

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Регионального
координационного центра
движения «Ворлдскиллс» в
Ямало-Ненецком автономном
округе



Н.А. Каленкин

РЕГЛАМЕНТ

**Первого межрегионального чемпионата в сфере нефтегазовой индустрии,
традиций и ремёсел Севера по стандартам Ворлдскиллс (ЯмалСкиллс)**

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность

Оглавление

А.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
А.1.1. Предмет	4
А.1.2. Ценности	4
А.1.3. Разъяснение терминов (гlossарий).....	4
А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	4
А.2.1. Оргкомитет чемпионата	4
А.2.2. Дирекция чемпионата	4
А.2.3. Технический департамент	6
А.2.4. Предоставление инфраструктуры.....	6
А.2.5. Проведение чемпионата	6
А.2.6. Подведение итогов	7
А.2.7. Программа чемпионата.....	7
А.2.8. Аккредитационные пакеты (если применимо).....	7
А.2.9. Регистрация участников	8
А.2.10. Квотирование мест	9
А.2.11. Подведение итогов чемпионата	9
А.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ.....	9
А.3.1. Общее управление чемпионатом.....	9
А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям.....	9
А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	9
А.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА.....	10
А.6. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ.....	11
А.6.1. Конкурсанты	11
А.6.1.1. Возрастные ограничения.....	11
А.6.1.2. Требования к конкурсантам	11
А.6.1.3. Права и обязанности	11
А.6.1.4. Знакомство с рабочим местом	12
А.6.1.5. Проверка измерительных инструментов	12
А.6.1.6. Начало и конец работы.....	12
А.6.1.7. Контакты и правила взаимодействия конкурсентов	13
А.6.1.8. Болезни или несчастные случаи	13
А.6.1.9. Техника безопасности и охрана труда	13
А.6.1.10. Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью	14
А.6.1.11. Обмен мнениями и опытом.....	14
А.6.1.12. Завершение работы на конкурсной площадке	14
А.6.1.13. Честность, справедливость и открытость.....	14
А.6.1.14. Дисциплинарные действия.....	14

А.6.2. Эксперты	15	
А.6.2.1. Квалификация и опыт	15	
А.6.2.2. Личные качества и моральные принципы	15	
А.6.2.3. Аккредитация	15	
А.6.2.4. Обязанности.....	15	
А.6.2.5. Проверка тулбокса	16	
А.6.2.6. Секретность	17	
А.6.2.7. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами.....	17	
А.6.2.8. Дискуссионный форум	17	
А.6.2.9. Нарушение правил чемпионата, кодекса этики и норм поведения.....	17	
А.6.3. Менеджер компетенции/корневой эксперт.....	17	
А.6.3.1. Обязанности.....	17	
А.6.3.2. Контакты с конкурсантами	17	
А.6.4. Главный эксперт	17	
А.6.4.1. Обязанности.....	17	
А.6.4.2. Назначение и аккредитация	18	
А.6.4.3. Нарушение правил чемпионата, кодекса этики и норм поведения.....	18	
А.6.5. Заместитель главного эксперта	18	
А.6.5.1. Обязанности.....	18	
А.6.5.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта.....	18	
А.6.5.3. Нарушение правил чемпионата, кодекса этики и норм поведения.....	18	
А.6.6. Эксперты с особыми полномочиями.....	18	
А.6.6.1. Обязанности.....	18	
А.6.6.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация.....	19	
А.6.6.3. Критерии выдвижения кандидатов	19	
А.6.7. Жюри	21	
А.6.9. Технический администратор площадки.....	21	
А.6.10. Лидеры команд (в случае необходимости)	21	
А.6.10.1. Количество.....	21	
А.6.10.2. Контакты и правила взаимодействия.....	22	
А.7. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ.....	22	
А.7.1. Доступ на конкурсные площадки	22	
А.7.2. Доступ на место проведения чемпионата до его начала	23	
А.8. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА, КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....	23	

А.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

А.1.1. Предмет

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения Первого межрегионального чемпионата в сфере нефтегазовой индустрии, традиций и ремёсел Севера по стандартам Ворлдскиллс (ЯмалСкиллс) (далее – Чемпионат), включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А: Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б: Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

А.1.2. Ценности

Ключевыми ценностями Чемпионата являются честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

А.1.3. Разъяснение терминов (гlossарий)

С гlossарием можно ознакомиться на сайте автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Агентство) в разделе «О нас – Документы – Регламентирующие – Гlossарий».

