


РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2023

Утверждено
советом по компетенции

Дизайн плаката

Протокол № 1 от 18.02.2023 г.

Председатель совета:


Важенина Л.А.
(подпись)

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ДИЗАЙН ПЛАКАТА



Дизайн плаката

Москва 2023

Содержание

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Основное содержание профессиональной деятельности дизайнера плаката - это разработка объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории.

Цель работы специалиста по дизайну плаката - донести до клиента нужную информацию при помощи графических изображений.

Дизайнер, работающий с плакатом (постером), владеет пакетом профессиональных знаний в области графического дизайна и умениями работать на компьютере. В рамках компетенции Дизайн плаката специалисты работают: над созданием объектов печатной рекламы, с графическими компонентами фирменного стиля, с инфографикой и др.

Специалисты, овладевшие компетенциями, связанными с выполнением графических изображений и оформлением печатной продукции очень востребованы на современном рынке труда в таких сферах, как печатная реклама и полиграфия.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Освоив компетенцию Дизайн плаката, специалисты могут работать дизайнерами-исполнителями в дизайнерских студиях, рекламных организациях, в оперативной полиграфии, мини-типографиях, на предприятиях, где есть отделы по коммуникациям или рекламные отделы, на любых государственных предприятиях и в частных фирмах, которым нужен свой специалист в области дизайна полиграфической продукции. Можно работать в офисе в команде или удаленно по Интернету. Можно работать индивидуально (на фрилансе) в форме самозанятости, выполняя заказы по оформлению печатной продукции или по разработке инфографики.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер	ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер	ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
	Профессиональный стандарт Графический дизайнер. 11.013	Профессиональный стандарт Графический дизайнер. 11.013

1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>Должен знать: теоретические основы композиционного построения в графическом дизайне; законы создания цветовой гармонии; основные технологии изготовления печатного изделия; современные тенденции в области графического дизайна; основные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; приемы настройки электронных макетов к печати или публикации;</p> <p>Должен уметь: проводить элементарный проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования задания; создавать цветовое единство; создавать целостную композицию на плоскости; подготавливать электронный макет к печати или публикации; применять настройки технических параметров печати или публикации в соответствии с заданием; защищать разработанный дизайн-макет.</p>	<p>Должен: быть готов к выполнению основных видов деятельности: -разработка технического задания на продукт графического дизайна; -создание графических дизайн-макетов; -подготовка дизайн-макета к печати (публикации); -организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте; иметь практический опыт в: - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн; уметь: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство;</p>	<p>Трудовая функция: Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p>Трудовые действия: Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, и представление его руководителю дизайн-проекта Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Необходимые умения Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и</p>

<p>Должен иметь навыки: подготовки и уборки рабочего места; подготовки компьютерного оборудования к работе; безопасной эксплуатации офисной оргтехники; компьютерной обработки цифровых изображений; элементарной вёрстки электронного макета в программах компьютерной графики; подготовки разработанных продуктов графического дизайна к печати.</p>	<p>защищать разработанный дизайн-макет. Обучающийся должен знать: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна. Трудовые действия: Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта. Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Необходимые умения Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>	<p>коммуникации. Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Необходимые знания: Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ. Основы художественного конструирования и технического моделирования Основы технологии производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Профессиональная терминология в области дизайна.</p>
---	--	---

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере эскиз информационного плаката вертикального формата А3 на тему «2023 год – Год педагога и наставника». Короткий текст, фирменный знак и фото задаются организаторами в электронном виде. Эскиз плаката выполняется только из выданных электронных материалов.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере электронный макет настенного календаря вертикального формата А3 на тему «2023 год – Год педагога и наставника» в технике компьютерной графики со вставкой текста из документа Word, вставкой заданной сетки календаря, и заданных фотоизображений. Допускается отдельные фото объединить в фотоколлаж. Подготовить электронный макет настенного календаря к печати. Текст, фирменный знак, сетка календаря и фото задаются организаторами в электронном виде. Макет настенного календаря выполняется только из выданных электронных материалов.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере электронный макет сувенирного настольного календаря (конструкция «домик») на тему «2023 год – Год педагога и наставника» с использованием техники фотоколлажа со вставкой текста из документа Word, вставкой заданной сетки календаря с последующей вёрсткой страницы. Макет развертки календаря «домик» нужно сверстать на вертикальном листе А3. Подготовить макет развертки сувенирного настольного календаря к печати. Текст, фирменный знак, сетка календаря, схема развертки и фото задаются организаторами в электронном виде. Макет развертки сувенирного настольного календаря выполняется только из выданных электронных материалов, строго по выданным параметрам и по заданной развертке.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания¹.

Содержанием конкурсного задания является создание продукта графического дизайна. Необходимо разработать на компьютере электронный макет объекта графического дизайна на тему «2023 год – Год педагога и наставника» (вертикальный формат А3) и сохранить файл в соответствии с заданием. Тема, текст, фото для всех участников в одной категории одинаковые.

Все материалы выдаются участникам в электронном виде в день соревнований.

Для школьников, студентов и специалистов выдается одинаковый текст. Выданный текст состоит из заголовка и фразы основного текста. Основной текст небольшой, около 5-10 слов, содержит не более 120 знаков с пробелами.

Для школьников выдается три фотографии на выбор. Для вставки в эскиз плаката они должны выбрать не менее одной.

Для студентов и специалистов выдается не более 6 фотографий. Для верстки макета календаря они должны будут выбрать и обработать не менее трех фото. В композицию календаря можно поместить все выданные фото.

¹ Схемы макетов, образцы и параметры документов даны в Приложении А.

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время* проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1. Создание электронного документа.	30 минут	Создан электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции плаката в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe Photoshop или Adobe Illustrator. Допускается использование программы CorelDraw. Программное обеспечение не ранее 2018 года выпуска)
	Модуль 2. Создание электронного эскиза плаката в соответствии с требованиями задания.	2,0 часа	Создан электронный макет плаката в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe Photoshop или Adobe Illustrator. Допускается использование программы CorelDraw. Программное обеспечение не ранее 2018 года выпуска)
	Модуль 3. Выбор типа файла, сохранение документа, вывод на печать макета информационного плаката.	30 минут	Электронный макет информационного плаката проверен и сохранен для печати. Распечатан сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на принтере (с помощью технического эксперта).
Общее время выполнения конкурсного задания: 3,0 часа			
Студент	Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики.	1,5 час	Обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики Adobe Photoshop. Создан электронный документ в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe Illustrator или CorelDraw (версии не ранее 2018 года).
	Модуль 2. Разработка электронного макета настенного календаря. Вёрстка макета в программе векторной графики.	2,0 часа	Разработан электронный макет настенного календаря в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe Illustrator или CorelDraw (версии не ранее 2018 года). В макете присутствует все заданные элементы. Макет выполнен согласно требуемым параметрам.
	Модуль 3. Подготовка к печати. Сохранение документа в заданных типах файлов и вывод на печать электронного макета настенного календаря.	30 минут	Электронный макет настенного календаря подготовлен к печати. Распечатан с помощью технического эксперта сигнальный экземпляр настенного календаря в натуральную величину на принтере.

Общее время выполнения конкурсного задания: 4,0 часа			
Специалист	Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики.	1,5 час	Обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики Adobe Photoshop. Создан электронный документ в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe Illustrator или CorelDraw (версии не ранее 2018 года)).
	Модуль 2. Разработка электронного макета сувенирного настольного календаря. Создание коллажа из фотоизображений. Вёрстка макета сувенирного настольного календаря в программе векторной графики.	2,0 часа	Разработан электронный макет развертки настольного календаря в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe InDesign, Adobe Illustrator или CorelDraw (версии не ранее 2018 года)). В макете присутствует все заданные элементы. Макет выполнен согласно требуемым параметрам.
	Модуль 3. Подготовка к печати. Сохранение документа в заданных типах файлов и вывод на печать электронного макета развёртки сувенирного настольного календаря.	30 минут	Электронный макет настольного календаря подготовлен к печати. Развертка календаря распечатана на принтере с помощью технического эксперта. Сигнальный экземпляр развертки календаря выполнен в натуральную величину.
Общее время выполнения конкурсного задания: 4,0 часа			

* Участники могут самостоятельно распределять отведенное время на выполнение каждого модуля.

