

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Новоуренгойский
многопрофильный колледж»
№ 590 от « 14 » октября 2015 г.

_____ А.Н.Клочков

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами
в Учебный центр профессиональной квалификации
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан на обучение в Учебный центр профессиональной квалификации (далее Центр) ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее Колледж)) по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года №55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора на платные образовательные услуги»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

Положением об Учебном центре профессиональной квалификации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

Положением о предоставлении платных услуг и другой, приносящей доход деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

1.3 Колледж имеет право на оказание платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности, сверх контрольных цифр приема в рамках основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, дополнительных образовательных программ и платных образовательных услуг.

1.4 Структурным подразделением, осуществляющим прием и организацию обучения является Учебный центр профессиональной квалификации.

2. Перечень платных образовательных услуг Учебного центра профессиональной квалификации колледжа

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, технического, гуманитарного, медицинского, социально-экономического профиля;
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- получение второй (смежной) профессии;
- курсы целевого назначения (дополнительное обучение к программам профессиональной подготовки технического профиля);
- курсовая подготовка по программам социально - гуманитарного профиля (подготовка к ЕГЭ, подготовка к поступлению в ВУЗы, ССУЗы);
- профессиональная переподготовка по программам опережающего обучения;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка педагогических работников других образовательных учреждений;
- аттестация (сертификация) профессиональной компетенции выпускников учебных заведений и работников предприятий, желающих пройти переаттестацию и подтвердить имеющийся разряд;
- профессиональное образование по программам ППКСЗ заочной формы обучения.

3. Порядок приема на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

3.1. К освоению программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации допускаются лица имеющих основное общее

образование, среднее (полное) общее образование, среднее или высшее профессиональное образование.

3.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме.

3.4. Прием в Учебный центр профессиональной подготовки Колледжа по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

3.5. При подаче заявления на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающийся обязан предоставить следующие документы:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- копию документа государственного образца об образовании;
- 1 фотографию;
- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров (для повышения квалификации);
- Медицинскую справку (для обучения по профессии Водитель автотранспортных средств);

3.6. В заявлении обучающиеся указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует обучаться в Центре.

В заявлении также фиксируется факт согласия на использование персональных данных обучающихся, в соответствии с Законодательством РФ. Факт согласия заверяется личной подписью поступающего.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок приема на обучение по программам подготовки квалифицированных специалистов среднего звена (заочная форма получения образования)

4.1. Прием в ГБПОУ ЯНАО «НУрМК» на заочную форму получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование.

4.2. Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ЯНАО «НУрМК».

4.3. При приеме на заочную форму получения образования в ГБПОУ ЯНАО «НУрМК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.4. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня по 30 сентября текущего года.

4.5. При наличии свободных мест прием продлевается до 1 ноября текущего года.

4.6. При подаче заявления о приеме в Колледж, для заочной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. До 30 сентября поступающий предоставляет:

- оригинал документа государственного образца об образовании.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в ГБПОУ ЯНАО «НУрМК») оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим на очную образовательную программу среднего профессионального образования. При зачислении на заочную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

4.8. Зачисление в состав студентов Колледжа по заочной форме обучения осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ ЯНАО «НУрМК».

4.9. Зачисление в состав студентов Колледжа по заочной форме обучения при наличии свободных мест осуществляется до 1 ноября на основании приказа директора ГБПОУ ЯНАО «НУрМК».

4.10. Настоящее Положение применяется с даты введения в действие приказом директора Колледжа.

4.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.