А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

А.2.1. Оргкомитет чемпионата

Для проведения Чемпионата формируется организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет).

Руководит работой Оргкомитета его председатель - Бучкова Татьяна Викторовна, заместитель губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

В состав Оргкомитета входят:

- представители Агентства;
- Кравец Марина Владимировна, директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, заместитель председателя организационного комитета;
- секретарь организационного комитета (по согласованию)
- заместитель директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;
- руководитель Регионального координационного центра движения Ворлдскиллс Ямало-Ненецкого автономного округа (далее по тексту – РКЦ) Каленкин Николай Алексеевич;
- представители ключевых партнеров и др.

А.2.2. Дирекция чемпионата

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее по тексту – Дирекция).

Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом. Руководство работой Дирекции осуществляется руководителем РКЦ субъекта проведения Чемпионата.

В состав Дирекции входят представители: Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, Департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, Департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, Департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, управляющий делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Дирекция контролирует организацию и проведение Чемпионата и осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция принимает решения по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенциям от дня С-3 до дня С+1, в том числе не описанным ни в одном из томов Регламента, во время проведения Чемпионата, по согласованию с Техническим департаментом Агентства.

Дирекция обеспечивает соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда. Вся документация, содержащая правила техники безопасности и охраны труда, должна быть размещена на сайте Чемпионата <https://www.ws89.ru/> за 2 месяца до его начала.

Дирекция обеспечивает связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата. О предстоящем Чемпионате Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц, также Дирекция несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Чемпионату, должны иметь ссылку на Дирекцию и стандарты Ворлдскиллс.

Дирекция обязана разработать, утвердить и согласовать с Агентством:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата;
- эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды);
- план по медиа сопровождению Чемпионата не позднее 15 дней до его начала;
- перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Чемпионата.

Агентство оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

А.2.3. Технический департамент Агентства

Технический департамент Агентства согласовывает решения Дирекции относительно квотирования, соревновательной части и подведения итогов

Чемпионата.

А.2.4. Предоставление инфраструктуры

Дирекция осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, а также инфраструктурным листом и планом застройки, согласованными менеджерами компетенций/корневыми экспертами.

Заблаговременно, до начала Чемпионата, Дирекция должна получить у главных экспертов актуальное техническое описание и инфраструктурный лист с планом застройки, согласованные менеджерами компетенций/корневыми экспертами, содержащие подробную информацию об инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах, необходимых для проведения соревнований. После получения от главных экспертов указанных документов Дирекция должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок и экспертов.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов Дирекция должна обеспечить все необходимые помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения Чемпионата.

Дирекция организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям. Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок по блокам компетенций.

А.2.5. Проведение чемпионата

В рамках проведения Чемпионата Дирекция обязана:

- организовать встречу и регистрацию конкурсантов, экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Агентства и бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за одну неделю до начала Чемпионата;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарных и других необходимых служб);
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения;
- обеспечить эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения, а также работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- организовать в помещениях беспрепятственный вход и выход для участников и зрителей Чемпионата;

- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с Интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в информационную систему Чемпионата (далее по тексту – CIS);
- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата;
- оформить награды и документы об участии в Чемпионате согласно брендбуку Ямалскиллс;
- наградить победителей Чемпионата в соответствии с пунктом Б.7 Тома Б Регламента.

А.2.6. Подведение итогов

В рамках подведения итогов Чемпионата Дирекция обязана: в течение 10 рабочих дней подготовить отчет о проведении Чемпионата по форме, установленной Оргкомитетом, с предоставлением следующих документов:

- электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества конкурсантов;
- электронные копии листов прохождения конкурсантами инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- электронные копии протоколов по компетенциям, в том числе копии рукописных оценочных ведомостей.
- отчет о мониторинге информационного освещения Чемпионата и его итогов в СМИ и социальных сетях.

Дирекция обязана направить подписанный скан отчёта на электронную почту Оргкомитета yamaledu@do.yanao.ru.

А.2.7. Программа чемпионата

Не менее чем за один месяц до Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата, включающую меры по размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

А.2.8. Аккредитационные пакеты (если применимо)

Как минимум за один месяц до Чемпионата Дирекция должна проинформировать его участников о стоимости участия на человека с учетом всех дополнительных расходов. Подробная информация по стоимости и составе пакетов участника представлена на сайте Чемпионата <https://www.ws89.ru/>.

А.2.9. Регистрация участников

Дирекция или уполномоченные ею лица должны собрать поименные списки конкурсантов, экспертов и официальных лиц от организаций, представителей РКЦ, компаний и корпораций, болельщиков, гостей Чемпионата и др.

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в систему eSim за 10 дней до его начала.

С заявкой на участие в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных (в том числе с применением автоматизированных средств обработки) в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, номер телефона, пол, паспортные данные (дата выдачи и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации), субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания, СНИЛС, ИНН, данные полиса ОМС, результаты участия в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства; размер одежды (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных конкурсантов в целях проведения Чемпионата.

Конкурсанты, эксперты, лидеры команд должны предоставить Дирекции Чемпионата следующие документы и информацию:

- паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность), СНИЛС, ИНН;
- полис ОМС;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал договора на приобретение пакета участника Чемпионата согласно категории (в случае заключения договора на приобретение пакета участника Чемпионата);
- номер телефона, субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания, размер одежды.

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

А.2.10. Квотирование мест

Перечень компетенций и количество рабочих мест по ним на Чемпионате устанавливается приказом Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Дирекция Чемпионата формирует списки участников Чемпионата на основании поданных заявок на участие в Чемпионате. В случае, если количество поданных заявок превышает количество рабочих мест по компетенции, проводится дополнительный отбор.

А.2.11. Подведение итогов чемпионата

Подведение итогов Чемпионата осуществляется согласно пункту Б.7 тома Б настоящего регламента.

А.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

А.3.1. Общее управление чемпионатом

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция имеет право наделять определенными правами и обязанностями ответственных лиц по направлениям.

А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь Регламентом, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией.

Команда по управлению компетенцией состоит из менеджера компетенции/корневого эксперта, главного эксперта и заместителя главного эксперта (по согласованию).

А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Контроль качества поручается должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведение проверки соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс или уполномоченным сертифицированным экспертам при проведении Чемпионата.

В дополнение к этому проводится независимая экспертиза всего Чемпионата, которая может включать проверку:

- качества организации Чемпионата;
- качества застройки и оснащения конкурсных площадок;
- соответствия Чемпионата стандартам Ворлдскиллс;
- качества работы экспертов;
- основной и сопроводительной документации Чемпионата;
- знания и соблюдения стандартов Ворлдскиллс на конкурсной площадке.

Дирекция и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ к документам и информации, подлежащим проверке лицам, уполномоченным Агентством контролировать качество проведения чемпионата.

В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки

информации результаты Чемпионата могут быть признаны недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в реестр недобросовестных экспертов, относятся:

- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов техники безопасности и охраны труда, ознакомления с 30% изменениями (если применимо), жеребьевки, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, регистрации экспертов и конкурсантов;
- отсутствие правильно оформленных ведомостей оценок;
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- использование несогласованной менеджером компетенции/корневым экспертом конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания (в том числе внесение 30% изменений));
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к их устранению. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете о проверке.

А.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Все посетители, гости и участники чемпионата обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Эксперты по охране труда (инспекторы) (по согласованию) осуществляют проверку соблюдения правил охраны труда и техники безопасности. Эксперты по охране труда (инспекторы) вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил техники безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью эксперта по охране труда (инспектора) и главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил техники безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо пояснений очевидцев.

А.6. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ

А.6.1. Конкурсанты

А.6.1.1. Возрастные ограничения

Возраст конкурсанта в год проведения Чемпионата должен быть не менее 16 и не достигать 29 лет.

