

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ ЯНАО
«Новоуренгойский многопрофильный
колледж»

_____ А. С. Шелякин
« ____ » _____ 2022 г.

ОТЧЕТ

**о результатах самообследования государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

Отчет рассмотрен на педагогическом
совете колледжа
«27 января 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ	3
2. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
2.1. Общие сведения о программах, реализуемых в колледже	7
2.2. Результаты государственной итоговой аттестации в 2021 г.	12
2.3. Демонстрационный экзамен	16
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	18
3.1. Прием абитуриентов	18
3.2. Характеристика учебного процесса	19
4. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ	22
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	23
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	23
7. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	28
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	30
9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	31
10. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	32
11. УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ	33
12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ	35
12.1. План внутриколледжного контроля на 2020-2021 г.	37
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462), Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324), в колледже было проведено самообследование.

Самообследование носит системный характер, оно направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития колледжа.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом колледжа.

Для организации процедуры самообследования была сформирована комиссия, в состав которой вошли: директор колледжа Шелякин А. С., заместитель директора, руководитель проектного офиса Зябина А. В., заместитель директора по учебно-производственной работе Сафронов Д. В., заместитель директора по учебно-методической работе Стрелецкая О. В., заместитель директора по воспитательной работе Плохотнюк Н. С., начальник отдела кадрового и правового регулирования Ливинец Н. Л., старший методист Калашникова Р. А.

В ходе самообследования был проведен анализ основных направлений деятельности колледжа по состоянию на 1 января текущего года: системы управления колледжем, образовательной деятельности, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового состава, качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, качества материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Ход и результаты процедуры самообследования рассматривались на заседаниях предметно-цикловых комиссий, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

Результаты проведенной работы обобщены и на их основе составлен настоящий отчет.

1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Наименование образовательной организации:	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» ГБПОУ ЯНАО «НУРМК»
Регистрационный номер лицензии:	№ 2902-89
Дата предоставления лицензии:	07.12.2021
Дата создания образовательной организации:	1988 г.
Учредитель:	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа г. Салехард, ул. Совхозная. 14, корпус 1
Место нахождения образовательной организации:	629309, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, дом 1
Режим работы:	Шестидневная рабочая неделя Воскресенье – выходной день
Телефон	+7 (3494) 24-55-55 (приемная)
E-mail:	nurmk@bk.ru
Официальный сайт:	https://nurmk.ru/

Новоуренгойский многопрофильный колледж реализует, согласно лицензии, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по 7 специальностям и 8 профессиям. Аккредитовано 12 укрупненных групп, направлений подготовки специальностей, профессий.

В колледже имеется реестр локальных актов, регламентирующих его деятельность. В колледже ведется работа по созданию (корректировке) локальных документов, регулирующих жизнедеятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных «Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Порядок организации управления Колледжем определен Уставом. Непосредственный контроль за выполнением законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, условий лицензирования образовательной и

финансовой деятельности осуществляет Учредитель. Непосредственное управление осуществляется директором Колледжа. В колледже сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет колледжа, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени колледжа устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях учета мнения студентов, их родителей и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создано студенческое самоуправление, родительский комитет.

Предметно-цикловые комиссии обеспечивают организацию учебной и воспитательной работы, способствуют совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических и информационных технологий, организуют работу по созданию системы комплексного методического обеспечения специальностей, профессий, формированию и реализации творческих практико-ориентированных проектов.

В колледже реализуется программа развития многопрофильной образовательной организации СПО на период 2015-2024 гг.

Стратегическая цель программы: форсированное наращивание конкурентных преимуществ персонала и выпускников колледжа на основе повышения качества профессионального образования и подготовки квалифицированных рабочих и их трудоустройство.

Тактическая цель: построение инновационного колледжа с гибкой многопрофильной, многоуровневой открытой образовательной средой для подготовки квалифицированных кадров, ориентированных на решение проблем социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа и города Новый Уренгой.

Результаты выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического Совета, Совета колледжа, заседаниях предметно-цикловых комиссий. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями педагогического совета, Совета колледжа, Попечительского совета.

В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в колледже создан и работает Студенческий совет. Решения и деятельность Студенческого совета направлены на всех обучающихся.

В компетенции Студенческого совета относятся: защита и представление прав и интересов обучающихся; содействие в решении образовательных, социально – бытовых и прочих вопросов обучающихся; помощь в организации досуга и быта обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу, патриотизма, содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые

документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным организациям среднего профессионального образования.

Система управления Колледжем функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения РФ, нормативными актами Учредителя, Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами.

Для эффективного функционирования управления колледжем обеспечивается деятельность родительского комитета, студенческого самоуправления, а также, посредством внедрения сетевого взаимодействия совместная работа с предприятиями и организациями, являющимися ключевыми работодателями города и округа.

2. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Общие сведения о программах, реализуемых в ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильной колледж»

Согласно лицензии, колледж, реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по 12 специальностям и 10 профессиям по 12 укрупненным группам.

№ п/п	Уровень образования	Программа подготовки	Код	наименование профессии / специальности	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Срок обучения	Форма обучения	Язык
23.00.00 Техника и технология наземного транспорта (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
1.	Среднее профессиональное образование	Подготовка квалифицированных рабочих и служащих	23.01.03	Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей 2-3 разряда Водитель автотранспортных средств категории «В», «С» Оператор заправочных станций 2-3 разряда	2 года 10 мес.	очная	Русский
2.	Среднее профессиональное образование	Подготовка квалифицированных рабочих и служащих	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля категории «В», «С»	2 года 10 мес.	очная	Русский
08.00.00 Техника и технология строительства (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
3.	Среднее профессиональное образование	Подготовка квалифицированных рабочих и служащих	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Облицовщик плиточник 3-4 разряда Монтажник каркасно-обшивных конструкций 2-3 разряда.	2 года 10 мес.	очная	Русский
4.	Среднее профессиональное образование	Подготовка квалифицированных рабочих и служащих	08.01.07	Мастер общестроительных работ	Каменщик- 3-4 разряда Электросварщик ручной сварки- 3-4 разряда	2 года 10 мес.	очная	Русский
5.	Среднее профессиональное образование	Подготовка квалифицированных рабочих и служащих	08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Облицовщик – плиточник Монтажник каркасно-облицовочных конструкций	2 года 10 мес.	очная	Русский
09.00.00 Информатика и вычислительная техника (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
6.	Среднее профессиональное образование	Подготовка квалифицированных рабочих и служащих	09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Наладчик технологического оборудования 4-разряда	2 года 10 мес.	очная	Русский

7.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	3 года 10 мес	очная	Русский
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
8.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	3 года 10 мес.	очная	Русский
9.	Среднее профессиональное образование	Подготовка квалифицированных рабочих и служащих	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3-4 разряда	2 года 10 мес.	очная	Русский
46.00.00 История и археология (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностей в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
10.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 года 10 мес.	очная	Русский
15.00.00 Машиностроение (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
11.	Среднее профессиональное образование	Подготовка квалифицированных рабочих и служащих	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Электрогазосварщик 3-4 разряда Электросварщик ручной сварки 3-4 разряда	2 года 10 мес.	очная	Русский
12.	Среднее профессиональное образование	Подготовка квалифицированных рабочих и служащих	15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	3 года 10 мес.	очная	Русский
49.00.00 Физическая культура и спорт (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
13.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	49.02.01	Физическая культура	Учитель физической культуры	3 года 10 мес.	очная	Русский
44.00.00 Образование и педагогические науки (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
14.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 мес.	очная	Русский

15.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	3 года 10 мес.	очная	Русский
16.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования	3 года 10 мес.	очная	Русский
43.00.00 Сервис и туризм (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №44 О продлении действия разрешений и иных особенностей в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
17.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	3 года 10 мес.	очная	Русский
18.	Среднее профессиональное образование	Подготовка квалифицированных рабочих и служащих	43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	3 года 10 мес.	очная	Русский
34.00.00 Сестринское дело (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностей в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
19.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/ Медицинский брат	3 года 10 мес.	очная	Русский
31.00.00 Клиническая медицина (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностей в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
20.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	2 года 10 мес.	очная	Русский
21.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	31.02.03	Лабораторная диагностика	Медицинский лабораторный техник	2 года 10 мес.	очная	Русский
22.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	31.02.06	Стоматология профилактическая	Гигиенист стоматологический	1 год 10 мес.	очная	Русский
40.00.00 Юриспруденция (срок действия аккредитации до 21.04.2021, Постановление от 3.04.2020г. №440 О продлении действия разрешений и иных особенностей в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах)								
23.	Среднее профессиональное образование	Подготовка специалистов среднего звена	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	3 года 10 мес.	очная	Русский
Профессиональная подготовка								
24.	Профессиональное обучение	Профессиональная подготовка	15.34.9	Обработчик справочного и информационного материала	Обработчик справочного и информационного материала	10 мес.	очная	Русский