2.3. Последовательность выполнения задания.

Школьник

Обязательные элементы композиции плаката:

- Фирменный знак: из папки «Дизайн_плаката»
- Текст для плаката (заголовок и фраза): из папки «Дизайн_плаката», из файла Текст_календаря.doc
- Фото: из папки «Дизайн_плаката», из папки «Плакат_фото»
- Фон плаката участник задает самостоятельно

Технические условия выполнения конкурсного задания:

1. Для обработки фотографий использовать инструменты кадрирования и коррекции в программе растровой графики (Adobe Photoshop)
2. Плакат выполнять в программе растровой или векторной графики (по выбору участника: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator. Допускается использование программы CorelDraw)
3. Размер страницы А3 (297x420 мм), вертикальный (книжная ориентация)

4. Допустимое разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 ppi, или 300 dpi
5. В макете по контуру макета плаката оставить белые поля 10 мм от края листа до изображения
6. Для выставления белых незапечатанных полей, выравнивания текста и фотоизображений использовать направляющие
7. Текст для плаката копировать из документа Word и вставлять в документ с макетом. В макет плаката нужно вставить весь заданный текст. Цвет, гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно
8. Сохранить электронный эскиз плаката в двух версиях: документ в рабочей программе вёрстки и в PDF
9. Название двух итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника
10. Скопировать сохраненные файлы на переносной флеш-накопитель
11. Когда флеш-накопитель с файлами плаката отдан на оценку, необходимо правильно завершить работу на компьютере, выйти из программ и выключить оборудование

Модуль 1. Создание электронного документа

1. Изучение конкурсного задания по компетенции «Дизайн_плаката».
2. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.
3. Выбор программы для выполнения эскиза плаката.
4. Запуск программы для выполнения плаката. Включить режим разметки, линейки на рабочей области.
5. Изучение материалов из папки «Дизайн_плаката». Фирменный знак и заданный текст вставить обязательно. Для плаката можно взять из папки не менее одного фото, можно использовать все три фото.
6. Создание нового документа в программе компьютерной графики по техническим условиям задания. (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator. Допускается использование программы CorelDraw)
7. Установка вертикальных и горизонтальных направляющих по параметрам, указанным в задании.

Модуль 2. Создание электронного эскиза плаката плаката в соответствии с требованиями задания

1. Фон для плаката участник придумывает и выполняет самостоятельно. Допускается оставить белый фон.
2. Вставка (импорт) в созданный документ изображение фирменного знака. Для эскиза плаката нужно импортировать изображение фирменного знака: открыть, копировать и вставить.
3. Вставка (импорт) в созданный документ фотографий.
4. Копирование и вставка в созданный документ текста: года, заголовка и основного текста. Не допускается набор текста вручную. Заранее нужно открыть документ Word с текстом в папке «Дизайн_плаката», копировать и вставить весь текст из документа Word.
5. Кадрирование вставленных изображений, коррекция яркости, насыщенности (по необходимости).

6. Гармоничное распределение всех элементов на странице. Выполнение композиции плаката.
7. Установление белых, незапечатанных полей шириной 10 мм по контуру страницы.

Модуль 3. Выбор типа файла, сохранение документа и вывод на печать макета информационного плаката

1. Подготовка документа к сохранению в PDF (к экспорту в PDF)
Выравнивание, уточнение ширины белых полей, проверка цветового режима, сведение слоёв
2. Направляющие, с помощью которых была сделана разметка, оставить.
Разметку с помощью направляющих не удалять
3. Сохранение файлов с плакатом на компьютере в двух типах файлов:
сохранение файла в рабочей программе и сохранение (экспорт файла) в PDF.
4. Сохранение файлов в исходную папку «Дизайн_плаката».
5. Итоговые файлы должны быть подписаны: Фамилия_Плакат.
6. Копирование двух сохраненных файлов на переносной флеш-накопитель.
7. Передача флеш-накопителя техническому эксперту для печати плаката на цветном принтере на формате А3.
8. Завершение работы на оборудовании. Выключение оборудования.

По окончании выполнения задания главный эксперт или технический эксперт выкладывают файлы на печать и оценку.

Технический эксперт производит распечатку плаката и вывешивает его на магнитной доске.

Студент

Обязательные элементы композиции настенного календаря:

- Фирменный знак: из папки «Дизайн_плаката»
- Сетка календаря: из папки «Дизайн_плаката»
- Текст для календаря: из папки «Дизайн_плаката», копировать из файла Текст_календаря.doc
- Фото для календаря: из папки «Дизайн_плаката», из папки «Календарь_фото»
- Фон календаря участник задает самостоятельно. Допускается оставить белый фон
- Дополнительно из заданных фото можно выполнить коллаж и поместить коллаж в композицию календаря
- Дополнительно можно самостоятельно нарисовать в векторе элементы графики и включить их в композицию календаря

Технические условия выполнения конкурсного задания:

1. Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в растровом редакторе (графический редактор по выбору организаторов).
Дополнительно можно корректировать заданную сетку календаря.
2. Обработанные фото для календаря сохранять как файлы PNG в отдельную папку «Фамилия_Обработанные_фото». Если сетка календаря была откорректирована, то ее также сохраняют в эту папку.

3. Коллаж из фото можно сделать как в программе растровой графики, так и в программе векторной (по выбору участника)
4. Верстка электронного макета календаря в программе векторной графики (графический редактор по выбору участника)
5. Размер страницы А3 (297x420 мм), вертикальный
6. Цветовой режим CMYK
7. Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 dpi, или 300 dpi
8. В макете по контуру страницы календаря оставить белые поля 10 мм от края листа до фона календаря
9. Направляющими разметить вылеты фона под обрез на расстоянии 4 мм от краёв фона календаря (внутрь). Линии обреза должны будут пройти по фону календаря
10. Определить границу поля для размещения текстов и изображений. Отступить от линий обреза внутрь не менее чем на 4-5 мм. Поле для размещения текстов и изображений выставить с помощью новых направляющих.
11. Текст для календаря копировать из документа Word и вставлять в программу верстки. В макет календаря необходимо вставить весь заданный текст
12. Цвет, гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно
13. Самостоятельно определить интервалы и отступы в тексте, а также распределение текста по строкам. Переносы слов в текстовом блоке применять нельзя
14. По окончании работы над макетом календаря перевести все тексты «в кривые», проверить соответствие заданному режиму, «встроить» фотоизображения
15. Нанести метки обреза на расстоянии 4 мм от краёв фона календаря внутрь (по установленным ранее направляющим). Линии обреза должны пройти по фону календаря
16. Сохранить электронный макет календаря в двух версиях: документ в рабочей программе верстки и в PDF
17. Название двух итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника
18. Скопировать сохраненные файлы с календарём и скопировать папку с обработанными фото на флеш-накопитель
19. После передачи флеш-накопителя необходимо правильно завершить работу на компьютере, выйти из программ и выключить оборудование

Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики.

1. Изучение конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката».
2. Изучение материалов из папки «Дизайн_плаката». Для календаря нужно взять из папки изображение фирменного знака, изображение календарной сетки, не менее трёх цифровых фотоизображений. Для календаря можно использовать все выданные фото.
3. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.

