

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г.

№ 497

Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции

В связи с изменениями в законодательстве РФ № 273 - ФЗ «Об образовании», для приведения нормативной базы Колледжа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 3 статьи 30 ФЗ № 273-ФЗ, в исполнении приказа ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» от 24 сентября 2020 года № 250 «О внесении изменений в локальные нормативные акты», в соответствии с Уставом, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции локальный нормативный акт, регламентирующий работу образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования:

1.1. Положение о порядке разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

1.2. Положение о предметной (цикловой) комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

2. Ввести в действие Положения в новой редакции, указанной в п.1., с 01.09.2021.

3. При организации работы образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования руководствоваться данными Положениями (п.1).

4. Секретарю приемной директора внести указанные Положения (п.1) в реестр локальных нормативных актов ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Стрелецкую О.В.

Директор

А.С. Шелякин

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии (далее по тексту - П(Ц)К) регламентирует деятельность предметной (цикловой) комиссии как учебно-методического подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Нормативной основой деятельности предметной (цикловой) комиссии являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

- Устав ГБПОУ ЯНАО «НУРМК»;

- локальные нормативные правовые акты ГБПОУ ЯНАО «НУРМК».

1.3. П(Ц)К создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

1.4. П(Ц)К – объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, МДК или ПМ.

1.5. П(Ц)К- цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

1.6. Цикловая комиссия создается в составе, объединяющем преподавателей родственных учебных дисциплин.

1.7. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь ее списочным членом.

1.8. Перечень П(Ц)К, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

1.9. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой комиссии назначается директором колледжа и является членом Методического Совета колледжа.

1.10. Работу ЦК курируют старший методист и методист.

1.11. Общее руководство деятельностью П(Ц)К осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.12. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех П(Ц)К Колледжа, для исполнения всеми педагогическими работниками, объединенными в П(Ц)К, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

II. Основные задачи предметной (цикловой) комиссии

Основными задачами предметной (цикловой) комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;
- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- оказание помощи преподавателям П(Ц)К в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим и вновь прибывшим педагогическим работникам;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа.
- повышение профессионального уровня членов П(Ц)К.

III. Содержание деятельности предметной (цикловой) комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже.

3.2. Разработка и согласование на заседаниях П(Ц)К учебно-методической документации:

- рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по соответствующим профессиям и специальностям, в том числе индивидуальных;
- фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- программ учебной и производственной практик;
- программ текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методических указаний к ним;
- тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;

- методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- методических рекомендаций по организации и проведению практических, лабораторных и самостоятельных работ обучающихся;
- иной учебно-методической документации.

3.3. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическим занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ).

3.5. Участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, разработка фондов оценочных средств)

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих в состав П(Ц)К.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.8. Организация и руководство научной - исследовательской, творческой работой обучающихся. Подготовка обучающихся к участию в работе научно-практических конференций, олимпиадах, конкурсах.

3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно- методической документации, средств обучения.

3.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения, других материалов, относящихся к компетенции П(Ц)К.

3.11. Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями по вопросам совместной образовательной деятельности.

3.12. Организация педагогического наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

3.13. Организация воспитательной работы с обучающимися, руководство работ секций научного общества студентов, творческих объединений обучающихся, проведение предметных недель, олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в Дне науки и творчества и других мероприятиях.

IV. Руководство и структура предметной (цикловой) комиссии

4.1. Текущее руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет председатель, назначаемый приказом директора Колледжа.

4.2. П(Ц)К формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников Колледжа, в том числе совместителей.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях П(Ц)К, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.4. Решения П(Ц)К принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по конкретному направлению деятельности: учебная, учебно-производственная, инновационная и методическая, воспитательная. Оформляется протоколом заседания П(Ц)К.

4.5. Предметная (цикловая) комиссия может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Колледжа по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

4.6. Общее руководство П(Ц)К осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

V. Функции председателя П(Ц)К

5.1. Председатель предметной (цикловой) комиссии обеспечивает:

- планирование работы П(Ц)К;
- подготовку и представление к установленному сроку отчетов, информации, методических материалов, учебной документации;
- рассмотрение рабочих программ преподавателей;
- организацию и руководство работой по созданию учебно-методического комплекса дисциплин;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам, курируемым данной П(Ц)К;
- организацию методической работы членами П(Ц)К;
- организацию контроля за качеством проводимых членами комиссий занятий;
- организацию взаимного рецензирования методических материалов;
- взаимопосещение занятий преподавателями;
- организацию профориентационной работы совместно с членами комиссии;
- подготовку и обсуждение открытых занятий;
- контроль за выполнением плана ЦК, решений заседаний ЦК и вышестоящих методических структур, решений педагогического совета.

5.2. Председатели ЦК имеют право:

- запрашивать у членов ЦК отчеты, справки, информацию по выполнению планируемых мероприятий;
- назначать членов ЦК на проверку выполнения решений другими членами комиссии.

5.3. Работа председателя П(Ц)К подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» и утверждается приказом директора Колледжа.

VI. Права и обязанности членов П(Ц)К

6.1. Каждый преподаватель, мастер производственного обучения и иной педагогический работник, входящий в состав П(Ц)К имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и метода обучения и воспитания обучающихся;
- посещать учебные занятия и другие мероприятия преподавателей, членов П(Ц)К;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов П(Ц)К;
- вносить предложения по улучшению материально-технических условий реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

6.2. Члены П(Ц)К обязаны:

- посещать заседания П(Ц)К, принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые П(Ц)К решения и поручения председателя П(Ц)К;
- предоставлять на рассмотрение комиссии разработанные учебно-методические материалы для осуществления педагогической деятельности на должном уровне: рабочие программы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ; методические указания и контрольные задания для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения; задания для учебной и производственной практики студентов; контрольно-оценочные средства текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним, отчет о выполнении индивидуального плана работы.

VII. Документация П(Ц)К

Перечень документов цикловой (предметной) комиссии предполагает их наличие у председателя, хранение и актуализацию и включает:

- план работы цикловой (предметной) комиссии на учебный год - в электронном и бумажном виде (копия);
- общие сведения о составе цикловой (предметной) комиссии;
- протоколы заседаний цикловой (предметной) комиссии решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии - (в электронном и бумажном виде);
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (в электронном виде);
- график проведения открытых уроков, недель цикловых комиссий (в электронном и бумажном виде);
- график взаимопосещения занятий, план методической работы преподавателей (в электронном и бумажном виде);
- отчеты по семестрам; графики консультаций, график проведения административных контрольных работ (в электронном и бумажном виде).

VIII. Руководство, контроль, подведение итогов

8.1. Общее руководство и контроль за работой П(Ц)К осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе через старшего методиста и методиста.

8.2. Управление П(Ц)К обеспечивается также функциональным взаимодействием председателя П(Ц)К с заведующими отделениями, заместителями директора в рамках прав и обязанностей последних.

8.3. План работы рассматривается на заседании П(Ц)К и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

8.4. Заседания П(Ц)К проводятся 1 раз в месяц.

8.5. Отчет о работе П(Ц)К проводится в форме творческого отчета по разработанным критериям:

- информационно – аналитическая деятельность;
- методическая деятельность;
- организационно – методическая деятельность;
- современность информации;
- методы анализа, обобщения.

8.6. Оценка работы цикловой комиссии проводится по результатам:

- отчета П(Ц)К;
- участия П(Ц)К в смотрах, выставках методических работ;
- участия в смотрах состояния учебно-лабораторной базы комиссии;
- участия в общеколледжных, региональных, всероссийских мероприятиях.