
- Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности

В результате освоения программы Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин обучающиеся должны уметь:

- Владеть компьютерной техникой и средствами ввода
- Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
- Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой
- Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования
- Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения
- Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов
- Владеть методами работы с информационными базами данных
- Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами
- Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет
- Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах

В результате освоения программы Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин обучающиеся должны получить навыки и приобрести опыт деятельности:

- Набор и редактирование текста
- Разметка и форматирование документов
- Сохранение, копирование и резервирование документов
- Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению
- Сохранение документов в различных компьютерных форматах
- Настройка оборудования и программного обеспечения
- Подготовка материалов для сканирования
- Определение параметров сканирования
- Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями
- Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете
- Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией
- Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)
- Формирование запросов для получения недостающей информации
- Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных
- Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS)
- Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц
- Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)
- Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом
- Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
- Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах

2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОШО

Квалификационные требования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Трудовая функция А/01.4: Ввод и обработка текстовых данных

Характеристика работ:

1. Набор и редактирование текста
2. Разметка и форматирование документов
3. Сохранение, копирование и резервирование

документов

4. Преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению

5. Сохранение документов в различных компьютерных форматах

Должен знать:

1. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации
2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных
3. Правила форматирования документов

Трудовая функция А/02.4: Сканирование и обработка графической информации

Характеристика работ:

1. Настройка оборудования и программного обеспечения
2. Подготовка материалов для сканирования
3. Определение параметров сканирования
4. Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями
5. Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)
6. Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете

Должен знать:

1. Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров
2. Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере
3. Характеристики и распространенные форматы графических файлов
4. Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах

Должен знать:

1. Принципы организации информационных баз данных **Трудовая функция А/04.4:** Размещение информации на сайте **Характеристика работ:**

1. Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS)
2. Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц
3. Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)
4. Настройка внутренних связей между информационными

блоками/страницами в системе управления контентом

5. Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания

6. Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах

Должен знать:

1. Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы)

2. Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах

3. Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте

4. Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности

2.4. Результаты освоения АОППО

Требования к планируемым результатам освоения программы формируются на основании квалификационных требований и требований профессиональных стандартов с учетом терминологии:

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД) «Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет» Код А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Обобщенная трудовая функция	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Трудовая функция А/01.4	Ввод и обработка текстовых данных

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
----------------------------------	---

Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Набор и редактирование текста 2. Разметка и форматирование документов 3. Сохранение, копирование и резервирование документов 4. Преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению 5. Сохранение документов в различных компьютерных форматах
Умение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода 2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
Знание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации 2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных 3. Правила форматирования документов
Трудовая функция А/02.4	Сканирование и обработка графической информации
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка оборудования и программного обеспечения 2. Подготовка материалов для сканирования 3. Определение параметров сканирования 4. Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями 5. Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) 6. Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете
Умение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой 2. Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования 3. Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения

Знание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров 2. Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере 3. Характеристики и распространенные форматы графических файлов 4. Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах <p>Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности,</p>
Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	правила использования информационных материалов в Интернет
Трудовая функция А/03.4	Ведение информационных баз данных
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией 2. Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) 3. Формирование запросов для получения недостающей информации 4. Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных
Умение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов 2. Владеть методами работы с информационными базами данных
Знание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы организации информационных баз данных
Трудовая функция А/04.4	Размещение информации на сайте

Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS) 2. Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц 3. Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) 4. Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом 5. Установка прав доступа и других характеристик веб- страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания 6. Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах
Умение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами 2. Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет 3. Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
Знание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы) 2. Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах 3. Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
	4. Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности

2.5. Структура АОППО

3. Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения рабочих по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин имеет следующую структуру:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, МДК, ПМ, практик
	Общепрофессиональный цикл
ОД.01	Основы информационных технологий
ОД.02	Основы электротехники
ОД.03	Основы компьютерной графики
ОД.04	Основы кибербезопасности
ОД.05	Безопасность жизнедеятельности
ОД.06	Основы финансовой грамотности
ОД.07	Экономика организации
ОД.08	Охрана труда и техника безопасности
	Адаптационный цикл
АД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
АД.02	Основы интеллектуального труда
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение
АД.04	Социальная, профессиональная адаптация и основы социально-правовых знаний
АД.05	Коммуникативный практикум
	Профессиональный цикл
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП01.01	Учебная практика
ПП01.01	Производственная практика
ПМ.02	Хранение, передача и публикации цифровой информации
МДК.02.01	Технологии хранения, передачи и публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Физическая культура
АФК.01	Адаптивная физическая культура
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация

1.1. Трудоемкость АОППО

ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» самостоятельно определяет формы обучения по адаптированной образовательной программе и продолжительность (трудоемкость) профессионального обучения по данному виду основной программы профессионального обучения, адаптированной для обучающихся с ОВЗ.

Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором колледжа. Трудоемкость обучения по данной программе — 2370 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Продолжительность зимних каникул составляет 2 недели. Учебный план реализуется в процессе пятидневной учебной недели.

Максимальный объем учебной нагрузки при теоретическом обучении в неделю составляет 30 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы профессионального обучения. Аудиторная учебная нагрузка при теоретическом обучении составляет 20 академических часов в неделю.

1.2. Срок освоения программы

Срок освоения АО! ИЮ по очной форме рабочих по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин составляет 1 год 10 месяцев.

По завершению обучения обучающимся выдается свидетельство о присвоении рабочего, должности служащего и присваивается квалификация Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса обучения при реализации АОППО

2.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья включены следующие адаптационные дисциплины:

- Психология личности и профессиональное самоопределение
- Основы интеллектуального труда
- Социальная, профессиональная адаптация и основы социально-правовых знаний
- Коммуникативный практикум

Учебный план включает в себя дисциплины общепрофессионального, адаптационного, профессионального учебных циклов, содержание которых

адаптировано к возможностям обучающихся с отклонениями в интеллектуальном развитии.

Адаптированная программа профессионального обучения (подготовки) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы УД и ПМ, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план разработан с целью обеспечения прав граждан с ограниченными возможностями здоровья с интеллектуальными нарушениями, имеющих основное общее образование на получение профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Учебный план регламентирует порядок реализации программы и определяет количественные и качественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- форму итоговой аттестации (квалификационный экзамен);
- объемы каникул по годам обучения.

Учебный план по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Обязательная				
											Всего	в том числе			
										Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб.	Семинар. занятия		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6		17			2	1440	480	960	410	550			
ОП	Общепрофессиональный учебный цикл	3		10				813	271	542	320	222			
ОП.01	Основы информационных технологий			1				93	31	62	14	48			
ОП.02	Основы электротехники	2						51	17	34	18	16			
ОП.03	Основы инженерно-компьютерной графики			1				51	17	34	12	22			
ОП.04	Основы кибербезопасности	2						69	23	46	24	22			
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности			4				48	16	32	28	4			
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности / Психология общения	4						63	21	42	30	12			
ОП.07	Экономика организации			4				51	17	34	14	20			
ОП.08	Охрана труда и техника безопасности			1				51	17	34	22	12			
АД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			3				114	38	76	32	44			
АД.02	Основы интеллектуального труда			3				51	17	34	34				
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение			1				51	17	34	24	10			
АД.04	Социальная, профессиональная адаптация и основы социально-правовых знаний / Социальная и профессиональная адаптация			3				69	23	46	34	12			
АД.05	Коммуникативный практикум			2				51	17	34	34				
П	Профессиональный учебный цикл	3		7			2	486	162	324	90	234			
ПМ	Профессиональные модули	3		7			2	486	162	324	90	234			
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	1		4			1	246	82	164	38	126			
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			2			1	246	82	164	38	126			
ПМ.02	Хранение, передача и публикации цифровой информации	2		3			1	240	80	160	52	108			
МДК.02.01	Технологии хранения, передачи и публикации цифровой мультимедийной информации	4					3	240	80	160	52	108			
УП.02.01	Учебная практика			34		РП	час	270		270	нед			9	
ПП.02.01	Производственная практика			4		РП	час	210		210	нед			7	
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА		1-3	4				141	47	94		94			
	Учебная и производственная практики						час	870		870	нед			29	
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	6		17			2	1440	480	960	410	550			

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором ОО сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, каникул обучающихся.

Таблица «Календарный учебный график» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с рабочим планом.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 40 часов в год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Календарный учебный график

Курс	Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"						Промежуточная аттестация			Практики						ИА	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика			Проведение				
	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					
I	26 1/2	530	13	260	13 1/2	270	1 1/2		1 1/2	9	4	5	4		4		11	52		
II	21 1/2	430	10	200	11 1/2	230	1 1/2		1 1/2	9	4	5	7	3	4	2	2	43		
Всего	48	960	23	460	25	500	3		3	18	8	10	11	3	8	2	13	95		

Срок начала и окончания профессионального обучения: 01 сентября – 30 июня

3.3. Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального и адаптационного циклов

Общепрофессиональный цикл

ОД.01	Основы информационных технологий
ОД.02	Основы электротехники
ОД.03	Основы компьютерной графики
ОД.04	Основы кибербезопасности
ОД.05	Безопасность жизнедеятельности
ОД.06	Основы финансовой грамотности
ОД.07	Экономика организации
ОД.08	Охрана труда и техника безопасности

Адаптационный цикл

АД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
АД.02	Основы интеллектуального труда
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение
АД.04	Социальная, профессиональная адаптация и основы социально-правовых знаний
АД.05	Коммуникативный практикум

При составлении рабочих программ учебных дисциплин учитываются особенности их реализации для лиц с ОВЗ (с нарушением интеллектуального развития).

3.4. Адаптированные программы профессиональных модулей

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

ПМ.02 Хранение, передача и публикации цифровой информации

МДК.02.01 Технологии хранения, передачи и публикации цифровой мультимедийной информации

3.5. Программа по адаптивной физической культуре

Программа по дисциплине «Адаптивная физическая культура» направлена на коррекцию физического развития обучающихся с ОВЗ.

Для обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При проведении занятий преподаватель учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ОВЗ. Спортивное оборудование отвечает требованиям доступности, надежности, прочности, эргономичности

3. Контроль и оценка результатов освоения АОППО

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета

индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусмотрены:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем с учетом ограничений здоровья.

Текущий контроль проводится педагогическими работниками в соответствии с разработанными комплектами оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулю), в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс (модуль).

Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, оснащенности учебного процесса.

Методы текущего контроля успеваемости студентов:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- презентация и защита результатов практических работ;
- контрольные работы;

другие формы текущего контроля успеваемости студентов.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется самостоятельно преподавателем. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем. При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс (модуль).

По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулю) разработаны комплекты адаптированных контрольно-оценочных средств

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям АОП.

Проведение квалификационного экзамена для лиц с ОВЗ осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При

необходимости обеспечивается соблюдение дополнительных требований: присутствие в аудитории ассистента (помощника) или законного представителя (родителя), оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) включает в себя выполнение практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний (ст. 74 Закона об образовании в Российской Федерации).

Оценка качества освоения адаптированной образовательной программы осуществляется аттестационной комиссией по результатам сдачи квалификационного экзамена. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестации, выдается свидетельство об обучении установленного образца.

4. Обеспечение специальных условий для обучающихся лиц с ОВЗ

5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения

В реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин участвуют преподаватели, социальные педагоги, педагог-психолог, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса. Регулярно, согласно плану, педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и стажировки в профильных организациях и на предприятиях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин обеспечена учебно-планирующей документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям).

При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся, а так же печатные и электронные образовательные ресурсы (программы, учебники, учебные пособия, материалы

для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями психического развития используются тексты с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

При проведении учебных занятий преподаватели используют технологии личностно-ориентированного и практико-ориентированного обучения, применяют методику поэтапного формирования умственных действий, методы коррекционно-развивающего обучения, направленные на развитие познавательной деятельности обучающихся данной группы. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям). Фонд дополнительной литературы включает официальные издания, научно-популярные периодические издания и справочно-библиографические издания по профилю подготовки, журналы и газеты. Для самостоятельной подготовки обучающиеся с ОВЗ обеспечены доступом к информационным ресурсам сети Интернет в читальном зале библиотеки и в компьютерных классах.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы

ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

- кабинеты дисциплин профессионального цикла;
- кабинет адаптационных дисциплин;
- информатики и информационных технологий;
- охраны труда и безопасности

жизнедеятельности. Залы:

- спортивный зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Обучающиеся с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. С целью организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ используются специальные технические и программные средства. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах:

- акустический усилитель, колонки;
- видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор);
- электронная доска.

5. Требования к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебной

деятельности направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации адаптированной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

При реализации учебной и производственной практики недельная нагрузка обучающегося составляет 30 часов. Продолжительность учебного занятия 6 часов. Учебная практика в количестве 540 часов реализуется рассредоточено на протяжении всего срока обучения, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика в количестве 330 часов проводится концентрированно во 2, 3, 4 семестрах в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цели и задачи, формы отчетности определяются рабочей программой практики.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях и лабораториях колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6. Характеристика социокультурной среды ГБПОУ ЯНАО «НУРМК», обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся

Для наиболее эффективной реализации АОППО в колледже создана образовательная социокультурная среда, направленная на развитие личности обучающегося с учетом его потребностей и интересов, на формирование профессиональной направленности, что в дальнейшем обеспечит успешную социализацию и адаптацию в профессиональной среде.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название «сопровождение». Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется педагогами- психологами для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

-социальное сопровождение (ведет социальный педагог) решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Воспитательная работа с обучающимися является важнейшей составляющей качества их подготовки по профессии. Работа проводится с целью формирования сознательной гражданской позиции и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях. Основными направлениями воспитательной работы с обучающимися в колледже являются: создание среды направленной на творческое саморазвитие личности, духовного совершенствования личности, организация физического образования, организация профилактики правонарушений в студенческой среде, организация и проведение традиционных мероприятий, досуговая деятельность, организация воспитательного процесса в общежитии, информационное обеспечение обучающихся, социально - психологическая работа с обучающимися.

С целью повышения эффективности воспитательной работы, улучшения ее организации, использования принципа индивидуального подхода в колледже работают классные руководители, закрепленные за группами обучающихся с нарушением интеллекта. Классные руководители групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, экскурсии, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, посещение обучающихся в общежитиях.