

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЦЕЦКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА
«ПОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

10 декабря 2013 г.

№ 666

Об утверждении
локальных нормативных правовых актов

В связи с вступлением в действие Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а так же для приведения
локальных нормативных актов в соответствии с Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью исключения дублирования считать утратившим силу
положения и инструкции действующие до дня подписания данного приказа
согласно приложению.

2. Секретарю руководителя (Садретдиновой Э.Р.):

2.1.Внести соответствующие изменения в колонтитулы локальных
нормативных правовых актов.

2.2.Составить реестр локальных нормативных правовых актов после
согласования с ответственными за подготовку конкретных документов по
направлениям.

3. Утвердить локальные нормативные правовые акты согласно
приложению.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Ключков

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе профессионального мастерства среди обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Конкурсы профессионального мастерства обучающихся учреждений профессионального образования Российской Федерации проводятся в целях определения уровня и качества профессиональной подготовки молодых рабочих, выявления их мастерства, широкой пропаганды среди молодежи рабочих профессий, повышения их престижа в современных условиях.

1.2. Конкурс направлен на выявление рациональных приемов и методов труда и на этой основе совершенствования организации и содержания обучения при подготовке квалифицированных рабочих, повышению престижа профессии.

1.3. Для подготовки и проведения конкурсов создается оргкомитет. В состав оргкомитета могут включаться руководители и инженерно-педагогические работники образовательного учреждения, представители органов управления образования.

1.4. В функции оргкомитета входят:

- разработка и утверждение условий конкурса с учетом специфики особенностей профессии;
- установление сроков проведения конкурса;
- разработка содержания теоретических и практических заданий;
- организация подготовки рабочих мест;
- разработка критериев оценки конкурсных работ;
- проведение жеребьевки;
- подведение итогов;
- определение победителей и призеров, мер их поощрения;
- оформление и направление заявки на участие в последующем этапе конкурса.

1.5. Для оценки знаний, умений и навыков участников конкурса создается жюри. В состав жюри включаются лучшие инженерно-педагогические работники, высококвалифицированные рабочие, представители социальных партнеров и работодателей.

II. Организация и проведение конкурса

2.1. Конкурсы объявляются и проводятся ежегодно согласно плану работы Колледжа и на основании приказа директора Колледжа.

2.2. Конкурсы проводятся поэтапно.

2.2.1. 1-й этап конкурса - отборочный тур, в котором участвуют все обучающиеся, обучающиеся по профессии/специальности выдвинутой на конкурс. В качестве экспертов и одновременно потенциальных участников в конкурсе являются обучающиеся учебного заведения. В жюри привлекаются представители работодателей и социальные партнеры. Располагая по значимости (по рангу) каждый критерий относительно однокурсников, по сумме мест определяется рейтинг каждого обучающегося. Организатор конкурса сводит все результаты в единый лист и с помощью обучающихся определяет 5-6 участников для конкурса всего учебного заведения. 1-й этап конкурса так же проводится по оценкам преподавателей и мастеров производственного обучения методом ранжирования по таким критериям как способность учиться, способность к творчеству и общая культура или другим критериям.

2.2.2. 2-й этап конкурса - теоретический. Для определения уровня теоретической подготовки участников конкурса и выявления знаний, полученных ими в процессе обучения, разрабатываются тестовые задания в двух вариантах. При проведении тестирования необходимо соблюдать следующие условия:

- определение точной формулировки цели заданий по теоретической подготовке участников конкурса в соответствии с содержанием учебно-программной документации;
- четкое определение содержания, критерии оценки и количества учебных производственных работ, которые должны быть выполнены участниками конкурса;
- обеспечить каждого конкурсанта вариантом теста;
- обеспечить рабочим местом каждого испытуемого (при этом следует предусмотреть возможность максимального обзора для членов жюри процедуры тестирования, исключить возможность списывания);
- установить наиболее благоприятное время для тестирования (например: с 9.00 до 12.00);
- устранить или уменьшить ситуативные отвлекающие факторы.

2.2.3. 3-й этап конкурса - практический. При разработке и отборе

конкурсных практических заданий следует руководствоваться тем, что задания должны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и объему ранее изученного программного материала;
- выполняться в последовательности с нарастающей сложностью;
- иметь практическую ценность;
- включать передовые технологии;
- обеспечивать полную загрузку конкурсанта с учетом установленного оргкомитетом времени на выполнение.

2.2.4. Общая оценка практического задания складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени, применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

III. Участники конкурса

3.1. В конкурсах участвуют обучающиеся выпускных групп независимо от сроков обучения, если учебными программами установлен одинаковый уровень квалификации.

3.2. Участники конкурса должны иметь спецодежду.

3.3. Заявка на участие в конкурсе подается в оргкомитет не позднее чем за 15 дней до начала конкурса. Заявка должна содержать сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- индекс учебной группы, курс обучения, полное наименование профессии, уровень классификации по итогам поэтапной квалификации.

IV. Подведение итогов, поощрение участников конкурса

4.1. Победители и призеры конкурсов определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий.

4.2. Каждый член жюри составляет ведомость оценок выполнения теоретического и практического заданий.

4.3. Итоги конкурса оформляются актом. Акт утверждается директором Колледжа.

4.4. Меры поощрения победителей и призеров конкурсов устанавливаются образовательным учреждением.

4.5. Итоги конкурсов объявляются приказом.