4. Выбор программы для выполнения макета настенного календаря.
5. Запуск программы для обработки фотоизображений.
6. Обработка фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографий в программе растровой графики. Дополнительно можно обработать файл с сеткой календаря. Подготовка изображений к экспортированию в векторную графику.
7. Экспортирование (сохранение) обработанных изображений в PNG. Сохранение изображений в PNG в отдельную папку «Фамилия_Обработанные_фото».
8. Запуск программы для вёрстки календаря.
9. Создание нового документа в программе векторной графики (программное обеспечение Adobe Illustrator или CorelDraw по выбору участника) по техническим условиям задания. Установление направляющих для белых, незапечатанных полей шириной 10 мм по контуру страницы.

Модуль 2. Разработка электронного макета настенного календаря. Вёрстка макета в программе векторной графики.

1. Фон для календаря участник придумывает и выполняет самостоятельно. Фон может быть залит цветом или градиентом, на фон можно поставить обработанное фото или авторский рисунок. Фон можно оставить белым.
2. Направляющими отметить вылеты фона за линии обреза по 4 мм внутрь от краев фона или от белого поля.
3. Другими направляющими определить границу поля для размещения текстов и изображений (отдельные фото, нарисованные графические элементы, коллаж). Для выставления поля нужно отступить внутрь не менее чем на 4-5 мм от направляющих линий обреза.
4. Вставка (импорт) в созданный документ изображения сетки календаря (задается сетка календаря в PNG).
5. Вставка (импорт) в созданный документ фирменного знака.
6. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений.
7. Возможна дополнительная коррекция вставленных изображений (по необходимости коррекция яркости, насыщенности и кадрирование).
8. Возможна группировка нескольких фотоизображений в коллаж. Коллаж также можно выполнить отдельно в программе растровой графики, а потом импортировать в документ с макетом календаря.
9. Дополнительно можно нарисовать в векторной программе элементы графики или инфографики и вставить в композицию календаря.
10. Копирование текста из документа Word. Копировать и вставить весь заданный текст из документа Word. Необходимо вставить и оформить блоки текста: год, заголовок, основной текст. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией календаря. Не допускается набор текста вручную.
11. Определение главных и второстепенных элементов композиции.
12. Вёрстка календаря в векторной программе с учетом разметки и отступов. Распределение и выравнивание текстов и изображений. Допускается выполнение вёрстки в программе Adobe InDesign.

Модуль 3. Подготовка к печати. Сохранение документа в заданных типах файлов и вывод на печать электронного макета настенного календаря.

1. Подготовка документа к печати, проверка цветового режима у всех элементов композиции календаря
2. Перевод текстов «в кривые», «встраивание» импортированных изображений, сведение слоев
3. Проверка незапечатанных полей по контуру 10 мм от края страницы.
4. Установление меток обреза 4 мм от краёв фона, отступив внутрь от границ фона. Метки обреза должны пройти по ранее заданным направляющим. Метки обреза желательно установить в программе Adobe Illustrator или Adobe Acrobat.
5. Проверка всех отступов и интервалов. От элементов композиции до условных линий обреза должно оставаться свободного фона менее 4-5 мм.
6. Удаление ненужных объектов, лишних слоев, пустых контуров.
7. Сохранение выходных файлов в исходную папку «Дизайн_плаката»: тип первого выходного файла из рабочей программы (по выбору участника: Adobe InDesign (*.indd) или Adobe Illustrator (*.ai), или CorelDraw(*.cdr)); тип второго выходного файла: PDF (*.pdf)
8. Названия итоговых файлов:
1_Фамилия_Календарь и 2_Фамилия_Календарь
9. Копирование сохраненных файлов с календарём и копирование папки «Фамилия_Обработанные_фото» на переносной флеш-накопитель
10. Передача флеш-накопителя главному эксперту или техническому эксперту
11. Завершение работы на оборудование. Выключение оборудования

Флеш-накопитель передается главному эксперту или техническому эксперту для оценки и печати календаря на цветном принтере на формате А3.

Метки обреза должны быть сохранены при распечатке. Обрезать распечатанный календарь не нужно.

Распечатанный календарь вывешивается на магнитной доске.

Специалист

Обязательные элементы композиции сувенирного настольного календаря:

- Фирменный знак: из папки «Дизайн_плаката»
- Сетка календаря: из папки «Дизайн_плаката»
- Текст для календаря: из папки «Дизайн_плаката», копировать из файла Текст_календаря.doc
- Коллаж из заданных фото. Фото для календаря взять только из папки «Дизайн_плаката», из папки «Календарь_фото»
- Фон календаря участник задает самостоятельно. Допускается оставить белый фон
- Авторские элементы графики. Нарисовать элементы в векторе и включить их в композицию календаря

Технические условия выполнения конкурсного задания:

1. Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в растровом редакторе
2. Обработанные фото для календаря дополнительно сохранять как файлы PNG в отдельную папку «Фамилия_Обработанные_фото»
3. Коллаж из фото можно сделать как в программе растровой графики, так и в программе векторной (по выбору участника)
4. Можно фотоколлаж выполнить отдельно, сохранить и импортировать (вставить) в документ с календарём и «встроить»
5. Верстка электронного макета развёртки календаря в программе векторной графики
6. Размер страницы для выполнения макета развертки календаря А3 (297x420 мм), вертикальное расположение
7. Цветовой режим СМΥК
8. Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 ppi, или 300 dpi
9. Вёрстка выполняется согласно выданной схеме развертки, строго по заданным размерам
10. Развертку календаря выровнять по середине страницы
11. Отступить сверху и снизу на 10 мм от краев страницы до границ развертки
12. Линии сгиба задать направляющими согласно схеме развертки
13. Направляющими выставить вылеты фона под обрез. Вылеты фона шириной 4 мм расположить по двум длинным сторонам развертки
14. Вручную нанести метки обреза на расстоянии 4 мм от краёв вылетов фона календаря (внутрь). Линии обреза должны пройти по фону календаря.
15. В программе векторной графики нарисовать (построить) графические изображения или элементы инфографики для включения в композицию календаря.
16. Текст для календаря копировать из документа Word и вставлять в программу верстки. В макет календаря необходимо вставить весь заданный текст.
17. Цвет, гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно.
18. Самостоятельно определить интервалы и отступы в тексте, а также распределение текста по строкам. Переносы слов в текстовом блоке применять нельзя.
19. По окончании работы над макетом развертки календаря перевести все тексты «в кривые», «встроить» фото и изображения, входящие в коллаж.
20. Направляющие линии разметки не убирать, сохранить в макете.
21. Сохранить электронный макет развертки календаря в двух версиях: документ в рабочей программе вёрстки и в PDF
Название двух итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника: 1_Фамилия_Календарь и 2_Фамилия_Календарь
22. Скопировать сохраненные файлы с календарём и папку с обработанными фото на переносной флеш-накопитель
23. После передачи флеш-накопителя необходимо правильно завершить работу на компьютере, выйти из программ и выключить оборудование

Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики

1. Изучение конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката».
2. Изучение материалов из папки «Дизайн_плаката». Для календаря нужно взять из папки изображение фирменного знака, изображение календарной сетки, не менее трёх цифровых фотоизображений. Для календаря можно использовать все выданные фото.
3. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.
4. Выбор программы для выполнения макета развертки сувенирного календаря.
5. Запуск программы для обработки фотоизображений.
6. Обработка фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографий в программе растровой графики (программное обеспечение по выбору организаторов). Подготовка изображений к экспортированию в векторную графику. Экспортирование (сохранение) обработанных изображений в PNG. Сохранение изображений в PNG в отдельную папку «Фамилия_Обработанные_фото».
7. Возможна обработка файла с сеткой календаря. Если файл с сеткой календаря был обработан, то его тоже нужно сохранить в заданную папку.
8. Запуск программы для вёрстки календаря.
9. Создание нового документа в программе векторной графики (программное обеспечение по выбору участника: Adobe InDesign, Adobe Illustrator или CorelDraw) по техническим условиям задания.
10. Установление направляющих для белых, незапечатанных полей шириной 10 мм по верхнему и нижнему краям страницы.
11. Направляющими задать схему развертки и линии сгиба согласно размерам (см. Приложение А). Габаритные размеры развертки календаря без вылетов (обрезной формат) 210 x 400мм.
12. Развертка должна быть выровнена по середине страницы

Модуль 2. Разработка электронного макета сувенирного настольного календаря. Создание коллажа из фотоизображений. Вёрстка макета сувенирного настольного календаря в программе векторной графики.

