

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее - колледж) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления педагогических и иных работников колледжа.

1.2 Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в колледже, также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам теоретического и практического обучения, производственной практики и воспитания студентов колледжа.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; других нормативно-правовых актов об образовании, Устава колледжа, настоящего Положения.

II. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1.Основными направлениями деятельности педагогического совета колледжа являются:

2.1.1.Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития колледжа.

2.1.2.Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса:

- язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- процедуру приема студентов;
- порядок и основание отчисления студентов;
- форму, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж », город Новый Уренгой

-систему оценок при проведении промежуточной аттестации;
-режим занятий студентов;
- правила внутреннего распорядка;
-оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления и регламентации, оформление отношений образовательного учреждения и студентов (слушателей), а также расходование внебюджетных средств.

2.1.3.Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической деятельности колледжа в целом, планов работы структурных подразделений, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.1.4.Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов в колледже.

2.1.5.Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления студентов по неуважительным причинам.

2.1.6.Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы мастеров производственного обучения, классных руководителей, кураторов и других педагогических работников, руководителей органов студенческого самоуправления.

2.1.7.Рассмотрение состояния и итогов научной, инновационной, экспериментальной и методической работы колледжа.

2.1.8.Определение порядка формирования предметных (цикловых) и методических комиссий (далее - П(Ц)К и МК), периодичности проведения заседаний, полномочий председателей и членов П(Ц)К и МК, заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых образовательных и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.1.9.Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по развитию инновационной и экспериментальной работы преподавателей и по совершенствованию научно-исследовательской работы, технического и художественного творчества студентов.

2.1.10.Рассмотрение и обсуждение вопросов по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней в сфере начального и среднего профессионального образования.

2.1.10.Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

соответствия их квалификации выполняемой ими работе в колледже, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

2.1.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, региональных и именных стипендий.

2.1.13. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке к лицензированию и аккредитации.

III. Порядок формирования педагогического совета и его состав

3.1. Порядок формирования педагогического совета колледжа и его состав:

3.1.1. Педагогический совет колледжа организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, педагогических работников, заведующих кафедрами и библиотекой, председателей предметных(цикловых)комиссий, руководителя физической культуры и методистов.

3.1.2. Численный состав педагогического совета колледжа не ограничивается.

3.1.3. Состав педагогического совета колледжа утверждается директором колледжа на один учебный год. Из состава педагогического совета колледжа открытым голосованием избирается секретарь для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий секретаря - один год.

3.1.4. Работой педагогического совета колледжа руководит председатель, которым является директор колледжа. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора по учебной работе.

3.2. Для участия в работе педагогического совета колледжа, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, работодателей, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, родительского комитета, органов ученического самоуправления, студенты и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

3.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

IV. Порядок работы педагогического совета

4.1. Порядок работы педагогического совета колледжа:

4.1.1. Работа педагогического совета колледжа осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. План работы педагогического совета колледжа рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа и утверждается директором колледжа

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

4.1.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета колледжа определяется директором колледжа, но не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседания педагогического совета колледжа устанавливает директор колледжа.

4.1.3. При необходимости, решением директора колледжа, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.1.3. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе.

4.2. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседании педагогического совета колледжа выносятся не более 3 вопросов. Для их подготовки создаются рабочие группы из числа членов педагогического совета. Члены педагогического совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решения.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета колледжа, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета колледжа, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами, в части их касающейся, с момента объявления его приказом директора колледжа.

4.5. При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает орган управления образованием, в ведении которого находится колледж, департамент образования ЯНАО.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение очередного педагогического совета.

V. Документация педагогического совета

5.1. Положение о педагогическом совете колледжа рассматривается на заседании Совета колледжа и утверждается директором колледжа.

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу и итоги голосования. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Протоколы педагогического совета колледжа являются документами постоянного хранения, хранятся в колледже и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

5.5. Протоколы педагогического совета колледжа за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив колледжа.

5.6. Протоколы педагогического совета колледжа за текущий год хранятся у секретаря педагогического совета колледжа.