



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение ЯНАО "Новоуренгойский многопрофильный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.01.01 Организация и контроль деятельности работников службы приема и размещения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	МДК.02.01 Организация питания в гостиничном комплексе	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[8]	МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	МДК.04.01 Организация и контроль деятельности службы бронирования гостиничных услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	МДК.04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
						▼	☒	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4			▼	☒	☒
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.04.02 Организация и контроль деятельности службы продаж гостиничных услуг	▼	☒	☒
				[4]	МДК.04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУД.05 История	▼	☒	☒
				[2]	ОУД.10 Обществознание	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
						▼	☒	
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.04.01 Учебная практика	▼	☒	☒
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
				7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	
[3]	ПП.05.01 Производственная практика	▼	☒					
		▼	☒					
		▼	☒					
		▼	☒					
		▼	☒					
		▼	☒					
		▼	☒					
		▼	☒					
		▼	☒					
		▼	☒					
		▼	☒					
		▼	☒					
				[5]	УП.03.01 Учебная практика	▼	☒	
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

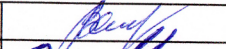
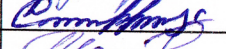
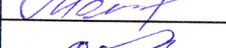
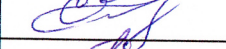
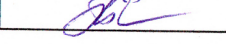
СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
						▼	☒	
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5			▼	☒	☒
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.01.01 Учебная практика	▼	☒	☒
				[6]	ПП.01.01 Производственная практика	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег.№ 44974 от 26.12.2016г.).
- 1.1. Организация учебного процесса и режима занятий. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются по два академических часа. Академический час составляет 45 минут. Нагрузка обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю, включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Согласно ФГОС СПО по специальности общий объем образовательной программы составляет 4464 часа. Общая продолжительность каникул составляет не менее 11 недель (2 недели в зимний период и 9 недель в летний период). Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно в объеме, обозначенном ФГОС обязательных аудиторных занятий, на протяжении всего срока обучения.
- 1.2 Учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального проекта в цикле общеобразовательных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Для индивидуального проекта предусматривается дисциплина Основы проектной деятельности, в рамках которой выполняются проекты из разных сфер: социальной (волонтерский), творческий, предметный или межпредметный т.д.
- 1.3 Учебный план предусматривает выполнение 1-ой курсовой работы в объеме 24 часа аудиторных занятий по МДК 03.01 «Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» (ПМ.03). Учебная практика в объеме 12 недель (432 час.) реализуется в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 11 недель (396 час.) реализуется концентрированно в конце всего курса обучения. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий включает опрос студентов на практических и семинарских занятиях, оценку выполнения аудиторных контрольных работ, тестирование, оценку рефератов и др. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в журнале теоретических и практических занятий.
- 1.5. Для проведения учебных занятий по дисциплинам ОУД.03 Иностранный язык, ОУД.08 Информатика, ОГСЭ.04 Иностранный язык, ЕН.01 Информатика, ОП.06 Иностранный язык (второй немецкий), МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения, ОП.11 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй немецкий), МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания, МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж группа делится на 2 подгруппы.
- 1.6. Формирование вариативной части. На вариативную часть ППССЗ выделено 720 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть дает возможность углубления подготовки специалиста, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Время, отведенное ФГОС СПО на вариативную часть, использовано на введение в цикл ОГСЭ дисциплины «Русский язык и культура речи», и включение адаптационной дисциплины, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний". В общепрофессиональный цикл, за счет вариативной части были включены следующие дисциплины: "Организация туристской индустрии", "Основы учебно-исследовательской деятельности", "Сервисная деятельность", "Автоматизированная система управления "Интеллект-стайл". Введен ПМ.05 "Выполнение работ по профессии "Горничная".
- 1.7. Порядок аттестации обучающихся. На промежуточную аттестацию отведено по 2 недели на 1-4 курсах. Формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен и другие (контрольная работа, проект, тест, реферат и др.). Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. По ПМ аттестация проводится в форме экзамена по модулю. Запланировано выполнение одной курсовой работы по: МДК 03.01 «Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» (ПМ.03). По завершении освоения каждого профессионального модуля проводится экзамен квалификационный, направленный на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.8 Государственная итоговая аттестация включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационный экзамен.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Согласовано		
Заместитель директора по УР		О.В. Стрелецкая
Заместитель директора по УПР		Д.В. Сафронов
Председатель П(Ц)К общих гуманитарных дисциплин		У.А. Максудова
Председатель П(Ц)К математических и общих естественнонаучных дисциплин		Л.А. Северьянова
Председатель П(Ц)К социально-экономических дисциплин		Т.И. Смирнова