

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

27 февраля 2021 г.

№ 127

*Об утверждении Правил приема в ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский
многопрофильный колледж» в 2021 году*

В целях организации приема граждан в ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего или среднего общего образования на 2021-2022 учебный год, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила приема в ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего или среднего общего образования на 2021-2022 учебный год, (приложение 1).
2. Форму заявления о приеме в Колледж на очную форму обучения (приложение 2).
3. Форму заявления о приеме в Колледж на очно-заочную и заочную форму обучения (приложение 3).
4. Ответственному за сайт Колледжа (Межиева Х.Ж.) разместить данную информацию на официальном сайте Колледжа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Шелякин

Правила приема в ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» в 2021 году

Настоящие правила приема в ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» (далее – колледж) разработаны в соответствии с нормативной базой:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изм. на 08.12.2020);

2. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006г. (ред. от 30.12.2020 г.);

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7. Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

8. Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

9. Устав ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» г. Новый Уренгой;

10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 30 октября 2020 года регистрационный № 2833 серия 89Л01 № 0001441.

I Общие положения

1.1. В ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане для получения среднего профессионального образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, возраста, социального, имущественного и должностного положения.

1.2. ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» готовит специалистов среднего профессионального образования базового и углубленного уровней по очной, заочной, очно-заочной формам обучения.

1.3. Подготовка специалистов по очной форме обучения осуществляется на базе:

- основного общего образования (9 классов);
- среднего общего образования (11 классов).

Подготовка специалистов по заочной форме обучения осуществляется на базе:

- среднего общего образования (11 классов).

1.4. Колледж в 2021 году ведет подготовку специалистов по следующим образовательным программам и уровням среднего профессионального образования:

1.4.1 Очная форма обучения

Наименование образовательной программы СПО, программы профессионального образования	Образовательная база приема	Проект контрольных цифр приема обучающихся за счет бюджета ЯНАО
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее образование	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	Среднее общее образование	25
13.01.01 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Основное общее образование	25
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Основное общее образование	25
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Основное общее образование	25
15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	Основное общее образование	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)	Основное общее образование	25
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Основное общее образование	25
43.01.09 Повар, кондитер	Основное общее образование	25
31.02.01 Лечебное дело	Среднее общее образование	25
34.02.01 Сестринское дело	Основное общее образование	25
49.02.01 Физическая культура	Основное общее образование	25
44.02.01 Дошкольное образование	Основное общее образование	25
43.02.14 Гостиничное дело	Основное общее образование	25
<i>Программа профессионального обучения</i>		
Обработчик справочного и информационного материала	Свидетельство об обучении	4

1.4.2 Заочная форма обучения

Наименование образовательной программы СПО, программы профессионального образования	Образовательная база приема	Проект контрольных цифр приема обучающихся за счет

		внебюджетных средств
44.02.01 Дошкольное образование	Среднее общее образование	25
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Среднее общее образование	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	Среднее общее образование	25
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Среднее общее образование	25

1.5. По очной, заочной и очно-заочной формам обучения прием осуществляется на места, финансируемые региональным бюджетом и на места за счет собственных средств физических и юридических лиц (с полным возмещением затрат на обучение).

1.6. Количество мест по специальностям, по которым будет вестись прием в 2021 году, утверждается после утверждения контрольных цифр приема приказом Департамента образования ЯНАО.

1.7. Прием студентов на места с полным возмещением затрат на обучение осуществляется сверх контрольных цифр приема по договорам с физическими и юридическими лицами, в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

II Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа в порядке, установленном настоящими Правилами приема по адресу: ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» 629309, г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, д.1.

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные

(муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://nurmk.yanao.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. До начала приема документов приемная комиссия колледжа размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- формы проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- необходимость (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня размещается следующая информация:

- количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых из окружного бюджета по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- наличие общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц.

3.5. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий 8(3494)24-55-77 и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанных с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов, поступающих на очную форму обучения производится с 01 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений и документов, поступающих на заочную форму обучения производится с 01 июня до 31 октября, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

Граждане РФ при подаче заявления о приеме в образовательную организацию предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей

107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах предоставленных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно:

- оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (представляется для создания специальных условий);

- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- предыдущий уровень образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессия не более 3х в порядке приоритета для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Дополнительно подписью поступающего фиксируется следующее:

- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. В соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" утвержден перечень специальностей - профессий при поступлении, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

Для абитуриентов, поступающих на специальности *Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Лечебное дело, Стоматология профилактическая, Сестринское дело* и профессию *«Повар-кондитер»* обязательно прохождение следующих медицинских осмотров:

Осмотр специалистов:

- Дерматовенеролог (для совершеннолетних)
- Инфекционист (для совершеннолетних)
- Нарколог
- Психиатр
- Отоларинголог
- Стоматолог
- Гинеколог
- Лабораторные исследования:
- Рентгенография грудной клетки
- Исследование крови на сифилис, ВИЧ
- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций
- Серологическое обследование на брюшной тиф
- Исследования на гельминтозы

- Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка

Документы о прохождении медицинского осмотра необходимо сдать в приемную комиссию ДО МОМЕНТА ЗАЧИСЛЕНИЯ.

4.6. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и в последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, поступающий направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии/специальности.

4.7. Дополнительно, после зачисления в колледж, для формирования личного дела и установления группы здоровья для занятий физической культурой, поступающий вправе предоставить медицинскую справку формы 086-у и копию медицинского полиса.

4.8. Поступающие вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей/профессий (с указанием приоритетной), на очную, заочную и очно-заочную формы получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места с полным возмещением затрат на обучение.

Если поступающий подает заявление за 5 дней до установленной даты зачисления, то поступающий может указать в заявлении только одну специальность/профессию.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 629309, ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, д.1.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Документы направляются на адрес электронной почты nurmk@bk.ru (документ на бумажном носителе, преобразуется в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.13. При условии предъявления расписки в приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию с момента выдачи.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Наименование специальности	Образовательная база приема	Перечень вступительных испытаний
34.02.01 Сестринское дело	9 классов	Психологическое тестирование
49.02.01 Физическая культура	9 классов	Сдача нормативов по общей физической подготовке
31.02.01 Лечебное дело	11 классов	Психологическое тестирование

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденной программой, размещается на официальном сайте в срок до 01 июня, в которой определена форма проведения испытаний.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.4. Вступительные испытания для лиц, подавших документы для поступления в Колледж проводятся с 10 августа по 13 августа 2021 года.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. Условия, указанные в пункте 6.2 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в состав студентов

8.1. Поступающие предоставляют оригинал документа об образовании в приемную комиссию до **20 августа**.

8.2. Претензии лиц, не представивших в срок не полный комплект документов подлинных документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются,

независимо от причин нарушения сроков.

8.3. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла успеваемости в порядке приоритета (приоритет определяет порядок зачисления на выбранную программу обучения при прохождении конкурса аттестатов одновременно в нескольких направлениях).

8.4. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается директором ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» не позднее **27 августа 2021 года**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ЯНАО «НУРМК».

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организации, указанными в части статьи 71.1 Закона об образовании в Российской Федерации.

8.6. Средним баллом успеваемости является результат частного суммы оценок по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании и их количества.

Итоговое значение округляется до 3 знака после запятой.

8.7. При равенстве среднего балла успеваемости поступающих, решение принимается на основании сравнения оценок по предметам в порядке приоритетной значимости:

Перечень профильных общеобразовательных учебных дисциплин

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	физика
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	алгебра
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	геометрия
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования,	химия
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	история
	география
	русский язык
	литература

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)	физика геометрия алгебра химия информатика
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	информатика физика алгебра геометрия
43.01.09 Повар, кондитер 31.02.01 Лечебное дело 34.02.01 Сестринское дело	химия биология русский язык история
49.02.01 Физическая культура	физическая культура биология русский язык обществознание
44.02.01 Дошкольное образование	биология русский язык литература история география обществознание
43.02.01 Гостиничное дело	иностранный язык обществознание география история

8.8. Результаты индивидуальных достижений могут быть учтены, при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в порядке приоритета (приложение 1):

- абитуриенты с результатами индивидуальных достижений (наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития);

- абитуриенты с результатами индивидуальных достижений (наличие статуса победителя и призера) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- абитуриенты с результатами индивидуальных достижений (наличие статуса победителя и призера) чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)").

8.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

IX. Особенности приема на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (профессиональная подготовка)

9.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

9.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (профессиональная подготовка) производится в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513, объемом и структурой, утвержденного государственного задания на основании настоящих Правил приема.

9.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

9.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, не имеющие основное общее или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5. Нормативные сроки и формы освоения программ профессионального обучения определяются в соответствии с конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приоритеты результатов индивидуальных достижений

№п/п	Победители или призеры в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, соревнованиях
1	Международного и Всероссийского уровня
2	Олимпиады, конкурсы, мероприятия входящие в перечень Минпросвещения РФ
3	Регионального и окружного уровня
4	На уровне муниципального образования

№ _____
(номер записи в журнале)

Средний балл аттестата _____

Директору
ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский
многопрофильный колледж»
Шелякину А.С.

