

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

**ПРИКАЗ**

29 октября 2014 г.

№ 577

Об утверждении локальных актов  
в новой редакции

В связи с переименованием государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в соответствии с частью 5 статьи 108 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новоуренгойский многопрофильный колледж»:

- **ПОЛОЖЕНИЕ** о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

- **ПОЛОЖЕНИЕ** о конкурсе профессионального мастерства среди обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

- **ПОЛОЖЕНИЕ** о комиссии по урегулированию споров т между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

- **ПОЛОЖЕНИЕ** о неделе по предмету или по профессии (специальности) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

- **ПОЛОЖЕНИЕ** о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального



образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» и обучающимися/студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном графике обучения студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о журнале учета практики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

-ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о нормах профессиональной этики педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о работе с договорами о учебной и производственной практике государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

-ПОЛОЖЕНИЕ стажировке на предприятиях и в организациях специалистов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о порядке регламентирующим порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное для студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;



-ПОЛОЖЕНИЕ об учебно–производственной мастерской и учебной лаборатории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

-ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало–Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

-ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приёма граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании) в ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

-ПОЛОЖЕНИЕ о порядке участия обучающихся ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в формировании содержания своего профессионального образования.

2. Ввести в действие Положения в новой редакции, указанные в п.1, с 29.10. 2014 г.

3. Секретарю приемной директора колледжа внести указанные Положения (п.1) в реестр локальных актов ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Клочков

Д.В.Сафронов -зам. директора по УПР

1 экз. – зам. директора по УПР

1 экз. – зав. кафедрами ТП, СПП

1 экз. – методистам

1 экз. - председателям П(Ц)К

1 экз. – педагогическим работникам.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**стажировке на предприятиях и в организациях**  
**специалистов**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**«Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями ФГОС по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовка специалистов среднего звена.

1.2. Стажировка является составной частью программы обучения мастеров производственного обучения, преподавателей дисциплин профессионального цикла и осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

1.3. Сроки стажировки устанавливаются двухсторонним договором, заключаемым ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее Колледж) с конкретной организацией, учреждением, предприятием.

1.4. Сроки стажировки, предусмотренной в качестве раздела учебного плана для профессиональной переподготовки мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла, определяются Колледжем исходя из общих целей обучения.

1.5. Колледж для организации стажировки, заключает договор с Организацией о прохождении стажировки, который является основанием для направления мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла на стажировку в данную Организацию.

1.6. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы.

1.7. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

1.8. Стажировка проводится не реже одного раза в 3 года.

## **II. Организационные требования к стажировке**

2.1. Стажировка, являющаяся частью образовательной программы профессиональной переподготовки мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла (далее Стажер).

2.2. За каждым Стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей и (или) специалистов Организации, в обязанности которого входят регулярные консультации Стажера, контроль за результатами его практической стажировки.

2.3. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют старший мастер, заместителем директора по УПР, заместителем директора по УР.

Рабочий день Стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня Организации, соответствующей категории рабочих, служащих. Программа стажировки составляет не менее 72 часов.

## **III. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.**

3.1. Основным регламентирующим документом для Стажера является утвержденная руководителем Колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем Организации, где она будет организована. Программа стажировки выдается каждому Стажеру.

3.2. Основным отчетным документом для Колледжа и стажера является дневник стажировки.

В дневнике Стажер:

- дает краткую характеристику места стажировки, функции организации;
- формулирует цели стажировки согласно программе.
- ведет ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем;
- записывает вопросы для консультантов и руководителей стажировки;
- формулирует предложения по совершенствованию работы Организации;
- составляет отчет О Стажировке.

В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении Стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью Организации.

3.3. Итоги стажировки подводятся в Колледже, издается соответствующий приказ.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**  
мастера производственного обучения, преподавателя дисциплин  
профессионального цикла  
ГБПОУ ЯНАО «НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Профессии/специальности \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

В Организации \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

№ п/п	Теоретические вопросы	Практическое задание

**ПОДПИСИ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

**СОГЛАСОВАННО**

**СОГЛАСОВАННО**

ГБПОУ ЯНАО  
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»  
г. Новый Уренгой  
м-н. Мирный, д.5, корпус 4, ул. Газовиков, д. 1,

Организация

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

Руководителю организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПИСЬМО–НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

В соответствии Программой стажировки и на основании договором от «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_ ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский Многопрофильный колледж» и Вашей организацией

Стажер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

работающий в ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» в должности мастера производственного обучения, преподавателя дисциплин профессионального цикла профессии/специальности, \_\_\_\_\_

направляется в Вашу организацию на прохождение стажировки в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для руководства стажировкой и консультирования по вопросам указанным в программе.

Оплата за руководство стажировкой и использование стажером материально-технических средств организации в ходе стажировки будет произведена в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

## ДОГОВОР

о прохождении стажировки мастера производственного обучения, преподавателя дисциплин профессионального цикла

**ГБПОУ О ЯНАО «НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Новый Уренгой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в лице директора

**Клочкова Александра Николаевича** именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем «Организация» с другой стороны заключили настоящий договор:

1. «Колледж» обязуется:

1.1. Руководствуясь программой стажировки направить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на стажировку мастера производственного обучения, преподавателя дисциплин профессионального цикла по профессии/ специальности: \_\_\_\_\_

в количестве 1 человек. \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество стажера)

1.2. Обеспечить, изучение и соблюдение им правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил и норм безопасности труда. На стажера, в период практики распространяются правила трудового распорядка «Организации».

1.3. Через руководителя стажировки от «Колледжа» осуществлять организацию учебно-методическое руководство стажировкой.

2. «Предприятие» обязуется:

2.1. Предоставить для стажера оснащенные рабочие места соответственно профессии/ специальности, обеспечить его производственными заданиями, документацией и техническим обслуживанием, не допускать простоя и отвлечения стажера не относящиеся к программе стажировки.

2.2. Обеспечить безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда, предоставить средства индивидуальной защиты, места для хранения инструмента, спецодежды в соответствии с нормами.

2.3. Предоставить «Колледжу», по результатам стажировки производственную характеристику, отзыв (заключение) о ее прохождении.

3. Дополнительные обязательства сторон:

4. Возникшие разногласия сторон по настоящему Договору решаются путем переговоров между сторонами в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящий договор составлен в 2 экз. и хранится по 1 у каждого из сторон.



**ПОДПИСИ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

ГБПОУ ЯНАО  
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»  
г. Новый Уренгой  
м-н. Мирный, д.5, корпус 4, ул. Газовиков, д. 1,

Организация

*Директор* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      *Директор* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

Локальная нормативная правовая база.  
СДВ-11-12.11.13-577

Локальный нормативный правовой акт № 4.11.

**1. Основные сведения о стажировке**

Характеристику места стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Функции организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.  
Колледжа

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе \_\_\_\_\_

Старший мастер \_\_\_\_\_

**2. Отзыв (заключение) о прохождении стажировки**

Оценка работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вывод \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.  
предприятия

Подпись руководителя

стажировки \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой









Отчет о стажировке

---

мастера производственного обучения, преподавателя дисциплин  
профессионального цикла профессии/ специальности \_\_\_\_\_

---

Проходил стажировку в Организации \_\_\_\_\_

---

по теме : \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в объеме «\_\_» часа. В том числе:

«\_\_» часа Теоретические вопросы

«\_\_» часа Практическое задание

**Заключение :**

Нарушения трудовой дисциплины: не зафиксированы (зафиксированы)

Программа стажировки выполнена: (не выполнена)

Стажировка пройдена в полном: (не полном) объеме.

М.П.  
организации

Руководитель организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/