



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЯНАО «НУРМК»

А.Н. Ключков А.Н. Ключков

«15» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечении жилыми помещениями
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39, ч. 5 ст. 36,);
 - Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
 - СанПин 2.12.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23);
 - Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»;
 - Уставом ГБПОУ ЯНАО «НУРМК».

1.2. Жилые помещения в «Административно-бытовом комплексе» МО г. Новый Уренгой содержатся государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (в дальнейшем жилые помещения Колледжа) за счет средств окружного бюджета, а также средств, полученных от платной деятельности.

1.3. Жилые помещения Колледжа предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов очной формы обучения на период обучения;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей различных форм дополнительного профессионального образования на период обучения;
- студентов образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа на период проведения учебно-методических мероприятий регионального уровня;

В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, а также другим категориям студентов, указанных в части 5 статьи 36 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, из числа лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, которые совместно с родителями (законными представителями) ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера,

студентам с ограниченными возможностями здоровья, иным категориям студентов, с учетом наличия возможности по обеспечению жилыми помещениями студентов Колледжа.

В отдельных случаях при наличии свободных мест Колледж вправе принять решение о размещении в жилых помещениях на период проведения учебно – воспитательных мероприятий обучающихся образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, родителей (родственников) студентов и социальных партнеров.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж, а также обучающиеся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в жилых помещениях на общих основаниях.

1.4. Общее руководство работой по укреплению и, организацией бытового обслуживания студентов, проживающих в жилых помещениях Колледжа, воспитательной работой возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Локальные акты, регулирующие деятельность жилых помещений Колледжа, которые утверждаются директором Колледжа:

- Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями Колледжа;
- Правила внутреннего распорядка жилых помещений (Приложение № 1);
- Типовая форма договора найма жилого помещения (Приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА

2.1. Проживающие в жилых помещениях имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться инвентарем, оборудованием жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение;
- избирать студенческий совет жилых помещений и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет жилых помещений в решении вопросов улучшения условий проживания, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат общего пользования, улучшения социально — бытовых условий проживания;
- улучшать условия проживания, включая косметический ремонт своей комнаты;
- пользоваться исправными личными телевизором, видео — аудиоаппаратурой, холодильником, утюгом, пылесосом, нагревательными приборами заводского производства после согласования с заместителем директора по воспитательной работе и инженером по ОТ.

2.2. Проживающие в жилых помещениях:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка жилых помещений Колледжа, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю жилых помещений Колледжа, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах, блоках (холлах, кухнях) в соответствии с графиком дежурств;
- заботиться о благоустройстве комнат и холлов, озеленении территории;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством на основании документов: акта о материальном ущербе, докладной должностных лиц, объяснительной проживающего, приказа по Колледжу и др.

2.3. В случае невозмещения ущерба администрация колледжа в соответствии с ГК РФ вправе обеспечить защиту своих интересов в судебном порядке.

2.4. Проживающие в жилых помещениях на добровольной основе привлекаются студенческим советом жилых помещений и заместителем директора по воспитательной работе

во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории жилых помещений Колледжа, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. Проживающим в жилых помещениях категорически запрещается:

- появляться в жилом помещении Колледжа в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- препятствовать администрации и сотрудникам Колледжа в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно – визового режима, санитарного состояния, правил противопожарной безопасности;
- проявлять грубость, угрозы, насилие к проживающим и обслуживающему персоналу;
- распивать спиртные напитки, включая пиво и энергетические напитки;
- употреблять и продавать наркотические вещества;
- совершать противоправные действия, ограничивающие или нарушающие права других студентов, а также препятствующие сотрудникам Колледжа и/или обслуживающих организаций в осуществлении ими служебных обязанностей.

2.6. За нарушение правил проживания в жилых помещениях Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе и воспитателя или решению студенческого совета жилых помещений Колледжа к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Переселение из одной комнаты в другую осуществляется по представлению заместителя директора по воспитательной работе, решению администрации и при участии студенческого совета жилых помещений Колледжа.

2.8. По окончании обучения и в случаях отчисления из Колледжа проживающие освобождают жилое помещение в срок, указанный в Правилах внутреннего распорядка жилых помещений Колледжа.

2.9. Права и обязанности проживающих в полном объеме прописаны в Правилах внутреннего распорядка жилых помещений Колледжа.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией жилых помещений Колледжа, организацией быта проживающих осуществляется заместителями директора по направлениям с привлечением обслуживающих организаций.

За поддержанием установленного порядка, организацией внеучебной деятельности и досуга несет ответственность заместитель директора по воспитательной работе и воспитатель.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- при вселении в жилое помещение Колледжа и дальнейшем проживании информировать студентов о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в жилых помещениях Колледжа;
- содержать жилые помещения Колледжа в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечивать готовность внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего оборудования, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- поддерживать помещения, входящие в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством РФ температуру и влажность в этих помещениях;

- обеспечивать уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- обеспечивать сбор и вывоз твердых бытовых отходов;
- соблюдать меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности;
- проводить обязательные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством РФ порядке перечень мероприятий;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т. д.);
- обеспечить проживающим в жилых помещениях предоставление необходимых коммунально-бытовых услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в жилых помещениях Колледжа, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;
- содействовать студенческому совету жилых помещений в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке мест общего пользования (душевых, туалетных комнат, лестничных пролетов) и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории жилых помещений Колледжа охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КОЛЛЕДЖА

4.1. Заселение в жилые помещения Колледжа осуществляется приказом в сроки, устанавливаемые администрацией Колледжа. Заселение студентов заочного отделения и групп дополнительного образования производится по графику сессий при наличии мест в жилых помещениях Колледжа.

4.2. Организация регистрационного режима осуществляется обслуживающей организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. При отчислении из Колледжа, в том числе по его окончании, проживающие освобождают жилое помещение в течение 2 дней.

4.4. При выселении из жилого помещения Колледжа студенту выдается обходной лист, который сдается заместителю директора по воспитательной работе с подписями соответствующих служб Колледжа.

5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Органом студенческого самоуправления в жилых помещениях Колледжа является студенческий совет жилых помещений Колледжа, который избирается сроком на 1 год из числа проживающих.

5.2. Студенческий совет жилых помещений Колледжа координирует деятельность старост комнат, блоков, организует работу по выполнению самообслуживания жилых помещений Колледжа, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в жилых помещениях и на прилегающей территории, помогает

администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно- массовой работы.

5.3. Студенческий совет жилых помещений Колледжа в своей работе руководствуется Положением о порядке обеспечения жилыми помещениями Колледжа.

5.4. Студенческий совет жилых помещений Колледжа совместно с администрацией Колледжа разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых комнат, оборудования, мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения.

5.5. Со студенческим советом жилых помещений Колледжа в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое в случае спорного вопроса;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за активную работу в жилых помещениях Колледжа.

5.6. В каждой комнате и блоке избирается староста. Старосты комнат и блоков следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, блоке имуществу, содержанию комнаты, блока в чистоте и порядке.

5.7. Староста комнаты, блока в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка жилых помещений Колледжа, а также решениями студенческого совета жилых помещений Колледжа.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Администрация Колледжа оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в действующее Положение в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность о порядке обеспечения, проживания и выселения из жилых помещений образовательных учреждений.