

**Департамент образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА


на заседании предметной (цикловой)
комиссии общих гуманитарных
дисциплин

Председатель П(Ц)К

 Есенакаева Ф.Я.

УТВЕРЖДЕНА

Зам. директора по УМР

 Стрелецкая О.В.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОД.01 Нормы этики в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

для должности служащего 26527 Социальный работник
(код и название специальности)

форма обучения очная

Всего учебных занятий, (в академических часах)	<u>62</u>
в том числе:	
<i>аудиторных, из них:</i>	<u>48</u>
теоретических	<u>30</u>
практических	<u>18</u>
<i>самостоятельных</i>	<u>14</u>
Отчетность	
Дифференцированный зачет	<u>II семестр</u>

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОД.01 *Нормы этики в профессиональной деятельности* разработана на основе профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного Приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020г. № 354н.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

Составитель рабочей программы: Вокуло Людмила Алексеевна, преподаватель/мастер производственного обучения ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».



(подпись)

Вокуло Л.А.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОД.01 *Нормы этики в профессиональной деятельности* является частью адаптированной образовательной программы подготовки по должности служащего 26527 *Социальный работник*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональная дисциплина ОД.01 *Нормы этики в профессиональной деятельности* входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Адаптированная рабочая программа предназначена для слушателей с ОВЗ с легкой степенью УО. Данная группа слушателей характеризуется:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое; - имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),
- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 3.1. Правила делового общения;
- 3.2. Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- 3.3. Основы этики в социальной работе;
- 3.4. Виды, источники, причины возникновения конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- 3.5. Психологию общения, функции и виды общения, особенности делового общения;
- 3.6. Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами
- 3.7. Психологические свойства личности: понятие личности, темперамента и характера;
- 3.8. Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У.1. Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- У.2. Предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.
- У.3. Организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;
- У.4. Выполнять требования этики в профессиональной деятельности;
- У.5. Организовывать рабочее место и использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего) обучающегося - **62** часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **48** часов;
практических занятий – **18** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **14** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОД.01 Нормы этики в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Этика и культура поведения			
Тема 1.1. <i>Предмет и история этики</i>	Содержание учебного материала Происхождение и понятие термина «этика». Основные принципы. Виды этики. Самостоятельная работа Прочитать рассказ М.Зоценко «Золотые слова». Подготовить анализ рассказа.	2	2
Тема 1.2. <i>Мораль и нравственность</i>	Содержание учебного материала Историческое значение содержания понятий «мораль» и «нравственность». «Золотое правило» нравственности. Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание. Практическое занятие Анализ рассказа М. Зоценко «Золотые слова». Основные этические нормы из рассказа.	2	2
Тема 1.3. <i>Этикет: история и формы его проявления. Деловой этикет</i>	Содержание учебного материала Понятие «этикет», «деловой этикет». Возникновение и развитие норм этикета. Виды этикета. Основные принципы и заповеди делового этикета.	2	2
Тема 1.4. <i>Формирование внешнего облика современного делового человека</i>	Содержание учебного материала Общая характеристика стиля делового человека: консерватизм, умеренность, аккуратность. Культура одежды и внешнего облика. Основные требования к внешнему виду человека. Практическое занятие Разбор требований к имиджу современного делового человека.	2	2
		20	

Тема 1.5. <i>Профессиональная этика</i>	Содержание учебного материала Понятие «профессиональная этика». Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Основные профессиональные моральные нормы. Этика социального работника. Личностные качества качества социального работника.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему «Этика и внешний облик социального работника»	2	3
	Практическое занятие Демонстрация презентации на тему «Этика и внешний облик социального работника»	2	2
	Раздел 2. Этика в деловом общении		
Тема 2.1. <i>Общение - основа человеческого бытия. Деловое общение</i>	Содержание учебного материала Понятие «общение», «деловое общение». Классификация видов общения. Основные особенности делового общения. Средства и методы делового общения. Вербальное и невербальное общение. Виды жестов.	2	2
	Проксемика. Пространственные зоны, дистанции.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему «Невербальные средства общения»	2	3
	Практическое занятие Представление презентации «Невербальные средства общения»	2	2
	Практическое занятие Мимика лица как основной инструмент невербальной коммуникации. Упражнения на развитие основ мимической выразительности.	2	2
	Содержание учебного материала Барьеры. Коммуникативные барьеры.	2	2
	Самостоятельная работа Заполнить таблицу: Барьеры общения	2	3

Тема 2.2. <i>Успех делового общения</i>	Содержание учебного материала Речевой этикет в деловом общении. Техники общения. Культура телефонного общения. Собеседование при поступлении на работу. Рекомендации при подготовке к собеседованию.	2	2
	Практическое занятие Разыгрывание ситуаций поступления на работу.	2	2
	Самостоятельная работа Составление резюме.	2	3
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении			
Тема 3.1. <i>Характер</i>	Содержание учебного материала Понятие «характер», «воля». Свойства характера. Основные волевые качества человека. Основные черты характера. Черты характера проявляющиеся в подростковом и пожилом возрасте.	2	2
	Содержание учебного материала Понятие «темперамент». Типы темперамента	2	2
	Самостоятельная работа Заполнить таблицу Характеристика типов темперамента	2	3
Тема 3.2. <i>Темперамент</i>	Практическое занятие Рассмотреть и дать психологическую характеристику каждому типу темперамента. Совместимость типов темперамента	2	3
	Содержание учебного материала Понятие «способность», «одаренность», «одаренность», «одаренность». Виды способностей.	2	2
	Содержание учебного материала Понятие «способность», «одаренность», «одаренность», «одаренность». Виды способностей.	2	2

<p>Тема 3.4. <i>Эмоции и чувства</i></p>	<p>Практическое занятие Работа над понятиями: эмоции, настроение, самочувствие, эмоциональные состояния, саморегуляция, релаксация. Эмоциональные проявления и состояния: сущность, признаки, особенности.</p>	2	2
Раздел 4. Конфликты в деловом общении			
<p>Тема 4.1. <i>Конфликт и его структура</i></p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «конфликт». Типы конфликта.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Формула конфликта</p>	2	3
<p>Тема 4.2. <i>Стратегия поведения в конфликтных ситуациях</i></p>	<p>Содержание учебного материала Пять стратегий поведения. Методы устранения конфликтов.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие Тест «Конфликты в деловом общении»</p>	2	3
<p>Тема 4.3. <i>Правила поведения в конфликтах</i></p>	<p>Содержание учебного материала Правила поведения. Кодекс поведения в конфликте</p>	2	2
<i>дифференцированный зачет</i>			
<p>Всего теоретических практических самостоятельных</p>		62 30 18 14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями реализации программ дисциплины *«Нормы этики в профессиональной деятельности»*

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- посадочные места по количеству студентов
- учебно-методический комплект дисциплины

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор
- доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- принтер, сканер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Деловое общение Мальханова, И.А. : учебное пособие / И.А. Мальханова. – М. : Издательство Эксмо, 2019. – 216 с. 2. Мананикова, Е.Н. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / Мананикова Е.Н. – 2-е изд. – М. : «Дашков и К», 2020. – 208 с. 3.
2. Профессиональная этика Одинцова, О.В.: учебник / О.В. Одинцова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 143 с..
3. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения: учеб. пособие / Ред. И. Чистяковой. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Академия, 2018. 304 с.
4. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: учебник для сред. проф. образования/ М: Издательский центр «Академия», 2018.-192с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant.ru/>

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70458556/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения дисциплины студент должен уметь:	
Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета	Устный опрос
Предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.	Тестирование
Организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;	Решение ситуационных задач
Выполнять требования этики в профессиональной деятельности;	Выполнение творческого задания (презентация)
Организовывать рабочее место и использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.	Устный опрос
В результате изучения дисциплины студент должен знать:	
Правила делового общения;	Дискуссия
Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;	Решение ситуационных задач
Основы этики в социальной работе;	Выполнение творческого задания (презентация)
Виды, источники, причины возникновения конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;	Тестирование
Психологию общения, функции и виды общения, особенности делового общения;	Презентация
Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами	Решение ситуационных задач

Психологические свойства личности: понятие личности, темперамента и характера;	Заполнение таблицы по теме
Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	Устный опрос
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.	

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

Составитель рабочей программы: Вокуло Людмила Алексеевна, преподаватель ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» дисциплин общепрофессионального цикла.