

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Новоуренгойский
многопрофильный колледж»
№ 624 от «12» ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре профессиональной квалификации
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Учебный центр профессиональной квалификации (далее Центр) является структурным подразделением ГБПОУ ЯНАО «НУрМК» (далее Колледж) обеспечивающим организацию и оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О занятости населения», Бюджетным кодексом Российской Федерации, методическими рекомендациями Министерства образования и науки по формированию учебных центров профессиональной квалификации, Уставом Колледжа и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Стратегической целью деятельности Центра является:

- удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обеспечение условий для реализации выбора граждан индивидуальной образовательной траектории средствами дополнительного профессионального образования, совершенствования их деловых и профессиональных компетенций;
- создание единого образовательного и информационно-развивающего пространства на территории региона в системе непрерывного профессионального образования НПО-СПО.

1.4. Задачами Центра являются:

- профессиональная подготовка по программам профессиональной подготовки, СПО технического и гуманитарного профиля
- профессиональная переподготовка
- повышение квалификации

- получение второй (смежной) профессии
- курсы целевого назначения (дополнительное обучение к программам профессиональной подготовки технического профиля)
- курсовая подготовка по программам социально - гуманитарного профиля (подготовка к ЕГЭ, подготовка к поступлению в ВУЗы, ССУЗы)
- профессиональная переподготовка по программам опережающего обучения
- профессиональной переподготовка, повышение квалификации, стажировка педагогических работников других образовательных учреждений
- аттестация (сертификация) профессиональной компетенции выпускников учебных заведений и работников предприятий, желающих пройти переаттестацию и подтвердить имеющийся разряд,
а также:
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- разработка методической, учебно-программной документации;
- разработка и научная экспертиза ФГОС, программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по профилю работы;
- изучение потребности регионального рынка труда, предприятий и организаций в профессиях (специальностях), уровне квалификации и определение номенклатуры предлагаемых профессий (специальностей) на рынке труда и рынке образовательных услуг.

1.5. Для достижения стратегической цели и реализации задач Центр используют материально-технические, учебно-методические, информационные, кадровые и иные ресурсы, имеющиеся в Колледже.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и частными лицами.

1.7. Порядок прохождения обучения, перечень основных услуг, оказываемых Центром, определяются положением о предоставлении платных услуг Колледжа, прейскурантом стоимости обучения, договором на оказание платных образовательных и иных услуг.

II. Полномочия Центра

2. Центр осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности.

2.1. Оказывает образовательные услуги по договорам с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и частными лицами, в установленной форме по подготовке, переподготовке, повышении квалификации, получении второй (смежной) профессии рабочих (служащих), высвобождаемых работников, безработных граждан, незанятого населения с отрывом и без отрыва от производства в групповой форме обучения, а также по индивидуальной форме обучения и в форме экстерната.

2.2. Организовывает:

2.2.1. Маркетинговую деятельность Колледжа, направленную на изучение потребности регионального рынка труда, предприятий и организаций в профессиях (специальностях), уровне квалификации и определение номенклатуры предлагаемых профессий (специальностей) на рынке труда и рынке образовательных услуг.

2.2.2. Создание информационной базы востребованных профессий.

2.2.3. Профориентационную работу, направленную на получение образования по профессиям и специальностям Колледжа

2.2.4. Мониторинг системы качества подготовки выпускников, удовлетворенности потребителей оказываемыми услугами

2.2.5. Юридическое сопровождение договорной работы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации и иных услуг.

2.2.7. Учебно-методическое обеспечение организации профессионального образования взрослых граждан с учётом их специфики и имеющегося опыта.

2.2.8. Повышение квалификации преподавательского состава в области современных образовательных технологий и средств обучения.

2.2.9. Развитие новых направлений профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих).

2.2.10. Совершенствование учебно-материальной базы для подготовки и повышения квалификации кадров.

III. Организация деятельности

3.1. Центр осуществляет платную образовательную деятельность с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней, в которых фиксируются сроки обучения, уровень присваиваемой квалификации, а также утверждения прейскуранта предельного уровня цен (тарифов) на оказание образовательных услуг на одного обучающегося.

3.2. Основанием для оказания платных образовательных и иных услуг является договор, заключенный с предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами, органами служб занятости, находящимися на территории города Новый Уренгой, Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации.

3.3. Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс в Центре осуществляется в вечерней и дневной форме с отрывом и без отрыва от производства, посредством курсового, индивидуального обучения и в форме экстерната

3.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

3.7. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения на основании приказа руководителя Колледжа. График занятий профессионального обучения составляется для каждой учебной группы, исходя из учебного плана конкретной основной программы.

3.9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.11. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется рабочими учебными планами и программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на рекомендаций Министерства образования и науки РФ, требований работодателей.

3.12. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и производственную практику (стажировку).

Теоретическое обучение осуществляется в кабинетах Колледжа, учебных классах организаций и предприятий.

Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских Колледжа, а также на производственных объектах предприятий, организациях, учреждениях.

3.13. Теоретическое и профессиональное обучение проводят как штатные работники Центра, Колледжа, так и привлеченные преподаватели, инструктора производственного обучения на основании договора гражданско-правового характера.

3.14. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Проверка знаний теоретического обучения проводится в форме тестирования, устного собеседования, ответов на вопросы экзаменационных билетов

3.15 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается удостоверение установленного образца и (или) свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

IV. Управление центром

4.1. Центр возглавляет заместитель директора по маркетингу (руководитель Учебного центра профессиональной квалификации) (далее Руководитель Центра)

4.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебный центр функций.

4.3. Руководитель Центра:

4.3.1. Составляет штатное расписание должностей Центра.

4.3.2. Распределяет обязанности и определяет степень ответственности работников Центра.

4.4. Представляет директору Колледжа:

4.4.1. Локальные акты, регламентирующие работу Центра.

4.4.2. Ежегодный план работы и показатели деятельности Центра, а также отчет и анализ о его деятельности.

4.5. Заключает договора (согласно доверенности и приказу) с организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами на оказание платных образовательных и иных услуг в сфере профессионального образования.

4.6. Организует работу по ведению делопроизводства, учету и сохранности контингента, подготовке статистической отчетности.

4.7. Координирует деятельность педагогических работников по обеспечению единого подхода к организации дополнительного образования рабочих, служащих в соответствии с законодательством РФ в сфере профессионального образования.

4.8. Проводит работу по формированию положительного имиджа и общественного мнения о деятельности Центра, информированию населения в СМИ, сайте Колледжа о предоставляемых образовательных и иных услугах.

4.9. Внедряет в свою работу эффективные формы, методы и средства обучения, способствующие улучшению качества образовательного процесса.

4.10. Способствует повышению профессиональной компетентности работников Центра через систему повышения квалификации, изучения опыта работы образовательных учреждений дополнительного профессионального образования рабочих, специалистов.

V. Финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных и иных услуг.