

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной (цикловой) комиссии**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**«Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности предметной (цикловой) комиссии (далее - П(Ц)К) как учебно-методического подразделения государственного образовательного профессионального учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее – Колледж), формируемого из числа преподавателей, мастеров профессионального обучения и иных педагогических работников учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов/профессиональных модулей.

1.2. П(Ц)К создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО нового поколения в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ); реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

1.3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами – (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО; Уставом Колледжа; примерной и рабочей учебно-программной документацией по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в колледже; локальными актами Колледжа; другими составляющими федерального государственного образовательного стандарта СПО; данным Положением о предметной (цикловой) комиссии.

1.4. П(Ц)К Колледжа организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных педагогических работников и совместителей. Педагогический работник может быть включен только в одну П(Ц)К. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других П(Ц)К, не являясь их списочным членом.

1.5. Перечень П(Ц)К, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один год.

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство П(Ц)К осуществляет председатель П(Ц)К, назначаемый приказом директора Колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей Колледжа. Председатель П(Ц)К входит в состав научно-методического совета Колледжа.

1.7. Общее руководство деятельностью П(Ц)К осуществляет заместитель директора по инновационной и экспериментальной работе.

1.8. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех П(Ц)К Колледжа, для исполнения всеми педагогическими работниками, объединенными в П(Ц)К, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

## **II. Содержание и деятельность предметной (цикловой) комиссии**

2.1. Организация и реализация качественной учебной, методической и научно-исследовательской работы в соответствии с рабочим планом Колледжа, Уставом Колледжа, учебными и федеральными государственными стандартами профессионального образования, локальными актами образовательной организации (далее – ОО)

2.2. П(Ц)К организует работу на основе планирования, отражающего план работы Колледжа, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования.

2.3. П(Ц)К рекомендует преподавателей и мастеров производственного обучения к аттестации, представляет необходимые документы, принимает участие в анализе и оценке деятельности аттестуемого.

2.4. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общепрофессионального;
- профессионального.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на повышение качества освоения студентами Колледжа основных профессиональных образовательных программ на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

2.6. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по соответствующим профессиям и специальностям;
- рабочие учебные планы;
- поурочные планы;
- конспекты лекций;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;
- методические указания и контрольные задания для студентов очной, заочной формы обучения;

- материалы для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- программы и планы учебной и производственной практики студентов;
- программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;
- иная учебно-методическая документация.

2.7. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.8. Включение преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов Колледжа в научно-исследовательскую, инновационную и экспериментальную работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.9. Обновление содержания компонентов основной образовательной программы в целях подготовки выпускника на основе компетентного подхода для работы в образовательных учреждениях региона с учетом запроса работодателей.

2.10. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения реализуемых программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.11. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций студентов.

2.12. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников Колледжа на основе освоения ими реализуемых программ ППКРС и ППССЗ.

2.13. Привлечение работодателей к проведению сертификации и оценке квалификации студентов и выпускников, их готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

2.14. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, других средств обучения.

2.15. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности педагогических работников.

2.16. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов путем посещения учебных занятий и внеаудиторных самостоятельных работ.

2.17. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков и занятий.

2.18. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

2.19. Организация и проведение предметных недель, олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в Дне науки и творчества и других мероприятиях.

2.20. Участие членов П(Ц)К в различных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах на уровне города, округа, региона, России, международного уровня.

2.21. Участие в профориентационной деятельности Колледжа.

2.22. Содействие деятельности студенческих общественных объединений.

2.23. Содействие трудоустройству выпускников по профессии/специальности.

2.25. Иная деятельность в рамках компетенции П(Ц)К.

### **III. Функции председателя П(Ц)К**

3.1. Непосредственное руководство П(Ц)К осуществляет председатель.

3.2. Председатель П(Ц)К имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной (цикловой) комиссии;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать учебные занятия членов П(Ц)К и других членов педагогического коллектива;

3.3. Председатель П(Ц)К обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой П(Ц)К;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов П(Ц)К;
- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам П(Ц)К;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений П(Ц)К и педагогического совета;
- вести учет деятельности П(Ц)К и представлять отчеты о ее работе.

3.4. Работа председателя П(Ц)К подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» и утверждается приказом директора Колледжа.

3.5. Решения П(Ц)К принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по инновационной и экспериментальной деятельности (в рамках своих полномочий).

3.6. При несогласии председателя П(Ц)К с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе или по инновационной и экспериментальной деятельности (в рамках своих полномочий).

#### **IV. Права и обязанности членов П(Ц)К**

4.1. Каждый преподаватель, мастер производственного обучения и иной педагогический работник, входящий в состав П(Ц)К имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и метода обучения и воспитания обучающихся (студентов);
- использовать экспериментальные методики проведения учебных занятий;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- посещать учебные занятия и другие мероприятия преподавателей членов комиссии;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов комиссии.

4.2. Члены П(Ц)К обязаны:

посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе; выполнять принятые П(Ц)К решения и поручения председателя П(Ц)К; представлять на рассмотрение комиссии разработанные:

- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;
- методические указания и контрольные задания для студентов очной, заочной формы обучения;
- программы и планы учебной и производственной практики студентов;
- программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;
- отчет о выполнении индивидуального плана работы.

#### **V. Документация П(Ц)К**

5.1. Каждая П(Ц)К в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности П(Ц)К;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной (цикловой) комиссии.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется П(Ц)К самостоятельно.

#### **VI. Организация деятельности П(Ц)К**

6.1. П(Ц)К организуется и ликвидируется по представлению заместителя директора Колледжа по инновационной и экспериментальной деятельности.

6.2. План работы П(Ц)К утверждается на заседании научно-методического

совета и заместителем директора по инновационной и экспериментальной работе.

6.3. Заседания П(Ц)К проводятся в соответствии с годовым планом деятельности П(Ц)К (4 заседания). В случае необходимости могут проводиться внеочередные собрания предметной (цикловой) комиссии.

6.4. Заседания П(Ц)К оформляются протоколами.