от _____

ФИО

тел: _____

e-mail _____

Заявление

Прошу принять меня на **очное** обучение на **бюджетной основе** в Колледж по образовательной программе (наименование программы выбирается из списка в таблице в порядке приоритета выбора абитуриента):

№	Наименование образовательной программы
1	
2	
3	

Дата рождения _____ место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(паспорт, вид на жит-во)

Выдан _____ (кем) _____ (когда)

Окончил (а) наименование образовательного учреждения школа

№ _____ класс _____ в 20 _____ года _____

Документ об образовании _____ № _____, дата выдачи _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
(да, нет) (подпись)

Нуждаюсь в общежитии _____
(да, нет) (подпись)

Место регистрации (по паспорту) _____

Фактический адрес проживания _____

Родители (законные представители):

Отец _____

Место работы _____

должность _____ телефон _____

Мать _____

Место работы _____

должность _____ телефон _____

С копией Устава ГБПОУ ЯНАО «НУРМК», копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, копиями приложений к ним, Правилами приема, условиями обучения, с образовательными программами образовательной деятельности, реализуемыми Колледжем и документами регламентирующими организацию образовательного процесса, с документами регламентирующими работу приемной комиссии, ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего/ законного представителя)

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования), в противном случае на зачисление не претендую и претензий не имею _____
(подпись поступающего/ законного представителя)

С правилами подачи апелляции (в том числе через информационные системы общего пользования) при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, правилами дополнительных вступительных испытаний ознакомлен (а) _____
(подпись поступающего/ законного представителя)

Льготная категория граждан: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды (нужное подчеркнуть).

Укажите группу/катеорию инвалидности поступающего (отметьте галочкой вариант ответа)

I группы	II группы	III группы	Ребенок-инвалид до 18 лет

Документ, подтверждающий льготную категорию (название, данные): _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ОВЗ _____
(да, нет) (подпись)

Я, _____, согласна(ен) на обработку своих
(Фамилия, имя абитуриента)
персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____, согласна(ен) на обработку своих
(Фамилия, имя законного представителя)
персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае зачисления в Колледж согласен(-на):

- ✓ соблюдения требований делового (светского) стиля одежды,
- ✓ соблюдения требований по использованию мобильной связи в Колледже,
- ✓ в случае возникновения необходимости на обучение с использованием дистанционных технологий;
- ✓ пользование библиотекой и выполнение обязательств по возврату выданной во временное пользование литературы. В случае утраты (порчи) нести ответственность в порядке, предусмотренном Правилами пользования библиотекой Колледжа:

(подпись)

Для иностранных граждан: Обязуюсь предоставлять информацию о продлении разрешения нахождения на территории РФ в сроки, установленные законодательством РФ _____
(подпись абитуриента)

О медицинских противопоказаниях и связанных с ними последствиями в период обучения в ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» и последующей профессиональной деятельности **проинформирован(а):**

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

№ _____
(номер записи в журнале)

Средний балл аттестата _____

Директору
ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский
многопрофильный колледж»
Шелякину А.С.

от _____

ФИО

тел: _____

e-mail _____

Заявление

Прошу принять меня на обучение на **внебюджетной основе** в Колледж по образовательной программе:

№	Наименование образовательной программы
1	

Дата рождения _____ место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(паспорт, вид на жит-во)

Выдан _____ (кем) _____ (когда)

Окончил (а) (наименование образовательного учреждения) _____

№ _____ класс _____ в 20 _____ года _____

Документ об образовании _____ № _____, дата выдачи _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ (да, нет) _____ (подпись)

Место регистрации (по паспорту) _____

Фактический адрес проживания _____

С копией Устава ГБПОУ ЯНАО «НУРМК», копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, копиями приложений к ним, Правилами приема, условиями обучения, с образовательными программами образовательной деятельности, реализуемыми Колледжем и документами регламентирующими организацию образовательного процесса, с документами регламентирующими работу приемной комиссии,

ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего/ законного представителя)

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования), в противном случае на зачисление не претендую и претензий не имею _____

(подпись поступающего/ законного представителя)

С правилами подачи апелляции (в том числе через информационные системы общего пользования) при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, правилами дополнительных вступительных испытаний ознакомлен (а) _____

(подпись поступающего/ законного представителя)

Льготная категория граждан: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды (нужное подчеркнуть).

Укажите группу/категорию инвалидности поступающего (отметьте галочкой вариант ответа)

I группы	II группы	III группы	Ребенок-инвалид до 18 лет

Документ, подтверждающий льготную категорию (название, данные): _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ОВЗ _____

(да, нет)

(подпись)

Законный представитель (опекун) _____

Место работы, должность, телефон _____

Я, _____, согласна(ен) на обработку своих

(Фамилия, имя абитуриента)

персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____, согласна(ен) на обработку своих

(Фамилия, имя законного представителя)

персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае зачисления в Колледж согласен(-на):

- ✓ соблюдения требований делового (светского) стиля одежды,
- ✓ соблюдения требований по использованию мобильной связи в Колледже,
- ✓ в случае возникновения необходимости на обучение с использованием дистанционных технологий;
- ✓ пользование библиотекой и выполнение обязательств по возврату выданной во временное пользование литературы. В случае утраты (порчи) нести ответственность в порядке, предусмотренном Правилами пользования библиотекой Колледжа:

_____ (подпись)

Для иностранных граждан: Обязуюсь предоставлять информацию о продлении разрешения нахождения на территории РФ в сроки, установленные законодательством РФ _____

(подпись абитуриента)

О медицинских противопоказаниях и связанных с ними последствиями в период обучения в ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» и последующей профессиональной деятельности **проинформирован(а):**

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, и сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.