

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

02 сентября 2024г.

№ 60-У

О зачислении студентов

На основании личного заявления, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении Положения об образовательном сертификате на получение среднего профессионального образования гражданами из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, которые совместно с родителями (законными представителями) ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе №380-П от 02.04.2020г., Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», во исполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж», согласно Уставу, **приказываю:**

1. Салиндер Ангелину Павловну, зачислить в группу ПДО-24, 1 курс, обучающихся по специальности «Педагогика дополнительного образования»;
2. Яндо Арсения Викторовича, зачислить в группу ФК-24, 1 курс, обучающихся по специальности «Физическая культура»;
3. Яптунай Марианну Руслановну, зачислить в группу ПВ-24, 1 курс, обучающихся по профессии «Повар, кондитер»;
4. Лапсуй Георгия Невгеявича, зачислить в группу МА-24, 1 курс, обучающихся по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»;
5. Няч Альберта Дмитриевича, зачислить в группу СВ-24, 1 курс, обучающихся по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) ».
6. Секретарю учебной части в соответствии с п.1 настоящего приказа:
 - 6.1. внести соответствующие записи в «Поименную книгу» и книгу приказов студентов очной формы обучения;

6.2. сформировать личное дело студента.

7. Зав.отделениями (Александрова И.В., Платонова Л.В., Азизова Л.М.)
подготовить документы для выплаты стипендии в соответствии с действующим
законодательством.

8. Контроль за исполнением п.2 данного приказа возложить на заведующего
учебной частью (Кумратова Э.Э.)

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по
УМР(Стрелецкая О.В).

Директор

А.С.Шелякин