1. Фон для календаря участник придумывает и выполняет самостоятельно. Фон может быть залит цветом или градиентом, на фон можно поставить обработанное фото или авторский рисунок. Фон можно оставить белым.
2. Направляющими отметить вылеты фона по длинным сторонам развертки за линии обреза шириной 4 мм с каждой стороны.
3. Уточнить размеры развертки календаря с вылетами фона под обрез по длинным сторонам.
4. Уточнить расположение линий сгиба. Линии сгиба указать только направляющими. Дополнительно рисовать линии сгиба не нужно.
5. Другими направляющими определить границу поля для размещения текстов и изображений (отдельные фото, нарисованные графические элементы, коллаж, сетка календаря). Для выставления поля нужно отступить внутрь не менее чем на 4 -5 мм от направляющих линий обреза и от линий сгиба.
6. Вставка (импорт) в созданный документ изображение сетки календаря

- (задается сетка календаря в PNG). Для макета календаря нужно расположить сетку календаря на стороне 2, повернув сетку календаря на 180^0 .
7. Вставка (импорт) в созданный документ изображения фирменного знака. Фирменный знак вставить два раза, расположить фирменный знак на двух сторонах календаря. На стороне 2, рядом с сеткой календаря развернуть знак на 180^0 .
 8. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений.
 9. Дополнительная коррекция вставленных изображений (по необходимости коррекция яркости, насыщенности и кадрирование).
 10. Группировка обработанных фотоизображений в коллаж. Коллаж также можно выполнить отдельно в программе растровой графики, а потом импортировать в документ с макетом развертки календаря.
 11. Копирование текста из документа Word. Копировать и вставить весь заданный текст из документа Word. Необходимо вставить и оформить блоки текста: заголовок, основной текст. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией календаря. Не допускается набор текста вручную.
 12. Выполнение в векторной программе элементов авторской графики и инфографики и вставка в композицию календаря.
 13. Определение главных и второстепенных элементов композиции.
 14. Верстка календаря в векторной программе с учетом сгибов, отступов, вылетов и линий обреза. Распределение элементов календаря по странице, выравнивание текстов и изображений, установка отступов и интервалов с учётом полей под обрез. Желательно выполнить верстку в программе Adobe InDesign.

Модуль 3. Подготовка к печати. Сохранение документа в заданных типах файлов и вывод на печать электронного макета развертки сувенирного настольного календаря.

1. Подготовка документа к печати, проверка цветового режима у всех элементов композиции развертки сувенирного календаря
2. Перевод текстов «в кривые», «встраивание» импортированных изображений, сведение слоев
3. Проверка одинаковых отступов 10 мм до границы развертки сверху и снизу страницы
4. Установление меток обреза 4 мм от краёв фона с вылетами, отступив внутрь от границ фона. Метки обреза должны пройти по ранее заданным направляющим
5. Проверка всех отступов и интервалов. От элементов композиции до условных линий обреза и сгиба должно оставаться свободного фона не менее 4-5 мм
6. Проверка размеров развертки календаря. Обязательно соответствие размеров изображения заданным параметрам
7. Удаление ненужных объектов, лишних слоев, пустых контуров
8. Сохранение выходных файлов в исходную папку «Дизайн_плаката»: тип первого выходного файла из рабочей программы (по выбору участника: Adobe InDesign (*.indd) или Adobe Illustrator (*.ai), или CorelDraw(*.cdr));

тип второго выходного файла: PDF (*.pdf)

9. Названия итоговых файлов:

1_Фамилия_Календарь и 2_Фамилия_Календарь

10. Копирование сохраненных файлов с календарём и копирование папки «Фамилия_Обработанные_фото» на переносной флеш-накопитель

11. Передача флеш-накопителя главному эксперту или техническому эксперту

12. Завершение работы на оборудовании. Выключение оборудования

Флеш-накопитель передается главному эксперту или техническому эксперту для оценки и печати развертки календаря на цветном принтере на формате А3.

Метки обреза должны быть сохранены при распечатке. Вырезать распечатанную развертку календаря не нужно.

Распечатанный лист с разверткой сувенирного календаря вывешивается на магнитной доске.

Особые указания:

Что можно?

Каждый участник может взять с собой на площадку инструменты и расходные материалы для выполнения эскизов или зарисовок схемы композиции и графических элементов: листы бумаги для рисования (для эскизов), карандаши чернографитные, ластик, маркеры (набор или отдельные маркеры). Отдельно зарисовки и графические листы не оцениваются.

Дополнительно можно взять с собой на площадку канцелярские принадлежности: линейку, угольник, шариковую ручку, штрих-корректор, изображение цветового круга.

По согласованию с главным экспертом допускается приносить следующее оборудование: личная манипулятор-мышь участника анатомически удобная без внутренней памяти, с которой он привык работать; коврик для мыши; личная клавиатура участника без внутренней памяти; личный графический планшет без внутренней памяти. Графический планшет должен быть только с проводным подключением к ПК через USB-кабель.

Разрешено использование следующих графических планшетов или их аналогов с соответствующими характеристиками:

1. Wacom Intuos Pro Medium Paper Edition (PTH-660P - R)

2. Wacom One Medium (CTL-672-N)

3. HUION H950P

4. HUION HS611

5. XP-PEN Deco 01 V2

Минимальные значения параметров для графического планшета: площадь рабочей области не менее 216 x 135 мм, количество линий на дюйм (lpi) не менее 2540, количество уровней нажима не менее 2048. Требования к ПК: Windows® 10.

Что нельзя?

Нельзя изменять логику заданий для выполнения макета продукта графического дизайна.

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку следующее: листы бумаги с готовыми набросками или эскизами, иллюстрации с

изображениями графических объектов или мокапов, сотовые телефоны, электронные приборы и различные гаджеты, личные ноутбуки, любые флеш-накопители и карты памяти. Также на площадке участникам нельзя пользоваться Интернетом, так как это может поставить конкурсантов в неравные условия.

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

В рамках 30% изменений конкурсного задания за день до соревнований допускается изменять общую тему задания на конкретную тему, посвященную выдающимся деятелям или знаковым событиям в контексте общей темы. В соответствии с конкретной темой задаётся фирменное изображение, фирменный знак или портрет выдающегося деятеля и соответствующий набор фотоизображений. В рамках изменений также задаётся конкретный текст для копирования в электронный макет. Дополнительно могут выдаваться сопутствующие материалы, например, конкретная сетка календаря в PNG и дополнительные опорные схемы компоновки. Также можно изменять перераспределение баллов по критериям внутри модуля, не меняя сумму баллов за модуль. Можно конкретизировать аспекты критериев, не меняя смысл задания и критерии оценки в целом.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Национальные конкурсные работы оцениваются по балльной системе: максимально – 100 баллов для всех категорий участников: школьники, студенты, специалисты.

Конкурсное задание должно выполняться помодульно. В критерии входит оценка процесса выполнения задания, поэтому выполнение и оценивание происходит от модуля к модулю. Для упрощения работы экспертов рекомендуется участнику делать «точку-стоп» по завершению выполнения 1 модуля. Когда содержание модуля выполнено, то участник останавливается, сообщает эксперту площадки или техническому эксперту, что модуль завершен. После текущей проверки и оценки выполненных работ, участник приступает к выполнению следующего модуля. Время промежуточной проверки задания в рамках модуля не защищает в продолжительность конкурсного времени.