На 31.12.2021 г. в Колледже на очном отделении обучалось 873 студента, из них: 405 обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, 468 студентов по программам подготовки специалистов среднего звена:

№ п/п	Профессия/ Специальность	Кол-во студентов
1.	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	49
2.	Повар, кондитер	70
3.	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	25
4.	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	23
5.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	72
6.	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	24
7.	Дошкольное образование	45
8.	Гостиничное дело	62
9.	Преподавание в начальных классах	40
10.	Сестринское дело	100
11.	Документационное обеспечение, управление и архивоведение	23
12.	Право и организация социального обеспечения	52
13.	Педагогика дополнительного образования	50
14.	Физическая культура	47
15.	Автомеханик	50
16.	Мастер отделочных строительных работ	23
17.	Мастер общестроительных работ	19
18.	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	25
19.	Обработчик справочного и информационного материала	5
20.	Лечебное дело	24
21.	Техн. эксплуатация и обслуживание элект. и электромех. оборудования	25
22.	Сетевое и системное администрирование	25
ВСЕГО		873

Подготовка специалистов и квалифицированных рабочих в колледже осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности;
- базисный учебный план;
- учебный план (рабочий) с графиком учебного процесса, сводными данными по бюджету времени, сведениями о комплексных формах контроля, справочником и распределением компетенций, перечнем кабинетов, лабораторий и мастерских, пояснениями к учебному плану;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин (по циклам);
- программы профессиональных модулей;
- программы всех видов практик и преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена);
- программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

В паспорт основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), кроме выше - указанных документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса, входят:

- общие положения, определяющие нормативно-правовые основы разработки ОПОП и сроки освоения программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП;
- оценка результатов освоения ОПОП;
- квалификационные характеристики.

Все программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и их паспорта содержат вышеперечисленные документы.

Рабочие программы учебных дисциплин регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и включают перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с имеющимися примерными программами учебных дисциплин и методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы профессиональной практики включают программы практик по получению первичных профессиональных навыков, по профилю специальности, преддипломную практику.

Программы итоговой государственной аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения. Учебные рабочие планы, рабочие учебные программы, учебные пособия, методические указания к курсовому и дипломному проектированию, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы, дидактический материал, контрольно-оценочные средства составляют комплекс учебно- методического обеспечения образовательного процесса.

Контроль качества образовательного процесса осуществляется через проведение стартовой диагностики по общеобразовательным дисциплинам, проведение административных (срезовых) работ; мониторинг качества преподавания по итогам учебного года, посещение занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебными планами по ППКРС И ППССЗ СПО на основании «Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

При организации промежуточной аттестации: для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

На педагогическом совете перед экзаменами рассматривается вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации. Оценивание обучающихся осуществляется: при проведении зачета – решением: «зачтено/не зачтено»; при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу–в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Формы промежуточной аттестации (зачеты, экзамены, курсовые проекты) соответствуют заявленным целям изучаемых дисциплин и установленным объемам промежуточной аттестации. Количество экзаменов в год не превышает нормативов.

Для осуществления контроля знаний студентов имеются фонды контрольно – оценочных средств (экзаменационные билеты, задания к практическим, лабораторным и контрольным работам, тесты), которые разрабатываются преподавателями и утверждаются соответствующей П(Ц)К. Вопросы, содержащиеся в контрольных заданиях, соответствуют программам учебных дисциплин, МДК, профессиональным модулям, их количество достаточно, а уровень сложности соответствует требованиям.

2.2. Результаты государственной итоговой аттестации в 2021 г.

Государственная итоговая аттестация в ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» проводилась в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, для организации государственной итоговой аттестации студентов, полностью освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в соответствии с приказом Департамента образования ЯНАО №959 от 04.12.2019 г. «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в 2020 году», на основании свидетельства о государственной аккредитации (серия 89А03№0000009, регистрационный № 7 от 28 апреля 2015 года, выданного департаментом образования ЯНАО), руководствуясь Уставом Колледжа.

К началу итоговой аттестации были допущены выпускники, завершившие теоретическое и производственное обучение, прошедшие производственную практику.

Сводная информация по результатам ГИА 2021 г.

№ п/п	Показатели	Всего Кол-во человек	Форма обучения					
			Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная	
			Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
1.	Окончили ОО (по профессиям среднего профессионального образования)	97	97	100				
1.1.	Из них, допущены к государственной итоговой аттестации	97	97	100				
1.2.	Прошли государственную итоговую аттестацию	97	97	100				
1.2.1.	Прошли государственную итоговую аттестацию (ВПКР) на:							
	отлично	32	32	33				
	хорошо и отлично	44	44	45				
	удовлетворительно	21	21	22				
	неудовлетворительно	0	0	0				
	<i>Средний балл</i>	4,1	0	0				
1.2.2.	Прошли государственную итоговую аттестацию (ВПЭР) на:							
	отлично	48	48	49				
	хорошо и отлично	38	38	39				
	удовлетворительно	11	11	12				
	неудовлетворительно	0	0	0				
	<i>Средний балл</i>	4,3	0	0				
2.	Окончили ОО (по специальностям среднего профессионального образования)	82	65	100			17	100
2.1.	Из них, допущены к государственной итоговой аттестации	82	65	100			17	100
2.2.	Прошли государственную итоговую аттестацию	82	65	100			17	100
2.2.1.	Прошли государственную итоговую аттестацию (ВКР) на:							
	отлично	32	25	30			7	9
	хорошо и отлично	33	24	29			9	11
	удовлетворительно	17	16	20			1	1
	неудовлетворительно	0	0	0			0	0
	<i>Средний балл</i>	4,2	0	0			0	0
3.	ИТОГО ПО ОО	179	162	100				

3.1.	Из них, допущены к государственной итоговой аттестации	179	162	100				
3.2.	Прошли государственную итоговую аттестацию	179	162	100				
3.2.1.	Прошли государственную итоговую аттестацию на:							
	отлично	80	73	40,8			7	3,9
	хорошо и отлично	71	62	34,6			9	5
	удовлетворительно	28	27	15,1			1	0,6
	неудовлетворительно	0	0	0			0	0
	<i>Средний балл</i>	4,3	0	0			0	0

Для проведения Государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе была сформирована аттестационная комиссия. Председатели экзаменационных комиссий (по согласованию) были назначены согласно приказу департамента образования ЯНАО № 959 от 04.12.2020 г. «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в 2021 году»:

№ п/п	Направление подготовки	Ф.И.О.	Занимаемая должность, основное место работы	Функция
1.	23.01.03. Автомеханик	Ипатьев Евгений Геннадьевич	Начальник ремонтно-механической мастерской «Муниципальное управление пассажирского автотранспорта»	Председатель ГЭК (по согласованию)
2.	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	Цолтан Андрей Васильевич	Специалист строительного надзора. ГКУ Дирекция Капитального Строительства и Инвестиций ЯНАО	Председатель ГЭК (по согласованию)
3.	34.02.01 Сестринское дело	Антипенко Елена Григорьевна	Главная медсестра ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница»	Председатель ГЭК (по согласованию)
4.	44.02.01 Дошкольное образование	Чернышова Ольга Николаевна	Заведующий, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Журавушка"	Председатель ГЭК (по согласованию)

5.	46.02.01 Документационное обеспечение правления и архивоведение	Левицкая Лариса Николаевна	Начальник отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации города Новый Уренгой	Председатель ГЭК (по согласованию)
6.	13.01.2010 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Смальчук Владимир Николаевич	Сменный инженер службы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи (СЭРТОС), Новоуренгойский центр обслуживания воздушного движения (ОВД) филиала «Аэронавигация Севера Сибири», Федеральное Государственное унитарное предприятие (ФГУП) «Госкорпорация по организации воздушного движения (ОрВД)	Председатель ГЭК(по согласованию)
7.	15.01.2005 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Лоскутов Евгений Юрьевич	Инженер-сварщик, ООО «Сваркон»	

В состав комиссий по каждой программе вошли руководящие работники предприятий и организаций, учреждений города, заместители директора Колледжа, старший мастер, заведующий практикой, мастера производственного обучения, ведущие преподаватели аттестуемых групп и групп, обучающихся по такой же образовательной программе, Государственная итоговая аттестация представляла собой защиту выпускной квалификационной работы. Цель выпускной квалификационной работы: систематизация и закрепление знаний выпускника по профессии и специальности при решении конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполнялась в следующих видах:

- По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в двух видах:
 - выпускная практическая квалификационная работа;
 - письменная экзаменационная работа.
- По программе подготовки специалистов среднего звена – выпускная квалификационная работа.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствовали содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы выпускных квалификационных работ прошли процедуру согласования с представителями работодателей.

Выпускная практическая квалификационная работа по программам проводится с целью определения соответствия требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

На все выполненные практические квалификационные работы по профессиям оформляются протоколы производственных работ, заключения, все студенты ведут дневники производственной практики установленной формы, которые оформляются в соответствии с предъявляемыми требованиями. Программа практики разрабатывается при участии представителей работодателей. На каждого обучающегося оформляются производственные характеристики с предприятия с рекомендуемыми разрядами. По итогам практики оформляется ведомость сформированных компетенций.

Изучив характеристики-отзывы о работе студентов на предприятиях и в организациях города, побеседовав с наставниками, администрацией учреждений, где работают студенты, можно сделать вывод о достаточно хорошей профессиональной подготовке студентов по подготавливаемым профессиям и специальностям. Отмечается умелое владение студентами профессиональными знаниями, навыками и умениями, соответствующими современному уровню техники и технологии производства, достаточному уровню компетентности по избранной профессии и специальности.

В то же время следует выделить ряд трудностей, связанных с организацией и содержанием учебного процесса, которые имеют место в нашей работе, среди них:

- до 2020 года слабая материально-техническая база для обучения по профессиям;
- трудности в организации производственной практики и учебной практики профессий строительного профиля;
- отсутствие мастеров производственного обучения на группе сварщиков и электромонтеров;

Предлагаемые решения:

- преподавателям при изложении и изучении учебного материала, акцентировать внимание на особенностях работы в условиях Крайнего Севера.
- при организации работы по заключению договоров для прохождения производственной практики приоритет отдавать предприятиям и организациям способным обеспечить практикантов работой, связанной с выбранной профессией в полном объеме.

-Продолжить работу по созданию электронного архива письменных экзаменационных работ.

2.3. Демонстрационный экзамен

В период с 07 по 18 июня 2021 года на базе ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» проходил демонстрационный экзамен в рамках пилотной апробации государственной итоговой аттестации по компетенциям: «Сухое строительство и штукатурные работы», «Документационное обеспечение управления и архивирования», «Дошкольное воспитание» и промежуточной итоговой аттестации по компетенциям: «Физическая культура, спорт и фитнес», «Медицинский и социальный уход», «Преподавание в младших классах».

По каждой компетенции экзаменационные задания оценивали эксперты – сотрудник предприятий и организаций-работодателей, обладающие высоким уровнем методической грамотности в профессиональной деятельности.

По оценкам экспертного сообщества демонстрационный экзамен был четко организован и оснащен необходимым инструментарием в соответствии с требованиями Ворлдскиллс Россия, тем самым дав возможность каждому студенту продемонстрировать владение общими и профессиональными компетенциями.

По итогам демонстрационного экзамена студенты ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» показали достаточный уровень подготовки по специальностям и профессии.

1. «Документационное обеспечение управления и архивоведение», максимальный порог составлял 65,00 баллов, минимальный 48,99 балла, в процентном соотношении порог соответствия по компетенции 75,37%. Всего сдали экзамен -24 студента. Из них: 17 прошли минимальный порог, набрав более 75,37 %; 7 студентов не прошли минимальный порог.

от 90 до 100% - 5 студентов;

от 80 до 89,9 – 6 студентов;

от 75,37 до 79,9 – 5 студентов;

от 50 до 75,37 – 7 студентов.

2. «Преподавание в младших классах», КОД №1.1. Максимальное количество 40 баллов, минимальный порог соответствия составляет 24,81 баллов. Всего сдавали экзамен 16 человек, из них все прошли порог соответствия.

3. «Медицинский и социальный уход» КОД 1.3. Максимальный порог составлял 26,7 балла, минимальный порог соответствия по компетенции 53,67%. Всего сдавали экзамен 24 обучающихся, из них все прошли порог соответствия.

4. «Физическая культура, спорт и фитнес» КОД 1.3. Максимальный порог 18 баллов, минимальный порог соответствия компетенции 10,35 балла в процентном соотношении 57,50%. В экзамене принимали участие 18 обучающихся, из них все прошли порог соответствия.

5. «Сухое строительство и штукатурные работы» КОД 1.3. Максимальный порог 34,30 баллов, минимальный порог соответствия компетенции 21,58 балла в процентном соотношении 53,41 %. В экзамене принимали участие 12 обучающихся, из них все прошли порог соответствия.

6. «Дошкольное воспитание» КОД 1.1. В демонстрационном экзамене запланировано участие 12 обучающихся, из них принимали участие 5 человек, остальные предоставили письменный отказ. Средний балл 30,74. Все обучающиеся сдали на «отлично».

При расчете показателя «Доля обучающихся, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным и международным стандартам» выявлено следующее:

Общее количество обучающихся принимавших участие в демонстрационном экзамене по шести компетенциям составляет 99 человек. Из них 39 человек соответствуют уровню международным и национальным стандартам (оценка 4-5). Согласно формуле расчета доля обучающихся продемонстрировавших по итогам ДЭ уровень, соответствующий международным и национальным стандартам от общего числа студентов, составил **5,9 %**.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием абитуриентов

Порядок приема граждан в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

В 2021 учебном году колледж осуществлял прием поступающих на обучение по очной и заочной форме на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) образования.

В соответствии с приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.05.2021 г. № 421 «Об утверждении общих объемов контрольных цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по программам профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего или среднего общего образования, за счет ассигнований окружного бюджета на 2021-2021 учебный год», на основании поданных заявлений и решений приемной комиссии зачислены с 01.09.2020 года в состав обучающихся первого курса ГБПОУ ЯНАО «НУРМК»- обучающихся.

В том числе:

№ п/п	Профессия специальность СПО	КЦП	Зачислено 01.09.2019
1.	Лечебное дело	25	25
2.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	25	25
3.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (поотраслям)	25	25
4.	Мастер отделочных и декоративных работ	25	25
5.	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	48	48
6.	Сварщик	25	25
7.	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	25	25
8.	Сетевое и системное администрирование	25	25
9.	Повар, кондитер	25	25
10.	Сестринское дело	25	25
11.	Физическая культура	25	25
12.	Дошкольное образование	25	25
13.	Гостиничное дело	25	25
14.	Обработчик справочного и информационного материала	5	5
	Итого	353	353

3.2. Характеристика учебного процесса

Учебный процесс в Колледже регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Учебные занятия проводятся строго по утвержденному директором колледжа расписанию. Учебная работа колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации. Обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно- методической документацией.

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами профессиональных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный процесс в колледже строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. График учебного процесса составляется на основе учебных планов.

Планирование учебного процесса базируется на исходных данных:

- календарного учебного графика специальности/профессии;
- календарно-тематических планов дисциплин, профессиональных модулей;
- расстановке преподавателей по учебным группам;
- аудиторного фонда, учебного времени и его распределении.

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы регламентируется ФГОС по специальности/профессии. В колледже на момент самообследования реализуются программы со сроком освоения 3 года 10 месяцев (ОПОП СПО подготовка специалистов среднего звена повышенного уровня), 2 года 10 месяцев (ОПОП СПО подготовки специалистов среднего звена базового уровня), 2 года 10 месяцев (ОПОП СПО подготовка квалифицированных рабочих и служащих).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Продолжительность каникул в зимний период 2 недели, что соответствует ФГОС.

Студенты колледжа занимаются в одну смену. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, что соответствует нормативным требованиям.

Учебные занятия в колледже проводятся в виде лекций, семинаров, практических, лабораторных работ, учебной практики, курсовых работ (курсового проектирования). Занятия проходят по адресу: г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, 1. Преподаватели колледжа могут использовать и другие виды учебных занятий. При проведении практических работ по учебным дисциплинам «Иностранный язык» и «Информатика и ИКТ» группа делится на подгруппы. В соответствии с графиком проводятся консультации (индивидуальные или групповые).

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю (с учетом аудиторной и внеаудиторной учебной работы), что соответствует требованиям ФГОС СПО.

В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам, исходя из объемов максимальной нагрузки, выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, отражается в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине), в календарно-тематических планах рабочих программ дисциплин, МДК с распределением по разделам и темам. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно программе учебной дисциплины.

Преподаватели широко используют информационно – коммуникационные технологии в образовательном процессе на различных уровнях: от разработки отдельных компьютерных презентаций и использования готовых тестирующих программ до самостоятельной разработки электронных образовательных ресурсов (обучающие программы, интерактивные электронные учебно-методические комплексы с репетиционным тестированием). В условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации организация образовательного процесса была построена на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине или профессиональному модулю является одним из видов учебной работы студентов. На весь период обучения предусмотрено выполнение не более трех курсовых

работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Объем учебной производственной практики, преддипломной практики в учебных планах по всем специальностям и профессиям соответствует объему, заявленному в ФГОС. Организация практик осуществляется в зависимости от их вида.

Колледж располагает собственной базой для организации учебной практики в учебно- производственных мастерских. Уроки учебной практики имеют продолжительность в объеме 6 академических часов и проводятся по расписанию учебных занятий.

Организация практик в условиях предприятий/организаций проводится на основе заключенных договоров. На момент самообследования в колледже имеется 13 долгосрочных договоров (на календарный год). Выход студентов на практику оформляется приказом по колледжу. Руководители практик и заместитель директора по УПР осуществляют контроль за прохождением практики на предприятиях согласно графикам контроля. Организация практики и производственного обучения осуществляется на основе Положения о практике студентов колледжа и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291).

Предметные (цикловые) комиссии (далее – П(Ц)К) совместно с учебной частью обеспечивают организацию учебной и воспитательной работы, способствуют совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических и информационных технологий, организуют работу по созданию системы комплексного методического обеспечения специальностей, профессий, формированию и реализации творческих практико- ориентированных проектов, научных и опытно-экспериментальных работ.

В Колледже действует 9 П(Ц)К: общих гуманитарных дисциплин, иностранных языков, естественнонаучных, автотранспортных дисциплин, информационных технологий, дисциплин медицинского профиля, сервиса и туризма, технического профиля, педагогики, психологии и частных методик, которые объединяют 87 педагогических работников.

Содержание и деятельность предметной (цикловой) комиссии

- Организация и реализация качественной учебной, методической и научно-исследовательской работы в соответствии с рабочим планом Колледжа, Уставом Колледжа, учебными и федеральными государственными стандартами профессионального образования;

- П(Ц)К организует работу на основе планирования, отражающего план работы Колледжа, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования;

- П(Ц)К рекомендует преподавателей к аттестации, представляет необходимые документы, принимает участие в анализе и оценке деятельности аттестуемого;
- Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов: общеобразовательного, общепрофессионального, профессионального;
- Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися (студентами) Колледжа основных профессиональных образовательных программ на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями;
- Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:
 - Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по соответствующим профессиям и специальностям, рабочие учебные планы, поурочные планы;
 - Конспекты лекций;
 - Материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
 - Методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ, организации самостоятельной работы;
 - Методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ, квалификационных работ;
 - Методические указания и контрольные задания для обучающихся;
 - Программы и планы учебной и производственной практики обучающихся;
 - Программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;
 - Материалы для организации внеаудиторной работы.

4. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

По данным на 31.12.2021 г. на учете в ГКУ ЦЗН ЯНАО в г. Новый Уренгой выпускники колледжа 2021 г. не состоят.

Из 162 выпускников 2021 г. трудоустроены 77, что составляет 49, 4%.

На базе колледжа работает «Центр содействия трудоустройству». Основные направления деятельности центра:

I. Помощь в определении дальнейшего трудоустройства:

1. Взаимодействие с работодателями;
2. Сбор и пополнение базы вакансий для выпускников;
3. Проведение мероприятий по вопросам самопрезентации и информирования о состоянии рынка труда (ярмарка вакансий, уроки по написанию резюме и поиску вакансий в системе Интернет).

II. Мониторинг трудоустройства выпускников:

1. Сбор контактных данных с выпускников в конце учебного года, составление прогноза распределения студентов после окончания колледжа.
2. Связь с родителями выпускников и с выпускниками для информирования их о вакансиях;
3. Запросы в ЦЗН о студентах, состоящих на учете.

По вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда со студентами ведется консультационная работа. С

помощью Центра осуществляется и организация временной занятости студентов. Традиционными являются встречи студентов старших курсов с работодателями, которые организуются совместно с Центром занятости населения города Новый Уренгой. В апреле 2021 года специалисты Центра приняли участие в виртуальной Ярмарке вакансий, которая была организована Администрацией города для школьников и студентов муниципалитета.

Центр занятости ежегодно предоставляют информацию о вакансиях как для выпускников, так и для временной занятости студентов. Данная информация размещается на стендах колледжа, а так же на сайте в разделе «Центр содействия трудоустройству» <https://nurmkn.ru/studentam-2/czentr-sodejstviya-trudoustrojstvu/>

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в 2021 году в колледже обеспечивали 87 педагогических работников. В их числе: 7 – кандидатов наук, 1 – «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 1 – «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 1 – «Отличника народного просвещения», 6 работников колледжа отмечены Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и 1 – грамотой Госкомспорта РФ.

За этот год коллектив пополнился молодыми кадрами. На сегодняшний день в Колледже 2 молодых педагога. Все педагогические работники имеют профессиональное образование, которое соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Высшее образование имеют 97% преподавателей и 73% мастеров производственного обучения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В 2020-2021 учебном году инновационная и методическая работа педагогического коллектива колледжа проводилась в соответствии с направлениями:

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- внедрение инновационных форм и методов обучения;
- совершенствование системы контроля качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов;
- научно-исследовательская и инновационная деятельность педагогов и обучающихся;
- обобщение и распространение педагогического опыта. В процессе работы решались задачи:
 - организация работы педагогического коллектива по единой методической теме: «Создание оптимальных организационных и методических условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50 с учетом требований

профессиональных стандартов, работодателей, опыта конкурсного движения WorldSkills и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов»;

- обеспечение научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов дисциплин и модулей по всем направлениям подготовки;

- формирование информационно-аналитического обеспечения реализации ОПОП СПО и ППКРС;

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;

- расширение совместной научно-исследовательской деятельности преподавателей, студентов, учащихся профильных классов при равенстве позиций через проекты, исследования;

- создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся и педагогов колледжа путём включения их в различные виды и уровни научно-исследовательской и экспериментальной деятельности.

Создание практико-ориентированной образовательной среды для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных специалистов предусматривает разработку нормативно-методической документации, необходимой для реализации образовательных программ по ППКРС и ППСЗ.

К результатам инновационной деятельности в этом направлении относятся разработанные рабочие программы по профессиональным модулям и дисциплинам, фонд оценочных средств, методические рекомендации для организации лабораторной, практической, самостоятельной работы обучающихся колледжа, электронные образовательные ресурсы, разработанные рабочие тетради и дневники по практике, методические разработки занятий в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебно-методический комплекс является основополагающим в методическом обеспечении образовательных программ, реализуемых в колледже.

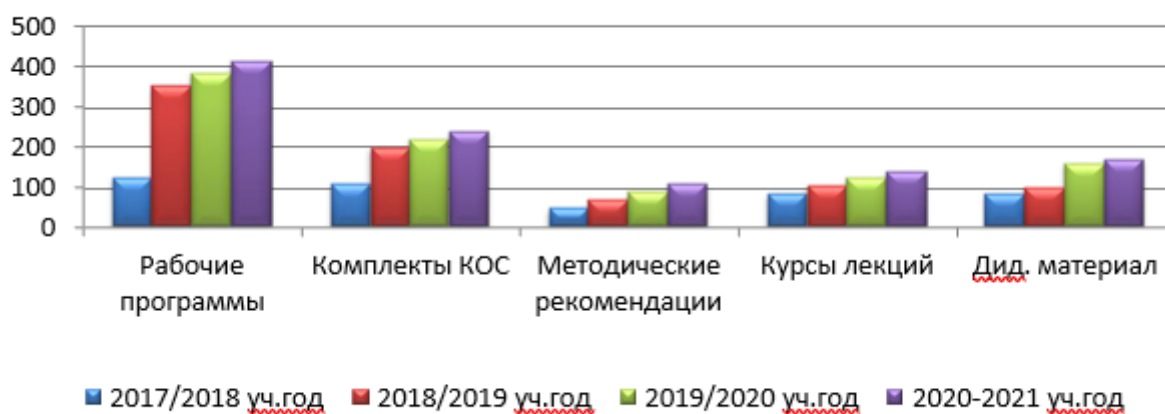
Обеспеченность УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ ППКРС и ППСЗ, реализуемых в колледже по ФГОС третьего поколения, составляет 96%.