В случае выявления нарушений возрастных ограничений конкурсанты будут переведены в статус «вне зачета» и не будут допущены к чемпионатам последующих уровней.

А.6.1.2. Требования к конкурсантам

К участию в зачете на Чемпионате не допускаются участники:

- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- за которых не оплачен организационный взнос (если применимо);
- без эксперта-компатриота;
- не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата.

Ни одно из упомянутых условий не предусматривает возможности их обхода путем смены компетенции для участия.

Все остальные конкурсанты имеют право участвовать в настоящем Чемпионате в статусе «в зачете».

А.6.1.3. Права и обязанности

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать следующие документы:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в системе eSim.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени Конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средствах (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

По запросу главного эксперта или Дирекции Чемпионата Конкурсанты должны предоставить паспорт или иное удостоверение личности для

подтверждения личности и даты рождения.

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей (SMP);
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

А.6.1.4. Знакомство с рабочим местом

До начала Чемпионата конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов в соответствии с техническим описанием компетенций. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех экспертов по соответствующей компетенции.

В течение предоставленного времени конкурсанты под руководством экспертов и технического администратора площадки имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата.

Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста в данной области для демонстрации процесса(ов), также конкурсанты должны иметь возможность осуществить их выполнение.

По окончании периода знакомства с рабочим местом конкурсанты должны подписать протокол об ознакомлении с рабочим местом, удостоверяющем, что конкурсанту были предоставлены все необходимые разъяснения в соответствии с Регламентом и техническим описанием компетенции.

А.6.1.5. Проверка измерительных инструментов

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будет оцениваться работа.

А.6.1.6. Начало и конец работы

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области

контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

А.6.1.7. Контакты и правила взаимодействия конкурсантов

Конкурсанты и их эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время кроме официального времени проведения соревнования, в которое конкурсанты могут контактировать с экспертом-компатриотом только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному конкурсанту.

Свободное общение с экспертом-компатриотом допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсантом задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

Каждый день Чемпионата до начала официального соревнования конкурсантам и экспертам-компатриотам предоставляется время (15-30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо средств для записи или обмена информацией (таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы) запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.

А.6.1.8. Болезни или несчастные случаи

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником.

Команда по управлению компетенцией принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

А.6.1.9. Техника безопасности и охрана труда

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

А.6.1.10. Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью

Непосредственно перед началом соревнования Эксперты должны предоставить Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Если Конкурсное задание содержит этапы выполнения, то Эксперты должны предоставлять Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость перед каждым этапом. В подобных случаях для ознакомления с данными документами предоставляется время, которое не учитывается в общем времени, отведенном на выполнение задания (см. пункт Б.5.8 тома Б Регламента).

А.6.1.11. Обмен мнением и опытом

После завершения соревнований Конкурсантам предоставляется 15 минут для обмена мнением и опытом с другими Конкурсантами и Экспертами.

А.6.1.12. Завершение работы на конкурсной площадке

Главный эксперт дает инструкции о порядке сбора инструментов и оборудования. Рабочая площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с Главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы Конкурсной площадки.

А.6.1.13. Честность, справедливость и открытость

Все конкурсанты должны получить на Чемпионате равные условия, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие устные и письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

А.6.1.14. Дисциплинарные действия

Процедуры, предусмотренные в разделе о решении вопросов и споров и указанные в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента, применяются ко всем Конкурсантам, которые обвиняются в недобросовестном поведении, отказываются соблюдать правила и/или указания или демонстрируют поведение, нарушающее порядок проведения Чемпионата.

А.6.2. Эксперты

А.6.2.1. Квалификация и опыт

Эксперты должны иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой ими области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующих стандартам Ворлдскиллс.

Эксперты должны знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата, а также стандарты Ворлдскиллс.

А.6.2.2. Личные качества и моральные принципы

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

А.6.2.3. Аккредитация

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Эксперты, не зарегистрированные в eSim за 10 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускаются.

А.6.2.4. Обязанности

До начала Чемпионата эксперты должны изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

За 10 дней до начала Чемпионата эксперты должны заполнить или обновить свой профиль в eSim.

До и во время Чемпионата эксперты должны:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;

- соблюдать все правила, содержащиеся в актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно плану проведения Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент Чемпионата;
- оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта (в случае включения в жюри);
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции/корневого эксперта по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

А.6.2.5. Проверка тулбокса

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований) команда экспертов должна тщательно проверять содержимое тулбоксов. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Проверка тулбоксов должна проводиться в присутствии конкурсанта. Главный эксперт и эксперт-компатриот должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-компатриот и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае обнаружения запрещенных инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не продемонстрированным во время проверки тулбокса, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции или Регламенте.

Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность.

При необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в

присутствии эксперта, не являющегося экспертом-компатриотом.

А.6.2.6. Секретность

Эксперты во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

А.6.2.7. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт А.6.1.7).

А.6.2.8. Дискуссионный форум

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия в нем, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход соревнования по компетенции. Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети интернет: <https://forums.worldskills.ru/>. Менеджер компетенции/корневой эксперт компетенции или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

А.6.2.9. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента Чемпионата.

А.6.3. Менеджер компетенции/корневой эксперт

А.6.3.1. Обязанности

Деятельность менеджера компетенции/корневого эксперта предполагает совместную работу с главным экспертом, Дирекцией и Агентством во время подготовки и проведения Чемпионата. Менеджер компетенции (либо назначенный им сертифицированный эксперт) или корневой эксперт согласовывает всю конкурсную документацию по компетенции и имеет право запрашивать у главного эксперта отчеты о Чемпионате в любой форме.

Менеджер компетенции/корневой эксперт имеет право принимать участие в Чемпионате в роли главного эксперта.

А.6.3.2. Контакты с конкурсантами

Менеджер компетенции/корневой эксперт за 2 месяца до проведения Чемпионата обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов или команды конкурсантов по своей компетенции.

А.6.4. Главный эксперт

А.6.4.1. Обязанности

Главный эксперт отвечает за организацию и проведение соревнований по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, распределяет особые полномочия между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции/корневым экспертом, техническим администратором площадки и

Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Чемпионата. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы.

Соревнования без главного эксперта не проводятся.

Также главный эксперт должен выполнять обязанности, указанные в п. А.6.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.6.4.2. Назначение и аккредитация

Назначение главных экспертов входит в полномочия РКЦ.

Заместитель главного эксперта назначается главным экспертом на Чемпионате из числа экспертов, аккредитованных на площадке.

Статус главного эксперта присваивается кандидатам приказом Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

А.6.4.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.6.5. Заместитель главного эксперта

А.6.5.1. Обязанности

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время его отсутствия на конкурсной площадке.

Также заместитель главного эксперта должен соблюдать обязанности, указанные в п. А.6.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.6.5.2. Назначение и аккредитация заместителя главного эксперта

Назначение заместителей главных экспертов входит в полномочия главных экспертов Чемпионата.

А.6.5.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения в адрес Заместителя главного эксперта должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.6.6. Эксперты с особыми полномочиями

А.6.6.1. Обязанности

В обязанности экспертов с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за конкурсной площадкой;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;

- работа со СМИ.

В обязанности экспертов с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, возложенные главным экспертом.

Также эксперты с особыми полномочиями должны выполнять обязанности, указанные в п. А.6.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.6.6.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Чемпионата. Указанные назначения должны быть оформлены протоколом. Главный эксперт и его заместитель не могут быть экспертами с особыми полномочиями, кроме экспертов с особыми полномочиями по контролю соблюдения техники безопасности и охраны труда.

А.6.6.3. Критерии выдвижения кандидатов

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением показателей в CIS;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой должен:

- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за соблюдением Регламента, выполнением требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;

- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности и охрану труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности, экспертами по охране труда (инспекторами);
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим администратором площадки проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда со всеми экспертами и конкурсантами, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;
- удостовериться, что все посетители конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с экспертами по охране труда во время их посещений конкурсной площадки;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень осведомленности участников Чемпионата о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за работу со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Дирекции для дальнейшего размещения в сети Интернет;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

А.6.7. Жюри

В состав жюри входят все эксперты на площадке, непосредственно задействованные в оценке. Жюри делится на группы экспертов и несет ответственность за оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции. Главный эксперт и его заместитель осуществляют контроль за работой жюри и не могут являться его членами. Формирование состава жюри входит в ответственность главного эксперта. Эксперты-компатриоты могут быть не задействованы в жюри.

