

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого
автономного округа «Новоуренгойский
многопрофильный колледж»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

06.03.2018г. № 17

преподавателя

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников, принимается и увольняется приказом директора ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее Колледж).

1.2. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему отделением Колледжа и заместителю директора по учебной работе.

1.3. В период длительного отсутствия преподавателя (в случае отпуска, болезни и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.4. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- законодательными актами РФ;
- Уставом Колледжа и другими локальными актами;
- приказами директора и распоряжениями администрации Колледжа;
- законами и иными нормативными правовыми актами,

регламентирующими образовательную деятельность;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- настоящей должностной инструкцией.

II. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Преподаватель исполняет следующие обязанности:

- проводит обучение обучающихся по программам профессионального обучения СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;

- содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;

- обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

- оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена);

- соблюдает права и свободу обучающихся;

- поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);

- участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров;

- участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;

- разрабатывает программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения;

- несет ответственность за реализацию учебных дисциплин (модулей) в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Колледжа. В том числе, преподаватель должен находиться на своем рабочем месте не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий согласно расписанию;

- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает Устав образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Преподаватель должен знать

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;
- требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Требования к квалификации

На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 Трудового кодекса РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ); не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

IV. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

4.4. Требуется создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

У. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Преподаватель несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора Колледжа;

- за самовольное изменение расписания или продолжительности занятий;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Преподавателю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов преподавателя;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности,

их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Руководитель структурного подразделения

Зам.директора по УР

(должность)


(подпись)

О.В. Стрелецкая

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

06 марта 2018 г.

№ 131

Об утверждении должностных инструкций

Для приведения локальных нормативных актов в соответствии с Уставом, для определения функций, прав, обязанностей и ответственности работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж», в целях рационального разделения труда, повышения эффективности управленческого труда, укрепления дисциплины труда, регламентации взаимоотношений работника и работодателя, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить должностные инструкции работников ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» согласно приложению.
2. Секретарю руководителя (Калинкина С.Н.) внести должностные инструкции работников в реестр локальных нормативных актов ГБПОУ ЯНАО «НУРМК».
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с должностными инструкциями и обеспечить действенный контроль выполнения работниками требований должностных инструкций, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.
4. Начальнику отдела кадрового и правового регулирования (Ливенец Н.Л.) организовать хранение должностных инструкций и обеспечить их сохранность.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Клочков