

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

29 сентября 2021 г.

№ 52

Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции

В связи с изменениями в законодательство РФ № 273 – ФЗ «Об образовании», для приведения нормативной базы Колледжа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 3 статьи 30 ФЗ № 273-ФЗ, в исполнении приказа ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» от 24 сентября 2020 года № 250 «О внесении изменений в локальные нормативные акты», в соответствии с Уставом, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции локальные нормативные акты, регламентирующие работу образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
- 1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
- 1.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
- 1.4. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 1.5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский

- многопрофильный колледж»;
- 1.6. Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
 - 1.7. Положение о квалификационном экзамене и экзамене по профессиональному модулю обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
 - 1.8. Положение о журнале учета теоретического обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
 - 1.9. Положение о тарификационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
2. Ввести в действие, указанные выше Положения в новой редакции, с 01.02.2021г.
 3. При организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования руководствоваться данными Положениями (п.1).
 4. Секретарю приемной директора внести указанные Положения (п.1) в реестр локальных нормативных актов ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».
 5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (О.В. Стрелецкая).

Директор



А.С. Шелякин

О.В. Стрелецкая, зам. директора по УР

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 22.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее – Колледж, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»; Уставом ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного образовательной организацией.

1.10. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (далее - ЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Колледже.

2.1. Итоговая экзаменационная комиссия (далее - ИЭК) является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. ИЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.3. ИЭК формируются из преподавателей Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ИЭК утверждается приказом директора Колледжа.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии приглашаются также эксперты союза "Агентство

развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

2.4. ИЭК возглавляет председатель. Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ИЭК не может быть работник Колледжа.

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Директор Колледжа является заместителем председателя ИЭК. В случае создания нескольких ИЭК заместителями председателей ИЭК являются заместители директора образовательной организации.

2.6. Ответственный секретарь ИЭК назначается директором Колледжа из числа работников образовательной организации.

2.7. Основные функции ИЭК:

комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО по конкретной специальности

решение вопроса о выдаче обучающемуся (выпускнику) документа об образовании и о квалификации образца, установленного Колледжем.

2.8. На заседания ИЭК предоставляются следующие документы:

требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;

приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации, сведения об успеваемости обучающихся;

зачетные книжки обучающихся;

книга протоколов заседаний ИЭК.

2.9. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10. Заседания ИЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем ИЭК. Протоколы заседаний ИЭК хранятся в делах образовательной организации.

2.11. После окончания итоговой аттестации ИЭК, председатель составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень форм итоговой аттестации по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме итоговой аттестации;

- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.12 . ИЭК действует в течение одного календарного года.

3. Программа итоговой аттестации. Формы итоговой аттестации

3.1. Программа итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

3.2. При разработке программы итоговой аттестации определяются

- форма итоговой аттестации;
- контрольно-оценочные материалы;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3. Формами итоговой аттестации обучающихся являются:

защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);

итоговый экзамен (вводится по усмотрению колледжа), в том числе в виде демонстрационного экзамена

(в соответствии с образовательной программой).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация проводится в последовательности, указанной в настоящем пункте.

3.4. Выпускная квалификационная работа по ППССЗ выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита ВКР проводится устно.

3.5. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Итоговый экзамен проводится в соответствии с программой итогового экзамена. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

3.6. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

3.7. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования и дополнительными требованиями образовательной организации.

3.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3.9. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности.

3.10. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм итоговой аттестации является организация и работа ИЭК.

3.11. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

4.2. Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала работы ИЭК. Допуск обучающихся к итоговой аттестации объявляется приказом.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы, проведение итогового экзамена осуществляется на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

4.5. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается документ установленного образца с отличием.

4.6. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные образовательной

организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.8. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.9. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из образовательной организации и получает справку об обучении в образовательной организации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи рассмотрения апелляций

6.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ИЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.5. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации, отчисляется из образовательной организации и получает справку об обучении в образовательной организации.

6.6. Обучающимся, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, директором образовательной организации может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ИЭК, но не более чем на один год.

6.7. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

6.8. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательной организации. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом,

который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.12. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию.

6.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

6.16. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных оценок.