

| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|----------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| 1. Организационная работа | | | | |
| 1.1 | Определение и утверждение состава РУМО | март | Председатель | Сформированный список участников РУМО, приказ |
| 1.2 | Разработка, обсуждение и утверждение плана работы | март | Председатель | План работы |
| 1.3 | <p>Взаимодействие с ФУМО, с работодателями, научными учреждениями, профессиональными сообществами по следующим направлениям:</p> <p>1 Разработка и экспертиза федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);</p> <p>2 Разработка и оценка примерных основных образовательных программ (ПООП) с детализацией по различным отраслям региональных учебно-методических объединений, а также макетов рабочих программ;</p> <p>3 Развитие качества и содержания учебного процесса путем внедрения новых учебных комплексов и методов обучения в СПО;</p> <p>4. Оценка и повышение квалификации преподавателей, сотрудников образовательных организаций, а также всех участников образовательного процесса входящих в состав РУМО общеобразовательных дисциплин гуманитарного цикла (работодателей, экспертов, выпускников, представителей общественности);</p> <p>5 Разработка и внедрение единого рамочного стандарта оценки профессиональной квалификации работников машиностроения.</p> | в течение года | Председатель | Соглашение о взаимодействии с ФУМО, включение в состав рабочих групп ФУМО членов РУМО, Подписаны соглашения о сотрудничестве, с работодателями |
| 1.4 | Взаимодействие с Региональным оператором, органами власти, учредителем по вопросам деятельности РУМО | в течение года | Председатель | Проведение мероприятий, определение направлений развития |
| 1.5 | Проведение заседаний | 2 раза в год (апрель, сентябрь) | Председатель, члены РУМО, рабочие группы | Принятие организационных решений, определение |

| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|--|--|----------------|---|---|
| | | | | перспектив сотрудничества |
| 1.6 | Организация и проведение региональных семинаров, совещаний, олимпиад, круглых столов для педагогических работников | в течение года | Председатель, члены РУМО | Материалы о деятельности РУМО |
| 1.7 | Формирование отчетов о работе | декабрь 2023 | Председатель | Отчет о работе |
| 2. Разработка и экспертиза ОПОП | | | | |
| | | | | |
| 3. Методическое сопровождение ФГОС СПО | | | | |
| | | | | |
| 4. Экспертно-консультативная поддержка и координация деятельности методических служб ПОО ЯНАО | | | | |
| | | | | |
| 5. Мониторинг реализации ОПОП | | | | |
| | | | | |
| 6. Независимая оценка качества образования | | | | |
| | | | | |
| 7. Актуализация перечня профессий и специальностей СПО | | | | |
| | | | | |
| 8. Непрерывное развитие педагогического персонала | | | | |
| | | | | |
| 9. Участие в работе ФУМО (обсуждение проектов Профессиональных стандартов, ФГОС СПО и ПООП ФГОС СПО) | | | | |
| | | | | |
| 10. Поддержка конкурсных и чемпионатных движений | | | | |
| 11. Информационное сопровождение деятельности РУМО | | | | |
| 3.1 | Ведение страницы РУМО на сайте ПОО | в течение года | Председатель, члены РУМО, информационный центр, методисты | Создана страница Размещение документов |
| 3.2 | Информирование общественности о ходе и результатах работы | в течение года | Председатель, | Размещение информации |

| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|---|--|---------------|---|-----------------------|
| | РУМО общеобразовательных дисциплин гуманитарного профиля | | члены РУМО, информационный центр, методисты | на сайте |
| | Цикл занятий «Россия - мои горизонты» | январь-май | | |
| | Отборочный этап Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года» | январь-апрель | | |
| | Студенческая научно-практическая конференция «Арктический компас» | | | |