Школьник

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Создание электронного документа.	Создать электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции плаката.	15
2. Создание электронного эскиза плаката в соответствии с требованиями задания	Создать электронный макет плаката в программе компьютерной графики с соблюдением заданных требований.	60

3. Выбор типа файла, сохранение документа, вывод на печать макета информационного плаката.	Проверить и правильно сохранить (экспортировать) электронный макет информационного плаката и распечатать в натуральную величину на принтере (с помощью технического эксперта).	25
ИТОГО		100

Модуль 1. Создание электронного документа

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Создать электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции плаката	1.	Верное понимание задания по проектированию плаката	2	2	-
	2.	Соответствие размеров страницы	3	3	-
	3.	Правильная ориентация страницы согласно требованиям задания	2	2	-
	4.	Соответствие разрешения электронного документа	3	3	-
	5.	Наличие выставленных линеек на рабочей области.	2	2	-
	6	Наличие необходимых направляющих, размещенных в рабочей области	3	3	-
ИТОГО					15

Модуль 2. Создание электронного эскиза плаката. Сохранение документа в заданных типах файлов.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Создать электронный макет плаката в программе компьютерной графики с соблюдением заданных требований.	1.	Правильное понимание смысла темы проекта	2	2	
	2.	Выбор не менее заданного количества и оптимального количества фотоизображений	2	2	
	3.	Использование обработки фотоизображений: верное кадрирование	3	3	
	4.	Использование обработки фотоизображений: цветокоррекция	2	2	

5.	Использование обработки фотоизображений: верный выбор и применение фильтров	2	2	
6.	Наличие сложных технических приёмов обработки фотоизображений. Работа с корректирующими слоями, настройка каналов	2	2	
7.	Наличие сложных технических приёмов обработки фотоизображений. Использование масок, эффектов.	2	2	
8.	Наличие отдельной папки с обработанными и сохранёнными фото для плаката	2	2	
9.	Верные приемы копирования и вставки текста из Word в документ с макетом плаката	3	3	
10	Обоснованный выбор шрифта (не менее 2-х и не более 3-х гарнитур)	2	2	
11	Верный выбор размеров шрифта для заголовка	2	2	
12	Верное тоновое контрастное решение заголовков	1	1	
13	Гармоничное цветовое решение заголовков	2	2	
14	Верный выбор размеров шрифта для блоков основного текста	1	1	
15	Верное распределение и выравнивание текста в строках и блоках	1	1	
16	Единые отступы и интервалы в разных блоках основного текста	1	1	
17	Гармоничное размещение текстовых блоков в пространстве плаката	1	1	
18	Гармоничное цветовое и контрастное тоновое решение блоков основного текста	1	1	
19	Читабельность текстов	3	3	
20	Наличие одного композиционного центра,	1	1	
21	Единство пластического решения всех элементов композиции	2	1	1
22	Сомасштабность элементов композиции	1	1	

	23	Наличие рисованного фона в композиции плаката	1	1	
	24	Обоснованность и гармоничность дизайна авторского фона плаката	1	1	
	25	Наличие дополнительно нарисованных графических элементов	2	2	
	26	Дополнительно нарисованные графические элементы соответствуют теме плаката	2	2	
	27	Сложность дополнительно нарисованных элементов	1	1	
	28	Цветовое решение соответствует теме плаката и отражает его идею	2	1	1
	29	Выбранные гарнитуры шрифта по стилю и пластике соответствуют теме плаката	2	1	1
	30	Уравновешенность и гармоничность композиции.	2	1	1
	31	Сложность и выразительность композиции плаката.	4	-	4
	32	Новизна и авторское решение композиции плаката (креативность).	2	-	2
	33	Функциональность использования дизайн-продукта. Информативность и выразительность плаката в целом.	2	2	
				ИТОГО	60

* Субъективная оценка – не более 10 % от всей суммы баллов

Модуль 3. Выбор типа файла, сохранение документа, вывод на печать макета информационного плаката

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Проверить и правильно сохранить (экспортировать) электронный макет информационного плаката и распечатать в	1.	Соблюдение правил техники безопасности при работе на оборудовании. Порядок на рабочем месте	2	2	
	2.	Завершенность конкурсного задания (выполнение всех пунктов задания)	2	2	
	3.	Соблюдение заданного цветового режима у всех элементов композиции	2	2	

натуральную величину на принтере (с помощью технического эксперта).	4.	Наличие незапечатанных полей по контуру страницы	2	2		
	5.	Ширина незапечатанных полей соответствует требованиям задания	1	1		
	6.	Наличие отступов элементов композиции (изображений и текста) от краёв плаката	2	2		
	7.	Допустимые размеры отступов элементов композиции (изображений и текста) от краёв плаката	1	1		
	8.	Выравнивание элементов композиции с помощью направляющих	2	2		
	9.	«Встроенность» импортированных изображений	1	1		
	10.	Перевод текста «в кривые» или растривание текстовых слоев (в зависимости от выбранной программы)	2	2		
	11.	Отсутствие изолированных точек, не закрашенных объектов, пустых текстовых контуров или пустых слоев	1	1		
	12.	Правильное сохранение (экспорт) документа Правильный перевод документа в новый формат файла	2	2		
	13.	Правильное название выходных файлов, в соответствии с требованиями задания	2	2		
	14.	Соответствие итогового электронного документа и распечатанного плаката требованиям задания	1	1		
	15.	Правильное завершение работы на оборудовании	2	2		
	ИТОГО				25	

Студент

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики.	Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронный документ по заданным параметрам в программе векторной графики	20
2. Разработка электронного макета настенного календаря. Вёрстка макета в программе векторной графики.	Создать и сохранить электронный макет календаря по условиям задания.	60
3. Подготовка к печати. Сохранение документа в заданных типах файлов и вывод на печать электронного макета настенного календаря.	Подготовить к печати электронный макет календаря. Сохранить макет в заданных типах файлов. Вывести на печать и распечатать экземпляр с помощью технического эксперта.	20
ИТОГО		100

Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронный документ в программе векторной графики	1.	Верное понимание задания по проектированию плаката	2	2	-
	2.	Соответствие размеров страницы	1	1	-
	3.	Верная ориентация страницы. В соответствии с условиями задания	1	1	-
	4.	Соответствие режима электронного документа	1	1	-
	5.	Соответствие разрешения электронного документа	1	1	-
	6	Качество обработки фотоизображений: верное кадрирование	2	2	-
	7	Качество обработки фотоизображений: цветокоррекция	2	2	-
	8	Использование настройки каналов, цветокорректирующих слоёв	2	2	-

	9	Качество обработки фотоизображений: верное использование фильтров, ретушь фото	1	1	-
	10	Наличие сложных технических приёмов обработки фотоизображений.(использование масок, эффектов)	2	2	-
	11	Наличие отдельной папки с обработанными фото-материалами и откорректированными изображениями	3	3	-
	12	Правильное сохранение обработанных фото для импорта в векторную графику. Правильный и оптимальный выбор типа файла	2	2	-
ИТОГО					20

**Модуль 2. Разработка электронного макета настенного календаря.
Вёрстка макета в программе векторной графики.**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Создать и сохранить электронный макет календаря по условиям задания	1.	Правильное понимание содержания темы проекта.	2	2	
	2.	Выбор не менее 3-х и оптимального количества фотоизображений	2	2	
	3.	Верное импортирование объектов в документ с макетом календаря.	2	2	
	4.	Верные приемы копирования и вставки текста из Word в документ с макетом календаря.	2	2	
	5.	Использование направляющих при вёрстке календаря.	1	1	
	6.	Наличие коллажа из фотоизображений.	2	2	
	7.	Сложность композиции коллажа.	2	2	