Если жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всех экспертов, аккредитованных на площадке. Простое большинство (50% экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу.

А.6.9. Технический администратор площадки

Технический администратор площадки – специалист, обеспечивающий наличие и целостность оборудования на чемпионате, его работоспособность, и/или контролирующий использование вверенного ему оборудования.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Члены жюри могут консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

А.6.10. Лидеры команд (в случае необходимости)

Лидер команды – лицо, ответственное за поддержание связи с конкурсантами и экспертами-компатриотами на протяжении всего Чемпионата.

А.6.10.1. Количество

Команда от субъекта Российской Федерации может иметь одного и более лидеров команд, но не более чем по одному лидеру на каждые 10 конкурсантов команды.

А.6.10.2. Контакты и правила взаимодействия

Во время Чемпионата лидеры команд должны иметь доступ к своим конкурсантам на протяжении всего Чемпионата, но они не могут обмениваться с ними технической информацией, давать ответы на вопросы, касающиеся конкурсного задания, либо совершать иные действия, которые могут предоставить конкурсанту какие-либо преимущества в процессе выполнения конкурсного задания.

Для доступа к своему конкурсанту, находящемуся на конкурсной площадке, лидер команды должен уведомить об этом главного эксперта по соответствующей компетенции и при необходимости дополнительно ознакомиться с правилами техники безопасности и охраны труда.

А.7. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ

Дирекция отвечает за предоставление доступа на место проведения Чемпионата и аккредитацию.

А.7.1. Доступ на конкурсные площадки

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям, но только с разрешения главного эксперта. Эксперты, конкурсанты, технические администраторы площадки, переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Лица, получившие аккредитацию, но напрямую не задействованные в качестве конкурсантов или экспертов на площадке по компетенции, имеют право доступа на площадку только с разрешения главного эксперта по этой компетенции и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Сотрудники Агентства, лица, уполномоченные на осуществление контроля качества, и эксперты по охране труда (инспекторы) имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время и не должны фиксироваться в протоколе регистрации.

Право доступа на конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений о нахождении лиц, допущенных на конкурсные площадки в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. О случившемся главный эксперт обязан уведомить Дирекцию служебной запиской.

А.7.2. Доступ на место проведения чемпионата до его начала

Посетители, конкурсанты и эксперты не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у главного эксперта компетенции после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Конкурсанты и эксперты получают доступ на площадку согласно SMP.

А.8. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА, КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ

Все факты нарушений Регламента, Кодекса этики и норм поведения при подготовке и проведении Чемпионата должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, Регламенте (отдельно см. раздел Б.9 тома Б настоящего регламента) и в иных документах Агентства.

Приложение 1
к Регламенту Первого отраслевого чемпионата в сфере
нефтегазовой индустрии, традиций и ремёсел
Севера по стандартам Ворлдскиллс (ЯмалСкиллс)

В

указать ОУ, в котором примете участие

Указать почтовый адрес ОУ

дата

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____, (фамилия,
имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____, выданный в дату
_____ органом _____.

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

_____ (указать ОУ в котором примете участие)

(_____ (указать почтовый адрес

ОУ) на обработку моих персональных данных **в целях** моего участия в соревнованиях по профессиональному мастерству в рамках **Первого межрегионального чемпионата в сфере нефтегазовой индустрии, традиций и ремёсел Севера по стандартам Ворлдскиллс (ЯмалСкиллс)**.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, мой адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования; результаты моего участия в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства; размер одежды.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными**

данными и используемых способов обработки моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; размещение моих персональных данных на сайте <https://www.ws89.ru/>.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента подписания в соответствии с федеральным законом моей электронной подписью настоящего Согласия в электронной форме, равнозначного Согласию на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, на сайте <https://www.ws89.ru/>.

Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

подпись

расшифровка подписи