

Утверждено
на заседании научно-
методического совета
«___»_____2021г.
Зам. директора РПО
_____ А.В. Зябина

**План работы
Библиотеки
ГБПОУ ЯНАО
«Новоуренгойский
многопрофильный колледж»
на 2021-2022 учебный год.**

Стратегическая цель:

полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа, установленных в правилах пользования библиотекой колледжа в соответствии с информационными потребностями читателей.

Приоритетные задачи библиотеки:

- Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей студентов и преподавателей в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам;
- Обеспечение учебного процесса;
- Развитие потребности к самообразованию;
- Формирование фонда библиотеки колледжа в соответствии с профилем учебного заведения и потребностями читателей;
- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами;
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в библиотечной работе;
- Оказание помощи педагогическим работникам в реализации единой методической темы колледжа;
- Содействие педагогическому коллективу в качестве обучения, развития и воспитания обучающихся, в формировании компетентного специалиста посредством совершенствования организационных форм библиотечной работы;
- Содействие в поддержании и развитии профессиональных компетенций педагогических работников колледжа на основе внедрения в учебно-воспитательный процесс библиотечных информационных технологий и удовлетворение информационных, учебно-методических потребностей;
- Создание условий в библиотеке для развития творческого потенциала личности обучающихся, развития исследовательской компетентности и самостоятельности в учебно-исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности.

Основные функции библиотеки:

- Комплектование библиотечного фонда учебно-методической литературой, наглядной литературой, информационными ресурсами согласно профессионального профиля колледжа.
- Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами. Создание условий для свободного выбора форм обслуживания.
- Предоставление дополнительных платных услуг согласно действующим перечням и прейскурантам.
- Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

- Осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей.
- Изучение читательских интересов.
- Осуществление научной и технической обработки поступающей в фонд литературы.
- Ведение системы каталогов и картотек.

Работа с библиотечным фондом

В течение учебного года проводить изучение фонда, анализировать его использование.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Продолжить формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации (электронными) в соответствии с образовательными программами.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Сбор заявок от преподавателей и оформление картотеки заказов на комплектование новыми документами.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Оформить подписку на периодические издания, проводить контроль доставки.	весь период	Синявина Е.С.
В течение года вести прием, техническую обработку и регистрацию новых поступлений.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Проводить учет библиотечного фонда.	весь период	Синявина Е.С.
Провести выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Проводить выдачу документов пользователям библиотеки.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Проводить расстановку документов в фонде в соответствии с ББК.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Ежемесячно проводить проверку правильности расстановки фонда.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Работа с должниками	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Перерегистрация читателей	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
<u>Проводить работу по сохранности фонда:</u>		
● систематически контролировать своевременный возврат в библиотеку выданных изданий;	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
● обеспечить меры по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
● организовать работу по мелкому ремонту изданий.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
● обновить учебный фонд общеобразовательной, общепрофессиональной и профессиональной литературой, согласно Требованиям ФГОС СПО по ТОП-50 при наличии финансирования.	по мере поступления финансов	Синявина Е.С.

Библиотечно-библиографическая работа

Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА): - алфавитный каталог; - систематический каталог; - систематическая картотека газетно-журнальных статей;	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- Продолжить работу по созданию электронного каталога	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Продолжить работу по оцифровке учебно-методической литературы, пользующейся постоянным спросом.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Проводить ознакомление читателей с минимум библиотечно-библиографических знаний	сентябрь - декабрь	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Знакомить читателей с правилами пользования библиотекой, прививать навыки работы с СБА.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Проводить консультации по работе с СБА библиотеки.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.

Информационная работа

Проведение совместной работы с преподавателями по составлению заказа на учебно-методическую литературу.	сентябрь - декабрь	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Проведение обзоров новых поступлений учебно-методической литературы.	сентябрь - ноябрь	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Обзор публикаций периодической печати, книжных публикаций.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Проведение индивидуального информирования педагогов о новых поступлениях по интересующим их темам.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Подбор литературы в помощь проведения педсоветов, заседаний методических объединений и других мероприятий, проводимых в многопрофильном колледже.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Организация постоянно действующих книжных выставок : - «ЯМАЛ, здесь бьется сердце земли» - «Вместе против коррупции» - К 75-летию победы. Эта память, верьте люди, всей земле нужна!» - «Скажем нет терроризму и экстремизму»	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.

Оформление библиотечных стендов: - «Книги-Юбиляры» - «Гордимся прошлым, строим будущее» - «Новое поступление»	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Организация книжных выставок и мероприятий к памятным датам, государственным, национальным праздникам и событиям.	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Помощь преподавателям в проведении мероприятий на территории библиотеки	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День знаний»	01.09.21- 05.09.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Мероприятие «Библиотечные экскурсии»	14.09.21- 22.09.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Документационное обеспечение управление и архивоведение»	14.09.21- 19.09.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Гостиничное дело»	24.09.21- 29.09.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Мероприятие «Библиотечные экскурсии в рамках проведения VI Регионального чемпионата проф. мастерства среди людей с ОВЗ «Абилимпикс-2021» профессиональные пробы для 9-х классов»	29.09.21 04.10.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Преподаватель начальных классов»	01.10.21- 06.11.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Всероссийский день чтения»	08.10.21- 10.10.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Повар, кондитер»	19.10.21- 24.10.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Автомеханик»	23.10.21- 30.10.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День народного единства»	02.11.21- 08.11.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День матери»	26.11.21- 30.11.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День Конституции РФ»	10.12.21- 16.12.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	21.12.21- 26.12.21	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Новогодние хлопоты»	28.12.21- 11.01.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День российской печати»	12.01.22- 16.01.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День российской науки»	08.02.22- 13.02.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День защитника отечества»	22.02.22- 27.02.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.

- «Международный женский день»	04.03.22- 10.03.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День работника культуры России»	24.03.22- 27.03.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День смеха»	01.04.22- 03.04.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День работников скорой медицинской помощи»	26.04.22- 30.04.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- Мероприятие «День победы»	06.05.22- 11.05.22	Синявина Е.С.
- «Сестринское дело»	10.05.22- 15.05.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Международный день семьи»	13.05.22- 15.05.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День славянской письменности и культуры»	24.05.22- 29.05.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Общероссийский день библиотек»	24.05.22- 29.05.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Сварщик»	27.05.22- 29.05.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Международный День защиты детей»	01.06.22- 05.06.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «День России»	07.06.22- 12.06.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Физическая культура»	05.08.22- 11.08.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
- «Мастер отделочных работ» и «Мастер общестроительных работ»	12.08.22- 17.08.22	Синявина Е.С. Батуева С.А.
Предметные недели П(Ц)К	январь - апрель	Синявина Е.С. Батуева С.А.

Книжные выставки и подбор материалов при проведении научно-методической работы педагогического коллектива:

<ul style="list-style-type: none"> ● Методическая тема «Обновление образовательного процесса, направленное на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста, обладающего информационно-коммуникативной культурой, творческими навыками, готового к постоянному профессиональному росту» 	<p>весь период (202-2022)</p>	<p>Синявина Е.С. Батуева С.А.</p>
---	-----------------------------------	---------------------------------------

Повышение квалификации

<p><u>Работа по самообразованию:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Осваивать информацию из профессиональных изданий.- Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии- Прохождение курсов по повышению квалификации	весь период	Синявина Е.С. Батуева С.А.
---	-------------	-------------------------------