8.	Обоснованный выбор шрифта (не менее 2-х и не более 3-х гарнитур).	2	2	
9.	Верный выбор размеров шрифта для заголовка.	1	1	
10.	Верное тоновое контрастное решение заголовков.	1	1	
11.	Гармоничное цветовое решение заголовков.	1	1	
12.	Верный выбор размеров шрифта для блоков основного текста.	1	1	
13.	Верное распределение и выравнивание текста в строках и блоках.	2	2	
14.	Единые отступы и интервалы в разных блоках основного текста.	2	2	
15.	Гармоничное размещение текстовых блоков в пространстве календаря.	2	2	
16.	Верное цветовое и тоновое решение блоков основного текста.	2	2	
17.	Читабельность текстов.	3	3	
18.	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок в тексте.	2	2	
19.	Наличие одного композиционного центра.	2	2	
20.	Взаимосвязь и соподчинение второстепенных элементов композиции и композиционного центра	1	1	
21.	Единство пластического решения всех элементов композиции	1	1	
22.	Выбранное пластическое решение элементов соответствует теме календаря	1	1	
23.	Сомасштабность элементов композиции	1	1	

24.	Наличие рисованного фона в композиции	1	1	
25.	Соответствие фона теме и гармоничность авторского дизайна	1	1	
26.	Наличие дополнительно нарисованных графических элементов композиции	1	1	
27.	Обоснованность и гармоничность дополнительно нарисованных элементов	2	2	
28.	Сложность дополнительно нарисованных элементов	2	2	
29.	Схема композиции соответствует логике восприятия	1	1	
30.	Цветовое решение календаря соответствует теме и отражает идею календаря	2	2	
31.	Выбранные гарнитуры шрифта по стилю и пластике соответствуют теме календаря	2	1	1
32.	Уравновешенность и гармоничность композиции календаря	2	1	1
33.	Сложность и выразительность композиции календаря	4	2	2
34.	Новизна и авторское решение композиции календаря	2	-	2
35.	Функциональность использования дизайн-продукта. Информативность и выразительность календаря в целом	2	2	
			ИТОГО	60

* Субъективная оценка – не более 10 % от всей суммы баллов

Модуль 3. Подготовка к печати. Сохранение документа в заданных типах файлов и вывод на печать электронного макета настенного календаря

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
----------------	----------	------------------------------	---------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Подготовить к печати электронный макет календаря. Сохранить макет в заданных типах файлов. Вывести на печать и распечатать экземпляр с помощью технического эксперта.	1.	Соблюдение правил техники безопасности при работе на оборудовании. Порядок на рабочем месте	1	1	
	2.	Завершенность конкурсного задания (выполнение всех пунктов задания)	2	2	
	3.	Соблюдение заданного цветового режима у всех элементов композиции	1	1	
	4.	Наличие незапечатанных полей по контуру страницы	1	1	
	5.	Ширина незапечатанных полей соответствует требованиям задания	1	1	
	6.	Наличие отступов элементов композиции (изображений и текста) от линий обреза	1	1	
	7.	Допустимые размеры отступов элементов композиции (изображений и текста) от линий обреза	1	1	
	8.	Наличие меток обреза	1	1	
	9.	Размеры вылетов фона или обрезных полей соответствуют требованиям задания	1	1	
	10.	«Встроенность» импортированных изображений	1	1	
	11.	Перевод всех блоков текста «в кривые» (в векторную картинку)	2	2	
	12.	Отсутствие изолированных точек, не закрашенных объектов, пустых текстовых контуров или пустых слоев	2	2	
	13.	Правильное сохранение (экспорт) документа Правильный перевод документа в новый формат файла	1	1	

	14.	Правильное название выходных файлов, в соответствии с требованиями задания	2	2	
	15.	Правильное завершение работы на оборудовании	2	2	
				ИТОГО	20

Специалист

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики	Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронный документ в программе векторной графики	20
2. Разработка электронного макета сувенирного настольного календаря. Создание коллажа из фотоизображений. Вёрстка макета сувенирного настольного календаря в программе векторной графики.	Создать коллаж. Выполнить электронный макет календаря по условиям задания.	60
3. Подготовка к печати. Сохранение документа в заданных типах файлов и вывод на печать электронного макета развёртки сувенирного настольного календаря	Подготовить к печати электронный макет развертки календаря. Сохранить макет в заданных типах файлов. Вывести на печать и распечатать экземпляр с помощью технического эксперта.	20
ИТОГО		100

Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Обработать и подготовить цифровые изображения в программе	1.	Верное понимание задания по проектированию плаката	2	2	-
	2.	Соответствие размеров страницы	1	1	-

растровой графики. Создать электронный документ в программе векторной графики	3.	Верная ориентация страницы. В соответствии с условиями задания	1	1	-
	4.	Соответствие режима электронного документа	1	1	-
	5.	Соответствие разрешения электронного документа	1	1	-
	6	Качество обработки фотоизображений: верное кадрирование	2	2	-
	7	Качество обработки фотоизображений: цветокоррекция	2	2	-
	8	Использование настройки каналов, цветокорректирующих слоёв	2	2	-
	9	Качество обработки фотоизображений: верное использование фильтров, ретушь фото	1	1	-
	10	Наличие сложных технических приёмов обработки фотоизображений.(использование масок, эффектов)	2	2	-
	11	Наличие отдельной папки с обработанными фото-материалами и откорректированными изображениями	3	3	-
	12	Правильное сохранение обработанных фото для импорта в векторную графику. Правильный и оптимальный выбор типа файла	2	2	-
ИТОГО					20

Модуль 2. Разработка электронного макета сувенирного настольного календаря. Создание коллажа из фотоизображений. Вёрстка макета сувенирного настольного календаря в программе векторной графики

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Создать коллаж. Выполнить электронный макет	1.	Правильное понимание содержания темы проекта.	2	2	
	2.	Выбор не менее 3-х и оптимального количества фотоизображений.	2	2	

календаря по условиям задания.	3.	Наличие коллажа из фотоизображений.	3	3	
	4.	Сложность композиции коллажа.	2	2	
	5.	Верное импортное объектов в документ с макетом календаря.	2	2	
	6.	Верные приемы копирования и вставки текста из Word в документ с макетом календаря.	2	2	
	7.	Использование направляющих при разметке страницы и вёрстке календаря.	2	2	
	8.	Обоснованный выбор шрифта (не менее 2-х и не более 3-х гарнитур).	2	2	
	9.	Верный выбор размеров шрифта для заголовка.	1	1	
	10.	Верное тоновое контрастное решение заголовков.	1	1	
	11.	Гармоничное цветовое решение заголовков.	1	1	
	12.	Верный выбор размеров шрифта для блоков основного текста.	1	1	
	13.	Верное распределение и выравнивание текста в строках и блоках.	2	2	
	14.	Единые отступы и интервалы в разных блоках основного текста.	1	1	
	15.	Гармоничное размещение текстовых блоков в пространстве календаря.	2	2	
	16.	Верное цветовое и тоновое решение блоков основного текста.	2	2	
	17.	Читабельность текстов.	3	3	
	18.	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок в тексте.	2	2	

19.	Наличие композиционного центра при оформлении стороны календаря	2	2	
20.	Взаимосвязь и соподчинение второстепенных элементов композиции и композиционного центра	1	1	
21.	Единство пластического решения всех элементов композиции	1	1	
22.	Выбранное пластическое решение элементов соответствует теме календаря	1	1	
23.	Сомасштабность элементов композиции	1	1	
24.	Наличие рисованного фона в композиции	1	1	
25.	Соответствие фона теме и гармоничность авторского дизайна	1	1	
26.	Наличие дополнительно нарисованных графических элементов композиции	1	1	
27.	Обоснованность и гармоничность дополнительно нарисованных элементов	2	2	
28.	Сложность дополнительно нарисованных элементов	2	2	
29.	Схема композиции соответствует логике восприятия	1	1	
30.	Цветовое решение календаря соответствует теме и отражает идею календаря	2	2	
31.	Выбранные гарнитуры шрифта по стилю и пластике соответствуют теме календаря	2	1	1
32.	Уравновешенность и гармоничность композиции календаря	2	1	1
33.	Сложность и выразительность композиции календаря	3	1	2
34.	Новизна и авторское решение композиции календаря	2	-	2

	35.	Функциональность использования дизайн-продукта. Информативность и выразительность календаря в целом	2	2	
				ИТОГО	60

* Субъективная оценка – не более 10 % от всей суммы баллов

Модуль 3. Подготовка к печати. Сохранение документа в заданных типах файлов и вывод на печать электронного макета развёртки сувенирного настольного календаря.











Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Подготовить к печати электронный макет календаря. Сохранить макет в заданных типах файлов. Вывести на печать и распечатать экземпляр с помощью технического эксперта.	1.	Соблюдение правил техники безопасности при работе на оборудовании. Порядок на рабочем месте	1	1	
	2.	Завершенность конкурсного задания (выполнение всех пунктов задания)	2	2	
	3.	Соответствие размеров макета развёртки календаря заданным размерам	2	2	
	4.	Соблюдение заданного цветового режима у всех элементов композиции	1	1	
	5.	Наличие незапечатанных полей по контуру страницы	1	1	
	6.	Ширина незапечатанных полей соответствует требованиям задания	1	1	
	7.	Наличие отступов элементов композиции (изображений и текста) от линий обреза	1	1	
	8.	Допустимые размеры отступов элементов композиции (изображений и текста) от линий обреза	1	1	
	9.	Наличие меток обреза	1	1	
	10.	Размеры вылетов или обрезных полей соответствуют требованиям задания	1	1	

	11.	«Встроенность» импортированных изображений	1	1	
	12.	Перевод всех блоков текста «в кривые» (в векторную картинку)	2	2	
	13.	Отсутствие изолированных точек, не закрашенных объектов, пустых текстовых контуров или пустых слоев	2	2	
	14.	Правильное сохранение (экспорт) документа Правильный перевод документа в новый формат файла	1	1	
	15.	Правильное название выходных файлов, в соответствии с требованиями задания	1	1	
	16.	Правильное завершение работы на оборудовании	1	1	
				ИТОГО	20









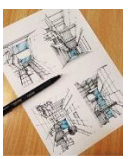
3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

3.1. Школьники, студенты, специалисты

Для всех категорий участников


ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Стол компьютерный		Примерные габариты стола – 900x700x750 https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881	шт.	1
2.	Стул офисный		Офисный стул ИЗО black https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj	шт.	1
3.	Ноутбук Без выхода в Интернет!		Параметры не менее: экран 21.5", 1920 x 1080; процессор: Intel Pentium Silver J5005, 1.5 - 2 ГГц (2.8 ГГц, в режиме Turbo); оперативная память 8 Гб: SO-DIMM, DDR4 4096 Мб; видео карта NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti или видеокарта: Intel UHD Graphics 605; HDD: не менее 500 Гб https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/all_in_one_desktops/1089922/	шт.	1
4.	ПО для ПК или моноблока	     	MicrosoftWord не ранее 2016 (Windows10) , AdobePhotoshop не ранее 2018, Adobe Illustrator не ранее 2018; Adobe Reader не ранее 2018; Adobe InDesign не ранее 2018; CorelDraw не ранее 2018 https://www.microsoft.com/ru-ru/ https://www.adobe.com https://www.coreldraw.com/ru/ Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов)	шт.	1
5.	Манипулятор -мышь		Аналог: Основные характеристики	шт.	1


			тип: оптическая, тип соединения: проводная, сенсор: 1200dpi, количество кнопок: 2, колесо прокрутки, интерфейс: USB https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/mouses/288233/		
6.	Переносной флеш-накопитель		Аналог: Флешка USB TRANSCEND Jetflash 350 8Гб, USB2.0 https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/media/flashdisks/-fleshki-8-gb/	шт.	1
7.	Принтер А3		Принтер лазерный или струйный: цветная печать формата А3. https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/printers/1021908/	шт.	1/5
8.	Ноутбук для подключения лазерного принтера А3 принтера		Аналог с параметрами не менее: Ноутбук LENOVO IdeaPad S145-15AST, 15.6", AMD A4 9125 2.3ГГц, 4Гб, 128Гб SSD, AMD Radeon R3, Windows 10 https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/1175026/	шт.	1/5
9.	ПО для ноутбука		MicrosoftWord не ранее 2016 (Windows10) , Adobe Reader или Adobe Acrobat не ранее 2018, https://www.microsoft.com/ru-ru/ https://www.adobe.com Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов)	шт.	1/5
10.	Манипулятор-мышь		Аналог: Основные характеристики тип: оптическая, тип соединения: проводная, сенсор: 1200dpi, количество кнопок: 2, колесо прокрутки, интерфейс: USB https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/mouses/288233/	шт.	1/5
11.	Стол офисный для ноутбука		Примерные габариты стола – 900x700x750 https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881	шт.	1/5
12.	Доска магнитно-маркерная белая (флипчарт)		Демонстрационная доска магнитно-маркерная лак 120x180см алюминиевая рама. https://www.citilink.ru/catalog/furniture/presentation_boards/827985/	шт.	1/5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во

1.	Бумага для полноцветной лазерной печати А3		Бумага для цветной лазерной печати Color Copy (А3, 160 г/кв.м, 25 листов) https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-polnotsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati-color-copy-a3-160-g-kv-m	Упак .25 листов.	1/5
2.	Картридж и для цветного лазерного принтера или чернила для струйного принтера (4 цвета)		В соответствии с маркой принтера А3 https://www.citilink.ru/search/?text	комплект	1/5
3.	Набор магнитов для магнитно-маркерной доски		Магнит 3 см, набор 5 шт. http://www.demosistema.ru/index.php?productID=15973	уп.	4/5
4.	Скотч двусторонний		Двухсторонняя клейкая лента на полипропиленовой основе 38мм*10м https://www.hector.ru/scotch/dvuhstor-pp-38-10.php	шт.	1/5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
1.	Бумага для рисования (для эскизов)		На усмотрение участника	лист	10
2.	Карандаш чернографитный		На усмотрение участника	шт.	3
3.	Ластик		На усмотрение участника	шт.	1
4.	Отдельный маркер или набор маркеров		На усмотрение участника	шт.	2
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
1.	Листы бумаги с готовыми эскизами плакатов		Запрещены любые	шт.	—

2.	Репродукции с изображениями плакатов		Запрещены любые	шт.	—
3.	Сотовые телефоны и подобные гаджеты		Запрещены любые	шт.	-
4.	Личные ноутбуки		Запрещены любые	шт.	-
5.	Личные флеш-накопители и карты памяти		Запрещены любые	шт.	-




ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Линейка,		Линейка дл.20 – 30 см На усмотрение участника	шт.	1
2.	Угольник школьный		На усмотрение участника	шт.	1
3.	Ручка шариковая		На усмотрение участника	шт.	1
4.	Штрих-корректор		На усмотрение участника	шт.	1
5.	Манипулятор-мышь		Личная анатомически удобная мышь, которой привык работать участник, без внутренней памяти. На усмотрение участника	шт.	1
6.	Коврик для мыши		На усмотрение участника	шт.	1
7.	Клавиатура		Личная клавиатура участника без внутренней памяти. По согласованию с главным экспертом	шт.	1
8.	Графический планшет		Личный графический планшет без внутренней памяти. только с проводным подключением к ПК через USB-кабель. Разрешено использование следующих графических планшетов или их аналогов с соответствующими характеристиками: 1. Wacom Intuos Pro Medium Paper Edition (PTH-660P - R)	шт.	1

