

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА
«ПОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

10 декабря 2013 г.

№ 666

Об утверждении
локальных нормативных правовых актов

В связи с вступлением в действие Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а так же для приведения локальных нормативных актов в соответствии с Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью исключения дублирования считать утратившим силу положения и инструкции действующие до дня подписания данного приказа согласно приложению.

2. Секретарю руководителя (Садретдиновой Э.Р.):

2.1. Внести соответствующие изменения в колонтитулы локальных нормативных правовых актов.

2.2. Составить реестр локальных нормативных правовых актов после согласования с ответственными за подготовку конкретных документов по направлениям.

3. Утвердить локальные нормативные правовые акты согласно приложению.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Ключков

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с договорами о учебной
и производственной практике
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ямало-ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы с договорами о учебной и производственной практике в ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее Колледж).

1.2. В соответствии с учебными планами и программами, для проведения учебной и производственной практики в составе бригад на предприятиях/организациях, строительных объектах города под руководством мастеров производственного обучения и наставников (руководителей практики от предприятия/организации), закрепленных приказом по предприятию, заключаются договора о учебной и производственной практике.

II. Цели и задачи заключения договоров

2.1. Договора об учебной и производственной практике заключаются между Колледжем и предприятиями (организациями), для определения прав и обязанностей Колледжа и предприятия (организации) при организации учебной и производственной практики в составе бригад на предприятиях (организациях).

III. Права колледжа и предприятия

3.1. После заключения договора Колледж вправе отзывать обучающихся с практики, если условия договора не соблюдаются.

3.2. Колледж вправе отзывать обучающихся с практики, если обучающийся может перейти на производственную практику с оплатой, согласно другого договора о производственной практике.

3.3. Предприятие вправе предоставлять оплачиваемые рабочие места, если такие имеются.

3.4. Предприятие вправе расторгнуть договор, если условия договора Колледжем нарушаются.

IV. Порядок работы по заключению договоров

4.1. Работа по заключению договоров на учебную и производственную практику, на следующий календарный год начинается с октября месяца предыдущего года, или за месяц до начала практики.

4.2. Старший мастер и заведующий практикой Колледжа устанавливает социальных партнеров, которые могут оказать помощь Колледжу в организации прохождения производственной практики обучающихся.

4.3. Старший мастер и заведующий практикой готовят проект договора о производственной практике и учебной, согласовывают с предприятием (организацией) наличие рабочих мест по профессиям (специальностям), сроки прохождения и основные темы практики.

V. Ответственность

5.1. Старший мастер и заведующий практикой несут ответственность за несвоевременное заключение договоров на учебную и производственную практику.

VI. Отчетность

6.1. Договора о учебной и производственной практике составляются в двух экземплярах и хранятся по одному экземпляру у каждого из сторон: у Предприятия и Колледжа.

6.2. Договора о производственной практике и учебной хранятся в Колледж в течение трех лет.

6.3. Старший мастер и заведующий практикой выступают с аналитической справкой о работе с договорами и итогах прохождения практики в конце учебного года на педагогическом совете.