

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**«Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало – Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» - коллективный профессиональный орган, объединяющий педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности, с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития государственного бюджетного образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) и обеспечения этого процесса соответствующими программно-методическими ресурсами.

1.2. НМС строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей педагогического сообщества Колледжа, с перспективами развития Колледжа, согласует свою деятельность с Педагогическим советом.

1.3. НМС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми документами департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

**II. Задачи деятельности НМС**

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива Колледжа для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование научно-методической, инновационной и экспериментальной работы всего педагогического коллектива.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей и мастеров производственного обучения, формированию у них педагогического самосознания как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества с коллегами и студентами.

**III. Основное содержание деятельности НМС**

3.1. Выработка стратегии и основных направлений развития Колледжа, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогического коллектива, направленных на развитие Колледжа.

- 3.2. Разработка нормативной документации и нормативных требований, обеспечивающих инновационную деятельность в Колледже.
- 3.3. Определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической, инновационной и экспериментальной работы педагогов Колледжа.
- 3.4. Разработка и согласование единых требований к качеству образования студентов. Участие в обсуждении вариативной части учебного плана, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию основных профессиональных образовательных программ.
- 3.5. Рассмотрение и оценка разрабатываемых интегрированных основных профессиональных образовательных программ по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям для реализации ФГОС СПО нового поколения.
- 3.6. Анализ и контроль хода и результатов образовательной деятельности, связанной с изучением общего состояния дел в Колледже и перспектив его развития.
- 3.7. Анализ и оценка деятельности научно-методических подразделений и опыта инновационной и экспериментальной деятельности, обсуждение учебно-методических комплексов, пособий и дидактических материалов, создаваемых предметными (цикловыми) комиссиями, творческими группами, отдельными педагогическими работниками.
- 3.8. Организация разработки и внедрения программы развития Колледжа, руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов.
- 3.9. Организация и контроль качества научно-методической, инновационной и исследовательской работы педагогов Колледжа. Заслушивание отчетов педагогических работников по результатам научно-исследовательской и инновационной деятельности с целью повышения их квалификации.
- 3.10. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических и информационных технологий обучения. Консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования.
- 3.11. Организация взаимных посещений занятий как внутри предметной (цикловой) комиссии, так и между преподавателями и мастерами производственного обучения различных дисциплин и профессиональных модулей с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- 3.12. Координация работы педагогов по развитию интеллектуальных и творческих способностей студентов, а также работы с обучающимися по индивидуальным проектам под руководством педагогов - консультантов.
- 3.13. Разработка положений о проведении методических и предметных недель, внутриколледжных конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад, соревнований.
- 3.14. Внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных и управленческих процессов в Колледже, о стимулировании и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации.

#### **IV. Состав НМС и организация его работы**

4.1. В состав НМС входят: директор, заместитель директора по инновационной и экспериментальной работе (является председателем НМС), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по маркетингу, зав. кафедрами, методисты, председатели П(Ц)К, педагогические работники с высшей квалификационной категорией. Старший методист является секретарем и обеспечивает работу НМС.

4.2. Состав НМС утверждается приказом директора перед началом нового учебного года.

4.3. Работа НМС осуществляется на основе годового плана работы, который составляется председателем НМС. План работы рассматривается на первом заседании НМС, согласовывается и утверждается директором Колледжа.

4.4. Периодичность заседаний НМС - 1 раз в квартал. Всего в год проводится 4 заседания. По мере необходимости могут быть проведены внеочередные заседания. О времени и месте проведения заседания НМС секретарь НМС ставит в известность всех членов НМС.

4.5. Заседание НМС считается правомочным при наличии не менее двух третей членов совета.

4.6. Рекомендации, выработанные НМС, подписываются его председателем и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания НМС приглашаются соответствующие должностные лица.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

4.7. В составе НМС может действовать экспертный совет Колледжа. Экспертный совет собирается по мере необходимости для проведения экспертизы стратегических документов Колледжа. Он руководствуется в своей деятельности согласованными с научно-методическим советом требованиями к инновационным проектам и условиям их внедрения в образовательный процесс.

4.8. НМС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.9. Решения НМС в случае юридической необходимости дублируются приказом директора Колледжа.

#### **V. Обязанности и права членов НМС**

##### **5.1. Члены НМС обязаны:**

- участвовать в аттестации педагогических работников;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений;
- предлагать педсовету годовую тематику заседаний;
- предлагать руководству и совету Колледжа кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам и анализировать их занятия при посещении;
- участвовать в составлении графика внутриколледжного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

## **5.2. Члены НМС имеют право:**

- рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте творчески работающих педагогов, методических и творческих объединений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах «Преподаватель года» , «Мастер года» и др.;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

## **VI. Документация НМС**

1. Положение о НМС.
2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках Колледжа.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи НМС на текущий учебный год.
5. Приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы НМС на текущий учебный год.
7. Перспективный план аттестации педагогических работников.
8. График прохождения аттестации педагогических работников на текущий год.
9. Перспективный план аттестации педагогических работников.
10. График повышения квалификации педагогических работников на текущий год.
11. График проведения промежуточной аттестации и итогового контроля.
12. График проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий по Колледжу.
13. Сведения о профессиональных потребностях педагогического состава по итогам диагностики.
14. График проведения предметных недель предметных (цикловых) комиссий.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по дисциплине и профессиональному модулю.
16. Программы по дисциплинам и профессиональным модулям (рабочие, типовые, авторские).
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
18. Результаты внутриколледжного контроля (аналитические справки).
19. Протоколы заседаний НМС