			<p>2. Wacom One Medium (CTL-672-N) 3. HUION H950P 4. HUION HS611 5. XP-PEN Deco 01 V2</p> <p>Минимальные значения параметров для графического планшета: площадь рабочей области не менее 216 x 135 мм, количество линий на дюйм (lpi) не менее 2540, количество уровней нажима не менее 2048. Требования к ПК: Windows® 10. По согласованию с главным экспертом</p>		
9.	Цветовой круг		На усмотрение участника, только в печатном виде.	шт.	1



ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Стол офисный		Примерные габариты стола 1200x600x750 https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly	шт.	3/5
2.	Стул офисный		Офисный стул ИЗО black https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj	шт.	1
3.	Стол компьютерный для технического эксперта		Примерные габариты стола – 900x700x750 https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881	шт.	1/5
4.	Стул для технического эксперта		Офисный стул ИЗО black https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj	шт.	1/5
5.	Ноутбук с ПО и выходом в Интернет		Аналог с параметрами не менее: Ноутбук LENOVO IdeaPad S145-15AST, 15.6", AMD A4 9125 2.3ГГц, 4Гб, 128Гб SSD, AMD Radeon R3, Windows 10 https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/1175026/	шт.	1/5







6.	ПО для ноутбука		MicrosoftWord не ранее 2016 (Windows10) , Adobe Reader или Adobe Acrobat не ранее 2018, https://www.microsoft.com/ru-ru/ https://www.adobe.com Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов)	шт.	1/5
7.	Планшет/палка с зажимом		Папка клип-борд Deli EF75422 A4 полипропилен вспененный	шт.	1
8.	Папка с файлами А4		Папка с 20 карманами "Classic", А4, https://my-shop.ru/shop/product/3400474.html	шт.	3/5
9.	МФУ (принтер, сканер, копир) формата А4		МФУ лазерный или струйный формата А4 https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/mfu/643306/	шт.	1/5

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Бумага для принтера (МФУ)		Бумага для оргтехники белая » А4 » 60 - 80 г/м » Ballet, Svetocopy, Снегурочка http://www.demosistema.ru/index.php?productID=35569	уп./500 листов	1/5
2.	Бумага писчая А4		Бумага для заметок белая А4 60-80 гр./м ²	уп./500 листов	1/5
3.	Карандаш чернографитный		Мягкость карандаша - ТМ или В Карандаш чернографит. Silwerhof AZIMUT 121223-03 НВ шестигран. пластик грифель 2.2мм https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/karandashi_chernografitovye/418219/	шт.	1
4.	Ручка шариковая		Ручка многофункциональная авт. резин. манжета https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/sharikovye_ruchki/829391/	шт.	1
5.	Ластик		https://rogvolod.by/p77833858-lastik-koh-noor.html	шт.	1
6.	Штрих-корректор		Лента коррект. Stanger Speed Cover 18000101099 12мх5мм с боковой подачей ленты блистер https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office_supplies/shtrikh_korrektory/321727/	шт.	2/5
7.	Ножницы канцелярские		Ножницы "Standard" 17 см, европодвес https://www.officekanc.ru/nozhnitsy-standard-17-sm-evropodves	шт.	1/5


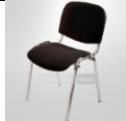




8.	Степлер канцелярский		Степлер ручной 24/6 https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office_supplies/staplers/812366/	шт.	2/5
9.	Точилка механическая настольная		Точилка для карандашей механическая настольная с креплением к столу. https://www.ozon.ru/product/tochilka-mehaničeskaya-seraya-s-krepleniem-k-stolu-724654084/?sh=LUh5EOugFg	шт	2/5

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1/5
2.	Аптечка универсальная		Аптечка универсальная N1 https://6030000.ru/catalog/product/aptechka_universalnaya_n1/	шт.	1/5
3.	Корзина для мусора		Корзина для мусора 12 л (Россия) https://podsolnuhh.ru/product/korzina-dlya-musora-12-1/?utm_source=market.yandex.ru&utm_medium	шт.	2/5
4.	Мешки/пакеты для мусора		Мешки для мусора 20 л "Стандарт" толщина 5 мкм https://podsolnuhh.ru/product/meshki-dlya-musora-20-l-standart-tolshchina-5-mkm-rulon-50-sht/	шт.	1/5
5.	Вешалка напольная		https://market.yandex.ru/product--napolnaia-veshalka-ryzhii-kot-gr-02p/114392028?show-uid=158698322557788	шт.	2
6.	Плечики		https://market.yandex.ru/product--veshalka-martika-dlia-verkhnei-odezhdy-s518	шт.	10

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
-------	--------------	---	--	---------------	--------------------

		расходных материалов			
1.	Стол офисный		Примерные габариты стола 1200x600x750 https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly	шт.	1/5
2.	Стул офисный		Офисный стул ИЗО black https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj	шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Розетка (точка электропитания)		Розетка на два гнезда о/у, 2 гнезда, с/з и шторками, 16а, 230в, ip20 http://yunimag.ru/goods/424627-legrand-kuteo-rozetka-ou-2-gnezda-sz-i-shtorkami-16a-230v-ip20	шт.	1
2.	Розетка (точка электропитания)		Розетка на два гнезда о/у, 4 гнезда, с/з и шторками, 16а, 230в, ip20 http://yunimag.ru/goods/424627-legrand-kuteo-rozetka-ou-4-gnezda-sz-i-shtorkami-16a-230v-ip20	шт.	2/5
3.	ИБП (источник бесперебойного питания)		ИБП APC Back-UPS Power-Saving ES 8 Outlet 700VA 230V CEE 7/7 BE700G-RS https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLyGwxzEP6YbMw?clid=545&cpc=G_z0AHzEKbn9NdY1H3L	шт.	2/5
4.	Точка доступа в Интернет		Точка доступа в Интернет для экспертов (S 400 м ²) https://www.pleer.ru/product_196612_TP_LINK_M7350.html?admid=e1c97b3e6e438f0698041f3c560d	шт.	1/10
5.	Кулер для воды		Напольный или настольный без охлаждения https://www.biotronic.ru/category/kulery/?utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign	шт.	1

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учётом всех основных нозологий

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	<p>Для инвалидов с нарушениями зрения и слуха, в стандартном помещении необходимо предусмотреть рабочие места у окна;</p> <p>Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть:</p> <p>а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников;</p> <p>б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика);</p> <p>в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.</p>
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением зрения необходимо:</p> <p>а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно-точечным шрифтом Брайля (при необходимости);</p> <p>- лупа с подсветкой для слабовидящих;</p> <p>электронная лупа;</p> <p>б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой:</p> <p>- видеувеличитель;</p> <p>- программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости);</p> <p>- брайлевский дисплей (при необходимости);</p> <p>в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника;</p> <p>г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;</p>

			д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <p>а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков;</p> <p>б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема;</p> <p>в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.</p>
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах;</p> <p>г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p>

			Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранящих поверхностей, выступающих крепежных деталей).</p>

5. Схема застройки соревновательной площадки.

Примерные схемы застройки площадки по компетенции «Дизайн плаката» на пять и десять участников. Возможна застройка площадки на иное количество участников. Площадь рабочего места участника должна быть не менее 6 м². Возможно комнаты экспертов и участников разместить в отдельных от соревновательной площадки аудиториях. Возможно место главного эксперта расположить на соревновательной площадке.

ПЛАН
застройки площадки по компетенции «Дизайн плаката»
на 5 участников



Условные обозначения

- | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| ① | Зона соревнований - рабочие места участников | | Стул офисный | | Ноутбук |
| ② | Место технического эксперта | | Стол офисный. Примерные габариты 1200x600x750мм | | МФУ в комнату экспертов |
| ③ | Выставочная зона. Белая магнитная доска для развески готовых плакатов | | Стол компьютерный. Примерные габариты 900x700x750мм | | Цветной принтер для печати на листах А3 |
| ④ | Комната экспертов | | Вешалки для одежды напольные | | Санитайзер |
| ