

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕЕГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

31 августа 2022 г.

№ 504

Об утверждении локальных нормативных правовых актов в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Уставом колледжа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции локальный нормативный правовой акт, регламентирующий условия организации и проведения стажировок педагогических работников как одного из видов дополнительного профессионального образования специалистов – Положение об организации и проведении стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее – Положение) (приложение 1).

2. Ввести в действие Положение в новой редакции с 01.09.2022 года.

3. При организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников руководствоваться данным Положением.

4. Секретарю приемной директора внести указанное Положение в реестр локальных нормативных правовых актов ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

5. Начальнику отдела информационного сопровождения (Подольский Н.В.) в срок до 31.08.2022 года разместить Положение на сайте колледжа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, руководителя проектного офиса Зябрину А. В.

Директор



А.С. Шелякин

Исп. А. В. Зябина,
зам. директора, руководитель
проектного офиса

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 5
От 27.02.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 504
от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) определяет условия организации и проведения стажировок педагогических работников как одного из видов дополнительного профессионального образования специалистов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Уставом колледжа.

1.3. Стажировка является одной из организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Стажировка проводится по мере необходимости (не реже 1 раза в 3 года) в учреждениях, предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников, без отрыва от основной педагогической деятельности.

II. Цели и задачи стажировки

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- повышение квалификации педагогических работников по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

III. Организация стажировки

3.1. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в колледже профессий и специальностей и осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;
- отчет о стажировке.

3.2. Основанием для направления преподавателя или мастера производственного обучения (далее – Стажера) на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателями или мастерами производственного обучения;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации.

3.3. Направление преподавателей, мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа, прием на стажировку – приказом руководителя организации. Стороны заключают двухсторонний договор о стажировке (Приложение № 1).

3.4. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности Стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 72 часов.

3.5. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым Стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей и (или) специалистов Организации, в обязанности которого входят регулярные консультации Стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, разработанной педагогическим работником и рассмотренной на заседании предметной (цикловой) комиссии (Приложение 2). Программа стажировки утверждается директором колледжа и согласуется с руководителем стажирующей организации.

3.7. Содержание Программы стажировки предусматривает:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией.

3.8. Учебно-методическое руководство стажировкой со стороны Колледжа осуществляют заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР.

3.9. Прошедший стажировку преподаватель (мастер производственного обучения) обязан отчитаться на заседании предметной (цикловой) комиссии.

IV. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

3.1. Основным регламентирующим документом для Стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем Организации, в которой проводится стажировка.

3.2. Основным документом, характеризующим работу педагогического работника во время стажировки, является отчет о стажировке (Приложение 3).

3.3. По итогам прохождения стажировки освоившему программу стажировки выдается справка (Приложение 4).

3.4. Оригиналы отчета и справки о стажировке хранятся в личном деле педагогического работника и учитываются при прохождении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, и на квалификационную категорию.

ДОГОВОР

о прохождении стажировки мастера производственного обучения, преподавателя дисциплин профессионального цикла

г. Новый Уренгой

« ___ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее – Колледж), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30.10.2020 г. № 89Л01 0001441, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в лице директора Шелякина Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)
(далее – Организация), в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Организация» безвозмездно принимает на стажировку преподавателя (мастера производственного обучения) _____
(ФИО преподавателя)

с _____ по _____ на условиях настоящего договора.

1.2. Работник проходит стажировку по программе стажировки « _____ », в объеме ___ часов.

1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Издать приказ о направлении Работника на стажировку.

2.1.2. Оказывать помощь Работнику в организации стажировки.

2.1.3. Разработать совместно с Работником индивидуальную программу стажировки.

2.1.4. Вести мониторинг качества прохождения Работником стажировки.

2.1.5. Обеспечить контроль выполнения программы стажировки Работником и соблюдения им правил внутреннего распорядка Организации.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Колледж имеет право на получение полной информации от Организации о прохождении Работником стажировки.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Издать приказ о приёме Работника на стажировку.

2.3.2. Организовать Работнику теоретическое и практическое обучение по направлениям, указанным в программе стажировки.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

- 2.3.3. Привлекать в качестве наставников опытных и квалифицированных специалистов из числа работников Организации.
- 2.3.4. Оказывать помощь Работнику в организации его самостоятельной работы.
- 2.3.5. Обеспечить Работника необходимым оборудованием, документацией, инструментами и средствами защиты для обеспечения безопасности труда.
- 2.3.6. При приёме на стажировку провести инструктаж по безопасности труда и жизнедеятельности;
- 2.3.7. По окончании стажировки подписать отчет и справку о прохождении стажировки.
- 2.4. *Организация имеет право:*
- 2.4.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работника на всех этапах прохождения стажировки.
- 2.4.2. Информировать Колледж о прохождении Работником стажировки.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий договор является безвозмездным для каждой из сторон.
- 3.2. Стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.
- 3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания стажировки.
- 3.4. Изменение настоящего договора допускается только по соглашению сторон.
- 3.4. Возникшие разногласия сторон по настоящему Договору решаются путем переговоров между сторонами в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждого из сторон.

ПОДПИСИ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ГБПОУ ЯНАО
«Новоуренгойский многопрофильный
колледж»
г. Новый Уренгой
мкр. Студенческий, 1 а

Организация

Директор _____

Директор _____

_____ А. С. Шелякин

_____ ФИО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

Локальная нормативная правовая база.
ЗАВ-15-31.08.22-504

Локальный нормативный правовой акт № 8.10

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Мастера производственного обучения, преподавателя

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Место прохождения стажировки _____

Цель стажировки _____

Срок стажировки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в объеме «__» часа.

За время прохождения стажировки:

Теоретически освоены темы: _____

Отработаны следующие практические навыки: _____

Замечания, предложения по результатам стажировки: _____

Стажировка пройдена в полном объеме.

Стажер _____
подпись

расшифровка подписи

Руководитель стажировки от организации _____ / _____ /

МП

Новый Уренгой, 202__

Приложение 4
к Положению об организации и проведении
стажировок преподавателей и мастеров
производственного обучения ГБПОУ ЯНАО
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

На бланке профильной организации

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

(Ф.И.О. стажера, место работы, должность)

проходил (а) стажировку в

(наименование организации)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по программе (теме) _____

в объеме _____

количество часов

Программа стажировки выполнена в полном объеме.

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Руководитель

организации

М.П.

И.О. Фамилия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

Локальная нормативная правовая база.
ЗАВ-15-31.08.22-504

Локальный нормативный правовой акт № 8.10