Общий фонд учебно-методического обеспечения, который разработан на основе компетентного подхода в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий год), Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям СПО в 2020-2021 учебном году, составлял **1131 единицу** и включал в себя:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик по профессиям и специальностям СПО - **424 ед.;**

- Комплекты контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей **251 ед.**;
- Методические рекомендации для обучающихся по основным видам образовательной деятельности **117 ед.**
- Теоретический раздел, курсы лекций **143 ед.**;
- Комплекты дидактического материала **196 ед.**

Помимо количественного увеличения повысилось качество компонентов УМК, это касается контрольно-оценочных средств.



Все УМК находятся в виртуальном методическом кабинете, к которому обеспечен открытый доступ для всех педагогических работников образовательного учреждения. Учебно- методические комплексы обеспечивают качество реализации образовательных программ и повышает уровень подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, востребованных на муниципальном и региональном рынке труда.

Обучение педагогических работников, повышение квалификации и переподготовки педагогических кадров с целью повышения профессиональной компетентности осуществляется в рамках действующей в колледже системы повышения квалификации педагогических работников.

В 2020 – 2021 учебном году проведено 3 методических семинара, 2 месячника открытых занятий, смотр деятельности П(Ц)К (в рамках этих мероприятий посещено и проанализировано 54 занятия).

С целью повышения профессионального мастерства вновь прибывших и педагогов в колледже организована работа Школы педагогического мастерства.

В 2021 году успешно были аттестованы 13 педагогических работников: на высшую квалификационную категорию 6 человек, на первую категорию – 7 человек. Аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности прошли 7 педагогических работников.

В 2020-2021 учебном году 55 (63,9%) педагогических работника прошли обучение на курсах повышения квалификации по очной и дистанционной форме обучения.

Продолжена работа по реализации инновационных проектов Программы развития колледжа до 2024 г. Особое внимание было уделено взаимодействию

колледжа с работодателями по реализации практического обучения студентов на базе работодателей.

В 2021 году продолжена реализация проекта по разработке и апробации кластерной модели профессионального образования для подготовки рабочих кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям для инвестиционных проектов, реализуемых на территории ЯНАО. Проект реализуется в рамках функционирования региональной инновационной площадки, к промежуточным результатам можно отнести следующее:

- разработана и утверждена программа комплексного взаимодействия ПАО «Газпромнефть» и ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» по сотрудничеству в сфере образования по нефтегазовому направлению и производственной безопасности в рамках Соглашения о сотрудничестве в сфере образования по нефтегазовому направлению и производственной безопасности);

- сформированы и прошли обучение группы сотрудников ПАО «Газпромнефть» и сотрудников подрядных организаций в Учебно-тренировочном центре;

- совместно с специалистами ООО «Газпромнефть-Ямал» разработана Программа профессионального обучения «Оператор по добыче нефти и газа», направленная на обучение лиц, принимающих участие в промышленном освоении месторождений нефти, газа и газового конденсата, техническом обслуживании комплекса машин, механизмов и другого оборудования участвующего в добыче углеводородного сырья. Программа составлена с учетом корпоративного стандарта ПАО «Газпромнефть», а также с учетом разрабатываемых компетенций чемпионата «ЯмалСкиллс» по направлению «ТЭК skills – новые технологии молодым профессионалам».

- на базе УТЦ организовано обучение студентов корпоративной группы по профессии «Оператор по добыче нефти и газа», созданной в рамках соглашения о сотрудничестве ПАО «Газпромнефть» и ГБПОУ ЯНАО «НУРМК». Обучение прошли 16 студентов, 4 из них по целевым договорам с предприятием;

- подготовлены комплекты документов компетенций «Производственная безопасность на нефтегазовом месторождении», «Оператор цифрового месторождения» (техническое описание компетенций, конкурсное задание, критерии оценки, инфраструктурный лист, план застройки).

- проведены соревнования по компетенциям «Производство работ на нефтегазовом месторождении» и «Оператор цифрового месторождения» в рамках первого межрегионального чемпионата в сфере нефтегазовой индустрии, традиций и ремесел Севера по стандартам Ворлдскиллс (ЯмалСкиллс).

С 2014 года реализуется совместный проект ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» и МБОУ Д/С «Ивушка» «Педагог, которого ждут». Проект активного сетевого взаимодействия по совершенствованию практической подготовки студентов по специальности «Дошкольное образование» с привлечением высококвалифицированных специалистов дошкольного образования, который способствует формированию профессиональной готовности будущих воспитателей и повышению профессиональной компетентности педагогических работников колледжа. В этом учебном году в проект вошли детский сад «Загадка» и «Калинка». Такое расширение позволит достаточно качественно в условиях производства проводить практическое обучение по профессиональным модулям.

Проект представлен в выставочно- презентационном проекте «Образовательные бренды Ямала» Профессиональные практики» на сайте департамента образования ЯНАО.

В 2021 году продолжена работа по организации и проведению научно-практических конференций, семинаров и конкурсов с привлечением педагогических работников и студентов образовательных организаций среднего профессионального образования, участников второго научно-образовательного комплекса. Студенты и педагоги колледжа активно принимают участие в чемпионатных движениях «Абилимпикс», «Ворлдскиллс Россия».

С целью трансляции накопленного результативного опыта большое внимание уделяется публикациям педагогов. Распространение опыта осуществляется на региональном, всероссийском и международном уровнях.

Основными формами методического сопровождения образовательного процесса являются:

- заседания научно-методического совета, заседания предметных (цикловых) комиссий с рассмотрением вопросов методической работы;
- инструктивно - методические совещания;
- семинары;
- педагогические чтения;
- проведение занятий Школы совершенствования педагогического мастерства;
- мастер-классы, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами;
- диссеминация передового педагогического опыта.

Совершенствование проектно-исследовательской деятельности студентов – одно из направлений инновационной деятельности в колледже, которое осуществляется через работу научного общества студентов, через участие в семинарах, конкурсах, конференциях.

Динамика участия педагогических и руководящих работников в научно-практических семинарах, конкурсах различного уровня

Показатель/годы	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Количество участников в мероприятиях на институциональном уровне	40	62	63	65
Количество участников в мероприятиях на муниципальном уровне	48	57	54	62
Количество участников в мероприятиях	47	57	53	62
Количество участников в мероприятиях на всероссийском уровне	56	66	65	69
Количество участников в мероприятиях на международном уровне	28	28	27	32
Итого	199	270	262	290

**Динамика участия обучающихся
в научно-практических семинарах, конкурсах различного уровня**

Показатель/годы	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Количество участников в мероприятиях на институциональном уровне	64	115	117	130
Количество участников в мероприятиях на муниципальном уровне	53	71	73	124
Количество участников в мероприятиях	58	66	64	68
Количество участников в мероприятиях на всероссийском уровне	62	64	62	160
Количество участников в мероприятиях на международном уровне	21	25	21	34
Итого	258	341	337	516

7. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Библиотека – важнейшее структурное подразделение колледжа, обеспечивающее литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также являющееся не только центром распространения знаний, но и духовного и интеллектуального общения студентов.

Библиотечный фонд включает учебные пособия, справочные материалы, учебно-методические разработки, художественную литературу, электронную библиотеку, содержащую в электронном виде учебники, учебные пособия, методические рекомендации студентам по самостоятельной работе и другие пособия, предусмотренные учебными планами.

Комплектование фонда проводится библиотекой с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, в соответствии с Федеральными перечнями учебной литературы, СПО ТОП-50, с лицензионными нормами. Пополнение книжного фонда проводится за счет приобретения изданий по договорам с издательствами. Основная учебная литература обязательно имеет гриф ФГУ или ФГАУ ФИРО.

Библиотечный фонд на 1 января 2022 г. составил – 41326 экз. Из них: учебная и учебно-методическая литература – 39532 экз. Количество читателей, зарегистрированных в библиотеке, составляет 1070 человек, включая студентов и преподавателей.

Библиотека колледжа планомерно расширяет базу электронных ресурсов. Количество электронных носителей по всем дисциплинам составляет 1157. Ведется активная работа по созданию базы электронных учебников и пособий в формате pdf, в рамках реализуемых образовательных программ. Заключен Договор № 7896/21 от 01.04.2021г. на предоставление права доступа к ЭР ЦОС «PROФобразование». Платформа обеспечивает обучающихся и преподавателей

удаленным доступом к максимально полной базе учебной литературы и интерактивного образовательного контента по направлениям обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение колледжа является достаточным. В библиотеке имеются компьютеры, сканер, принтеры, SMART доска, проектор, электронный флипчарт. Читальный зал библиотеки рассчитан на 25 мест, компьютеризированные места для пользователей с интернет-доступом к удаленным информационным ресурсам в количестве 13 мест, поисковое пространство, включающее в себя справочно-поисковый аппарат, выставочные зоны и зоны отдыха, книгохранилище. Обеспеченность учебниками, учебно-методической, справочной, технической литературой, источниками информации на электронных носителях по всем профессиональным направлениям в целом соответствует нормативным требованиям.

Обеспечение обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой в среднем по всем циклам дисциплин составляет 1,1 экз. на человека (контрольный норматив – 0,5 – 1 экз. на человека).

Для активизации учебного процесса специальная литература выдается на учебный год, на занятия, а также организована выдача литературы на кабинеты для наиболее полного оснащения учебного процесса.

В библиотеке имеется в достаточном количестве учебная и справочная литература для обслуживания в читальном зале и для выдачи на дом.

В библиотечном фонде имеются монографии преподавателей и студентов в количестве 94 экз. (72 статей – преподавательские, 22 статей – студенческие работы).

Программно-информационное обеспечение включает в себя:

1. Компьютерное обеспечение: всего в колледже имеется 260 компьютеров. Из них 160 в учебном процессе. На один компьютер в среднем приходится 5,4 обучающихся. В настоящее время в учебном процессе используется 9 компьютерных кабинетов. Компьютерные программы: операционная система Red OS, Microsoft Windows 10; Microsoft Office -2010, Мой офис, антивирус Касперского и другие программные продукты.

2. Интернет-ресурсы: колледж подключен к сети Интернет со скоростью 100 Мбит/с., локальная вычислительная сеть проведена в восьми кабинетах.

3. Электронная почта: Info@nurm.k.ru

4. Оргтехника: интерактивная доска - 30; принтеры - 80; МФУ - 80; видеопанели - 32; интерактивные проекторы - 40; документ камера - 1.

5. Проекционная техника: мультимедиапроектор - 2.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям подготовки специалистов, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная деятельность ведется в Учебно-профессиональном комплексе, расположенном в 4-х этажном здании с цокольным этажом в капитальном исполнении общей площадью 27514,8 кв.м. Здание введено в эксплуатацию в 2020 году.

Здание передано в безвозмездное пользование колледжу по договору от 05.02.2020 года Государственным казенным учреждением «Дирекция капитального строительства и инвестиций ЯНАО». Учебно-профессиональный комплекс расположен по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий дом 1. Кадастровый паспорт земельного участка: 89:11:050102:75. Степень огнестойкости здания-II. Класс функциональной пожарной опасности - Ф4.2(согласно квалификации Федерального закона № 123-ФЗ), класс конструктивной пожарной опасности - С0. Здание оснащено 3 грузопассажирскими, 1 пассажирским и 1 малым грузовым лифтами.

Здание оборудовано системой видеонаблюдения, имеет охрану, имеется доступ к WI-FI, максимальная скорость доступа к интернету – 100 Мбит/с.

На каждом этаже и в цокольном этаже оборудованы санузлы для маломобильных групп населения.

В целях обеспечения образовательного процесса в ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» функционируют:

- 54 учебных кабинета (аудитории) для теоретических занятий;
- 2 лекционных аудитории;
- 14 учебно-производственных мастерских;
- 32 учебных лаборатории;
- 1 демонстрационный зал;
- 1 учебный полигон;
- 74 учебно-вспомогательных помещения;
- 396 вспомогательных помещения;
- 2 универсальных спортивных зала размерами 30*18;
- 1 тренажерный зал на 18 мест;
- 1 учебный тир;
- 1 зал для настольного тенниса и дартса;
- 1 столовая с обеденным залом на 280 посадочных мест и набором нового технологического оборудования;
- библиотека с читальным залом на 64 места и книгохранилищем на 3200 единиц;
- актовый зал с эстрадой и балконом на 350 мест;
- к Конференц-зал на 83 места;
- музей трудовой славы;
- медицинские кабинеты (медицинский пункт, процедурный кабинет, стоматологический кабинет).

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в колледже осуществляется согласно нормативным и правовым документам и является одним из разделов общеколледжного плана. Колледж выполняет заказ общества на формирование личности будущего рабочего и специалиста, профессионально конкурентоспособной, интеллектуальной и культурной. В колледже сложилась определенная система социально-психологического сопровождения студентов, которой занимаются заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, руководители групп, мастера производственного обучения. Приоритетными направлениями в воспитательной работе колледжа являются: правовое и патриотическое воспитание студентов, формирование нравственных ценностей, спортивно-оздоровительная работа. Ведущей формой организации является коллективно-творческая деятельность. С целью всесторонней поддержки развития личности студента колледж взаимодействует с организациями: УВД, ОДН, КДН и ЗП, управление по работе с молодежью и общественностью, управление комитета физкультуры и спорта, МУЗ ЦГБ ЯНАО, школы города, центр социально-психологической помощи подросткам и молодежи и др.

Одним из направлений воспитательной работы является профилактическая работа с обучающимися в рамках деятельности социально-психологической службы. Психолого-педагогическим сопровождением охвачено 100% студентов. Работа проводится по направлениям: профилактическая, диагностическая, просветительско-консультативная и коррекционно-развивающая. На конец учебного года на профилактическом учете состоит 4 студента (занятость досуговой деятельностью 100%). Согласно социальному паспорту в колледже обучается 86 человек из числа КМНС. Обучается 27 из числа детей-сирот, 126 человек проживает в общежитии.

В 2021г. в колледже функционировало научное общество студентов и 8 творческих объединений, волонтерское движение «Бумеранг» и военно-патриотический клуб «Богатырь».

Системой дополнительного образования охвачено 628 человек, что составляет 86% студентов от общего числа обучающихся. За учебный год членами творческих объединений было подготовлено 52 открытых общеколледжных мероприятий, студенты приняли участие и стали победителями и лауреатами в международных (4), всероссийских (14), окружных(36) и городских (52) конкурсах и соревнованиях.

Из числа обучающихся в колледже в объединениях и спортивных секциях занимается 72%. В объединениях по интересам – 44,7%, в спортивных секциях – 27,3%.

В соответствии с постановлением правительства ЯНАО от 11 мая 2018 года № 514-П «О внесении изменений в постановление Правительства ЯНАО от 16 августа 2013 года № 650-П», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, студенты Колледжа, получают государственную академическую стипендию, которая назначается студентам на основании решения

стипендиальной комиссии по итогам семестра при условии выполнения учебного плана на оценки «отлично» и «хорошо».

Лицам, зачисленным на обучение на 1 курс по программам среднего профессионального образования, государственная академическая стипендия в первом семестре (полугодии) учебного года назначается с 01 сентября.

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 36 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 312-ФЗ от 03 июля 2016 года, студентам Колледжа определенной категории назначается социальная помощь.

За 2020-2021 учебный год студентам по очной форме обучения предоставлялись следующие меры стимулирования:

- стипендия Правительства ЯНАО: 8 студентов;
- стипендия Правительства РФ: 2 студента;
- именные стипендии губернатора ЯНАО-2 студента;
- именные стипендии АО «Россети Тюмень» - 2 студента.

Профилактическая работа с обучающимися и их законными представителями осуществляется в рамках деятельности социально-психологической службы. Психолого-педагогическим сопровождением охвачены все обучающиеся. Работа проводится по следующим направлениям: профилактическая работа, диагностическая, просветительско-консультативная и коррекционно-развивающая. В колледже разрабатываются и реализуются социальные проекты: «Имею право», «Успешная молодежь- успешное будущее Ямала», «Волонтеры Победы», «Инфоключ», «Диалог на равных».

В Колледже проводится активная работа с родителями обучающихся. Работа осуществляется по программе «Университет педагогических знаний». В соответствии программой проводятся обучающие семинары, деловые игры, тренинги, круглые столы, консультации, анкетирование, родительские собрания, совместные конференции с педагогами, работниками правоохранительных органов, инспекторами ОДН. Традиционно активную деятельность ведет родительский комитет колледжа, участвуя в городских родительских конференциях, в деятельности городской родительской общественности, в работе Совета колледжа, Педагогического совета, Совета профилактики и пр.

10. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Деятельность колледжа финансируется учредителем в соответствии с договором. Финансирование осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося. Схема финансирования определяется типовым положением об учреждении среднего профессионального образования в соответствии с кодовой классификацией по утвержденной смете расходов. Основными источниками финансирования учебно-производственной и хозяйственной деятельности колледжа, материального обеспечения обучающихся и оплаты труда его работников служат средства бюджета субъекта Российской Федерации. Финансирование осуществляется в соответствии с лимитами, которые определяются на каждый месяц согласно стратегии расхода по следующим направлениям: заработная плата, коммунальные

услуги, питание обучающихся, текущий ремонт зданий, стипендия обучающихся, трансферты, хозяйственные расходы, услуги связи и прочие расходы. Колледж имеет стабильное финансирование из средств окружного бюджета и доходов от внебюджетной деятельности. Все средства расходуются строго по целевому назначению, риски по отношению к финансовым ресурсам исключены.

Отчеты о финансовой деятельности колледжа и о выполнении государственного задания, баланс государственного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности размещены на сайте колледжа <https://nurmk.ru/>

11. УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

В соответствии с Уставом в 2021 году основная деятельность УЦПК направлена на оказание платных дополнительных образовательных услуг по реализации программ профессионального обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации и аттестация рабочих, специалистов, безработных граждан и незанятого населения с учетом потребностей работодателей и требований современного рынка труда.

Слушателями УЦПК являются работающие граждане, незанятое население, безработные граждане по направлению ЦЗН, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, а также граждане предпенсионного и пенсионного возраста, желающие продолжить трудовую деятельность в ЯНАО.

Работа строилась в соответствии с направлениями Годового плана работы УЦПК. Образовательный процесс в Центре осуществлялся в вечерней и дневной форме с отрывом и безотрыва от производства, посредством групповой и индивидуальной формы обучения.

Реализации программ профессионального обучения подготовки кадров для ведущих отраслей экономики ЯНАО:

- нефтяная и газовая промышленность,
- транспорт,
- энергетика,
- строительство,
- информатика и вычислительная техника, автоматические системы,
- сфера обслуживания и питания.

Направления профессионального обучения, реализуемые в УЦПК:

- профессиональная подготовка
- профессиональная переподготовка
- повышение квалификации
- получение второй (смежной) профессии

курсы целевого назначения (дополнительное обучение к программам профессиональной подготовки).

По результатам мониторинга наиболее востребованными среди потребителей являются профессии: «Оператор по добыче нефти и газа», «Слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматики», «Оператор котельной», «Слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования», «Слесарь-ремонтник», «Слесарь

по ремонту технологических установок»,

«Лаборант химического анализа», «Аппаратчик химводоочистки», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Электрогазосварщик», «Машинист передвижной паровой депарафинизационной установки», «Машинист технологических компрессоров».

В 2021 году в перечень платных образовательных услуг были введены 6 новых программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, курсов целевого назначения по итогам мониторинга рынка труда региона (ИАС Мониторинг Ямал).

За 2021 год открыто 51 учебная группа, в которых прошли профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации 597 граждан.

Профессиональное обучение проводилось по 45 программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и краткосрочным курсам целевого назначения.

Предприятия и организации заключили 18 договоров на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (128 работников из числа рабочих и специалистов предприятий)

По заявкам Центра занятости населения г. Новый Уренгой и Тазовского района заключено 8 государственных контрактов и обучено 29 безработных граждан;

ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в 2021 году являлся Региональным оператором, ответственным за организацию обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в ЯНАО. По 25 программам обучения, по которым пройден предварительный квалификационный отбор в Агентстве развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия), организовано обучение на базе 7 государственных профессиональных образовательных организаций автономного округа организовано обучение граждан, ищущих работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных (160 чел.), лиц в возрасте 50-ти лет и старше (116 чел.), лиц предпенсионного возраста (11 чел.), женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (29 чел.), женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста (17 чел.). Информация об обучении по 25 программам обучения размещена на портале Работа в России, сайте Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия). В целом, подано 703 заявки на обучение. Региональная квота, установленная Министерством труда Российской Федерации, составила 333 чел. По состоянию на 31 декабря 2021 года завершили обучение 333 человека (или 100%). Целевые показатели по обучению и трудоустройству выполнены в полном объеме.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» и объектами управления.

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогических работников колледжа.

Задачи внутриколледжного контроля

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГБПОУ ЯНАО «НУРМК»;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательного процесса;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний студентами, обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Внутриколледжный контроль осуществляется директором колледжа, его заместителями, заведующими отделениями, методистами, председателями П(Ц)К.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

- плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов, обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- мониторинга – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

- административной работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания Совета колледжа;
- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, заведующем отделением, руководителем практики);

- приказ по колледжу;

- аналитическая (служебная) записка.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

12.1. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ГБПОУ ЯНАО «НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Календарные сроки	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Исполнители и методы контроля	Способы подведения итогов контроля
1	3	4	2	6	7
Сентябрь	Фронтальный	Материально-техническая база. Обеспечение кадрами. Комплектование групп. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	Проверка и оценивание степени готовности колледжа к новому учебному году	Зам. директора по АХР зав. отделениями, Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими специалист по кадрам (смотри, анализ документации)	Приказы, акты Административное совещание
Сентябрь	Фронтальный	1. План методической работы 2. План работы структурных подразделений 3. План работы П(Ц)К 4. План работы кабинетов (лабораторий, мастерских)	Проверка планирования работы колледжа и подразделений	Заместители директора по УМР, РПО, УПР, ВР Зав. отделениями Зав. практикой Председатели П(Ц)К Зав. кабинетами	Педагогический совет Заседания П(Ц)К
Сентябрь Декабрь Июнь	Фронтальный	Учебные планы. Рабочие программы. Календарно-тематические планы Расписание занятий.	Проверка учебно-планирующей документации: соответствие требованиям учебно-методического обеспечения для организации образовательного процесса	Зам. директора по УМР, УПР Зав. отделениями Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К Преподаватели (анализ документации)	Совещание председателей П(Ц)К Заседания П(Ц)К
Сентябрь Январь	Персональный	Студенты - задолженники	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Зав. отделениями Преподаватели, Мастера п/о Кураторы (посещение консультаций, анализ документации)	Совещание мастеров Совещание кураторов Заседания П(Ц)К Совещание председателей П(Ц)К
Ежемесячно	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Контроль посещаемости занятий студентами. Качество преподавания, выполнение программного материала	Администрация Мастера п/о Кураторы Преподаватели	Аналитическая справка Административное совещание Совещание

Календарные сроки	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Исполнители и методы контроля	Способы подведения итогов контроля
1	3	4	2	6	7
				(посещение занятий, наблюдение, анализ документации)	председателей П(Ц)К Совещание мастеров п/о Совещание кураторов
Сентябрь Май	Фронтальный	Планы работы: П(Ц)К ; кабинетов, лабораторий, мастерских; научного общества студентов; библиотеки	Контроль работы П(Ц)К, заведующих учебными кабинетами, библиотеки Планирование работы, качество выполнения плана работы	Зам. директора по УМР Зам. директора, РПО Методисты Председатели П(Ц)К Зав. кабинетами Зав. библиотекой	Совещание председателей П(Ц)К Совещание руководителей секций НОС
Октябрь Апрель	Текущий	Планы работ проектных групп инновационных проектов Программы развития колледжа до 2020г.	Контроль за научно-методической и инновационной деятельностью педагогических работников в рамках реализации проектов Программы развития колледжа до 2024г.	Зам. директора, РПО Руководители проектных групп	Промежуточные результаты
В течение года	Текущий	Организация кружков, секций и клубов по интересам. Планы работы предметных кружков	Контроль за работой кружков и секций: посещаемость занятий, регулярность, продолжительность и качество занятий. Выполнение планов работы кружков, секций.	Зам. директора по ВР Руководители кружков, спортивных секций и т.д. (анализ документации, результатов посещения занятий)	Административное совещание
В течение года	Текущий	1. Входная диагностика 2. Накапливаемость оценок и качество знаний 3. Межсессионная аттестация студентов. 4. Рубежный контроль 5. Административные контрольные работы 6. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости обучающихся	Мониторинг успеваемости студентов. Качество разработки КОС. Формы контроля успеваемости обучающихся, используемые преподавателями.	Зам. директора по УМР, УПР Зав. отделениями Мастера п/о, кураторы Преподаватели (посещение занятий, зачетов, экзаменов, анализ документации)	Аналитическая справка Малые педсоветы Административное совещание Совещания председателей П(Ц)К Заседания П(Ц)К

