**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

# ПРИКАЗ

29 января 2021 г. № 52

***Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции***

В связи с изменениями в законодательство РФ № 273 – ФЗ «Об образовании», для приведения нормативной базы Колледжа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 3 статьи 30 ФЗ № 273-ФЗ, в исполнении приказа ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» от 24 сентября 2020 года № 250 «О внесении изменений в локальные нормативные акты», в соответствии с Уставом, **п р и к а з ы в а ю:**

1.Утвердить в новой редакции локальные нормативные акты, регламентирующие работу образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования:

1.1.Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

1.2.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

1.3.Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

1.4.Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

1.5.Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа

«Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

1.6. Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

1.7. Положение о квалификационном экзамене и экзамене по профессиональному модулю обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

1.8. Положение о журнале учета теоретического обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

1.9. Положение о тарификационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

2. Ввести в действие, указанные выше Положения в новой редакции, с 01.02.2021г.

3. При организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования руководствоваться данными Положениями (п.1).

4. Секретарю приемной директора внести указанные Положения (п.1) в реестр локальных нормативных актов ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (О.В. Стрелецкая).

Директор

НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ НУРМК

C=RU, OU="Алексей ", O=Сергеевич, CN=" Шелякин ", E=info@nurmk.ru 2022.02.03 12:34:47+05'00'

А.С. Шелякин

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №5
от 22.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 52
от 29.01.2021г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало–Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало–Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее - Колледж)»;

Правил внутреннего распорядка Колледжа.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее студентов).

## II. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающем образовательном учреждении для перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающим образовательным учреждением.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходном образовательном учреждении.

2.4. Перевод обучающихся может осуществляться как на ту же специальность, профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, профессии, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.7. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, выписки итоговых и текущих оценок, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.8. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, выписка итоговых и текущих оценок, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации учебная часть принимающего образовательного учреждения выдает обучающемуся справку установленного образца в которой отражается информация о возможности зачисления данного студента.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переходом в другое учебное образовательное учреждение».

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении с

информацией об итоговых и текущих отметках за период обучения. Справку готовит для подписи директору заведующий учебной частью.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на специальность _____ на _____ уровень среднего
(наименование специальности) (базовый, углубленный)

профессионального образования на __ курс на _____ форму обучения».

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовая работа и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности, что отражается в приказе о зачислении. В этом случае составляется индивидуальный график обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

## III. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Колледжа на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная

программа. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося (выписки итоговых и текущих оценок), требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделением и заведующим учебной частью.

3.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

## IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:
-по собственному желанию обучающегося;
-перемена места жительства;
-по инициативе администрации колледжа (решение педагогического совета);
-по решению судебных органов;
-в связи с призывом на военную службу;
- по семейным обстоятельствам.

4.2. Основанием для отчисления, обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося (законным представителем). В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

перемена места жительства;

перевод в другое образовательное учреждение;

семейные обстоятельства;

состояние здоровья;

нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3.Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа (решение педагогического коллектива) и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

-академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
-академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора Колледжа сроки;
-не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
-не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 36 и более часов);
-невыход на промежуточную аттестацию без уважительной причины;
-невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
-порча имущества Колледжа в крупных размерах;
-грубое нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа (к грубым нарушениям относятся: оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов Колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Колледжа);
-распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;
-нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Основанием для отчисления студента из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Студенты, призванные на военную службу, отчисляются из колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, студент имеет право восстановится в Колледж на курс (при условии выполнения учебного плана предыдущего семестра), с которого был отчислен (призван).

4.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из Колледжа.

4.7. После издания приказа об отчислении студента из Колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

## V. Порядок восстановления на обучение

5.1. Основанием для восстановления на обучение в Колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Колледже.

5.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Колледжа с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Восстановление лица в состав студентов Колледжа возможно при наличии вакантных мест в учебной группе обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заведующим учебной частью, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.5. Решение о восстановлении лица принимается директором Колледжа на основании личного заявления этого лица согласованного с заведующим учебной частью, на основании чего издается приказ о восстановлении. Вопрос о восстановлении лица раннее отчисленного из Колледжа решением педагогического совета выносится для рассмотрения на педагогический совет коллектива Колледжа.

5.6. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.7. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.