

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЦЕЦКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА
«ПОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

10 декабря 2013 г.

№ 666

Об утверждении
локальных нормативных правовых актов

В связи с вступлением в действие Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а так же для приведения локальных нормативных актов в соответствии с Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью исключения дублирования считать утратившим силу положения и инструкции действующие до дня подписания данного приказа согласно приложению.

2. Секретарю руководителя (Садретдиновой Э.Р.):

2.1. Внести соответствующие изменения в колонтитулы локальных нормативных правовых актов.

2.2. Составить реестр локальных нормативных правовых актов после согласования с ответственными за подготовку конкретных документов по направлениям.

3. Утвердить локальные нормативные правовые акты согласно приложению.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Ключков

ПОЛОЖЕНИЕ
о неделе по предмету или по профессии (специальности)
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проведения недели по предмету или по профессии (специальности), порядок их проведения и финансирования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Цели и задачи проведения недели
по предмету и профессии (специальности)

2.1. Основными целями и задачами проведения недели по предмету или по профессии (далее Неделя) являются:

– совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

– вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность; повышение их интереса к изучаемым учебным предметам и профессиям; выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины.

2.2. Неделя проводится педагогами и предметными (цикловыми) комиссиями с целью повышения профессиональной компетенции преподавателей и мастеров производственного обучения в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

III. Порядок организации и проведения недели
по предмету или по профессии (специальности)

3.1. Неделя проводится в соответствии с планом работы Колледжа на текущий учебный год.

3.2. План подготовки и проведения Недели утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

3.3. Организатором Недели является предметная (цикловая) комиссия. На заседании предметной (цикловой) комиссия избирается организационный комитет по подготовке и проведению Недели. Колледжный орган студенческого самоуправления организует совет по подготовке Недели. По результатам подготовительной работы, заместителем директора по учебной работе (методистом) готовится приказ о проведении Недели с указанием запланированных мероприятий и ответственных лиц.

3.4. Участниками Недели являются:

– преподаватели соответствующих образовательных дисциплин и профессий (специальности), мастера производственного обучения; обучающиеся. Количество участников недели определяет организационный комитет.

3.5. В рамках Недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на курсах и между курсами;
- общеколледжные мероприятия.

3.6. По итогам Недели наиболее активные ее участники (как преподаватели, так и обучающиеся) награждаются памятными призами и (или) грамотами.

IV. Отчетность о проведении недели по предмету или профессии (специальности)

4.1. По окончании Недели на заседании предметной (цикловой) комиссии проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

4.2. По итогам Недели заместителю директора (методисту), который курирует ее проведение, сдаются следующие документы:

- план проведения Недели;
- тексты заданий для проведения олимпиад по предметам (профессиям) и протоколы их результатов; планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов Недели.

4.3. По итогам Недели заместителем директора по учебной работе (методистом) готовится проект приказа, затем издается приказ.

V. Финансовое обеспечение недели по предмету или профессии (специальности)

5.1. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств Колледжа.

5.2. Председатели предметных (цикловых) комиссий составляют смету расходов на проведение Недели и сдают ее заместителю директора по учебной работе.

5.3. Заместитель директора по учебной работе обеспечивает контроль использования сметы расходов на проведение Недели.