Календарные сроки	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Исполнители и методы контроля	Способы подведения итогов контроля
1	3	4	2	6	7
В течение года	Персональный	Планы работ мастеров п/о, кураторов Внеклассные мероприятия	Деятельность мастеров п/о и руководителей групп. Анализ планов работы с группами. Направления и практические задачи воспитательной работы в группе.	Зам. директора по ВР Мастера п/о Кураторы (посещение занятий, анализ документации)	Аналитическая справка Совещание мастеров п/о
В течение года	Текущий	План работы библиотеки Формирование электронной библиотеки	Планирование работы, выполнение плана работы. Контроль соответствия фонда учебной литературы лицензионным требованиям обеспеченности обучающихся, студентов литературой. Уровень сформированности электронной библиотеки.	Зам. директора, РПО Зав. библиотекой (анализ документации)	Аналитическая справка Административное совещание
В течение года	Фронтальный	Журналы учета теоретического обучения	Выполнение требований по единому ведению учебной документации Соответствие содержания журналов ТО учебным планам, рабочим программам и КТП Накапливаемость оценок	Директор Зам. директора по УМР, УПР Зав. отделениями Преподаватели Мастера п/о Кураторы (анализ документации)	Аналитическая справка Совещание мастеров п/о, кураторов
Сентябрь Январь	Тематический	Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские	Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских. Соответствие материально-технической базы и методического обеспечения требованиям ФГОС СПО нового поколения, использование в учебном процессе	Зам. директора по УПР, УМР Зав. отделениями Зав. кабинетами, лабораториями и мастерскими (посещение занятий, анализ документации)	Аналитическая справка Приказ Административное совещание Совещание председателей П(Ц)К, мастеров п/о
В течение года	Фронтальный	Теоретическое и практическое обучение	Качество составления учебно- планирующей документации Выполнение графика проведения ЛР, ПЗ, КР. Качество выполнения, формирование профессиональных компетенций студентов, наличие УМК, оборудования. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о . Изучение системы работы преподавателей и	Зам. директора по УПР, УМР, РПО Зав. отделениями Преподаватели Мастера п/о (посещение занятий и их анализ, изучение документации)	Аналитическая справка: анализ посещенных занятий. Педсоветы Совещание председателей П(Ц)К Заседание П(Ц)К

Календарные сроки	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Исполнители и методы контроля	Способы подведения итогов контроля
1	3	4	2	6	7
			мастеров п/о		
По графику	Персональный	Аттестация преподавателей и руководителей	Анализ системы работы аттестуемых педагогических работников, претендующих на высшую, первую квалификационные категории и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Зам. директора, РПО Методисты Председатели П(Ц)К Педагогические работники (наблюдение, посещение занятий, анализ документации)	Административное совещание Подготовка и оформление аттестационного материала
По графику	Персональный	Учебно-методическая работа педагогических работников	Контроль выполнения индивидуального плана работы по методической теме. Комплексное учебно-методическое обеспечение для организации учебного процесса. Взаимопосещение занятий, качество и глубина анализа уроков.	Зам. директора по УМР Зав. отделениями Методисты Председатели П(Ц)К Педагогические работники (анализ документации, посещение занятий)	Аналитическая справка Административное совещание Совещание председателей П(Ц)К
В течение года	Фронтальный	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования в зависимости от профиля обучения	Зав. отделениями Методисты Преподаватели	Совещание председателей П(Ц)К Заседания П(Ц)К
Апрель	Фронтальный	Состояние преподавания дисциплин на заочном отделении	Соответствие содержания преподавания дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов ФГОС СПО	Методист заочного отделения Преподаватели (посещение и анализ занятий, анализ документации, беседа)	Административное совещание
В течение года	Фронтальный	Мониторинг качества образовательного процесса	Качество реализации образовательного процесса Уровень педагогического мастерства педагогических работников Уровень оснащенности образовательного процесса Состояние преподавания в колледже	Члены администрации Методисты Председатели П(Ц)К (наблюдение, посещение и анализ занятий, анализ документации, беседа)	Совещание председателей П(Ц)К Административное совещание Справка, приказ
В течение года	Тематический	Выполнение решений педсоветов, научно-методических советов, совещаний, предметных (цикловых) комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор Зам. директора по направлениям Зав. отделениями Старший мастер Старший методист Председатели П(Ц)К	Педсовет Совещание мастеров п/о, кураторов, председателей П(Ц)К Заседания П(Ц)К

Календарные сроки	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Исполнители и методы контроля	Способы подведения итогов контроля
1	3	4	2	6	7
По графику	Тематический	Учебная и производственная практика	Организация и качество выполнения программы практик: формы и методы организации практик; выполнение программ практик, качество их выполнения	Зам. директора по УПР Зав. практикой Старший мастер Руководители практик	Административное совещание Совещание мастеров п/о
По графику	Тематический	Экзамены и письменные экзаменационные работы	Соблюдение требований по организации и методике проведения экзаменов, качество знаний студентов, обучающихся	Зав. отделениями Педагогические работники	Совещание председателей П(Ц)К
По графику	Тематический	Курсовые и выпускные квалификационные работы Выпускные письменные работы (проекты)	Организация и качество выполненных работ. Соблюдение требований орфографического и графического режимов согласно ГОСТов Качество рецензирования ВКР	Преподаватели	Совещание председателей П(Ц)К Заседание П(Ц)К
Ноябрь Апрель	Тематический	Программы и приложения итоговой государственной аттестации	Готовность к итоговой государственной аттестации (ИГА)	Зам. директора по УПР Председатели П(Ц)К (анализ программ и приложений ИГА)	Заседание Совета колледжа Административное совещание
Ежемесячно	Обзорный	Социально-психологическое сопровождение студентов, обучающихся из КМНС и социально-незащищенных категорий	Оформление документов Проведение профилактических мероприятий Диагностика	Зам. директора по ВР Социально-психолог. служба колледжа	Заседание при зам. директоре по ВР Совещание руководителей групп Заседание социально-психологической службы
Ежедневно Ежемесячно	Обзорный	Воспитательная работа в общежитии	Оформление документов Проведение мероприятий Оказание социально-психолог. помощи	Зам. директора по ВР Воспитатель	Заседание при зам. директоре по ВР
В течение года	Фронтальный	Санитарное состояние помещений	Определение качества уборки всех помещений колледжа соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХР Зав. кабинетами лабораториями, мастерскими	Административное совещание
В течение года	Текущий	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Зам. директора по БТиЖ Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании самообследования колледжа комиссия пришла к выводам:

1. Содержание и уровень подготовки по реализуемым в колледже профессиям и специальностям соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Качество подготовки выпускников колледжа по реализуемым профессиям и специальностям соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. Условия ведения образовательного процесса в колледже по всем реализуемым профессиям и специальностям и циклам дисциплин достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню подготовки.

Комиссия считает необходимым рекомендовать усилить работу всего коллектива колледжа в 2022 году по следующим приоритетным направлениям:

- актуализация Программы развития колледжа с учетом приоритетов развития системы подготовки рабочих кадров и создания прикладных квалификаций, определенных в Проекте Стратегии развития среднего профессионального образования до 2030 года;

- обновление содержания образования в целях обеспечения качественной подготовки высококвалифицированных специалистов в течение всей трудовой деятельности;

- дальнейшее развитие материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе развития механизмов взаимодействия с работодателями;

- приведение квалификации руководящего и преподавательского состава колледжа в соответствие с современными требованиями к кадрам;

- развитие культуры профессиональных соревнований для повышения эффективности образовательной деятельности.