

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

29 октября 2014 г.

№ 577

Об утверждении локальных актов
в новой редакции

В связи с переименованием государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в соответствии с частью 5 статьи 108 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новоуренгойский многопрофильный колледж»:

- **ПОЛОЖЕНИЕ** о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

- **ПОЛОЖЕНИЕ** о конкурсе профессионального мастерства среди обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

- **ПОЛОЖЕНИЕ** о комиссии по урегулированию споров т между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

- **ПОЛОЖЕНИЕ** о неделе по предмету или по профессии (специальности) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

- **ПОЛОЖЕНИЕ** о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального

образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» и обучающимися/студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном графике обучения студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о журнале учета практики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о нормах профессиональной этики педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о работе с договорами о учебной и производственной практике государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ стажировке на предприятиях и в организациях специалистов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о порядке регламентирующим порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное для студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ об учебно–производственной мастерской и учебной лаборатории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало–Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

-ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приёма граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании) в ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

-ПОЛОЖЕНИЕ о порядке участия обучающихся ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в формировании содержания своего профессионального образования.

2. Ввести в действие Положения в новой редакции, указанные в п.1, с 29.10.2014 г.

3. Секретарю приемной директора колледжа внести указанные Положения (п.1) в реестр локальных актов ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Клочков

Д.В.Сафронов -зам. директора по УПР

1 экз. – зам.директора по УПР

1 экз. – зав. кафедрами ПП, СПП

1 экз. – методистам

1 экз. - председателям П(Ц)К

1 экз. – педагогическим работникам.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан на обучение
(в части, не урегулированной законодательством об образовании)
в ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема и зачисления лиц, поступающих по целевому приему в ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее колледж) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»

Настоящее Положение определяет порядок организации целевого приема заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении в колледж.

2. Организация целевого приема

В соответствии со статьей 56 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" целевой прием в колледж, проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме с заключившими договор о целевом обучении с гражданином РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - органы или организации).

2.1. Количество мест для целевого приема на каждую специальность (профессию) определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов

2.2. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.3. Орган или организация, направляет в колледж предложение в

письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

2.4. Колледж в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты в колледж в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме, в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.5. При получении от колледжа согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют образовательной организации подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее - граждане).

2.6. Колледж подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается у колледжа.

2.7. Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

2.8. Для лиц, поступающих на места, выделенные для целевого приема, может проводиться отдельный конкурс.

2.9. Договор о целевом обучении заключается органом или организацией и гражданином или обучающимся.

2.10. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

2.11. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Орган или организация до начала целевого приема в письменной форме информируют колледж, заключивший договор о целевом обучении, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

2.12. Договор о целевом обучении с обучающимися заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в колледже.

2.13. Несоввершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.14. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются

по соглашению сторон (в том числе с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и колледжа, в том числе в связи с ликвидацией колледжа, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

2.15. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

2.16. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

2.17. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования.

3. Обязательства сторон

3.1. Существенными условиями о целевом обучении являются:

- меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения органом или организацией и заключившими договор о целевом обучении (к указанным мерам могут относиться меры материального стимулирования, оплата платных образовательных услуг, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения и другие меры социальной поддержки);

- обязательства органа или организации, и гражданина соответственно по организации учебной, производственной и преддипломной практики гражданина, а также по его трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

- основания освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству.

4. Ответственность сторон

4.1. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству, за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме органу или организации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки.

4.2. Орган или организация в случае неисполнения обязательства по трудоустройству гражданина выплачивает ему компенсацию расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки.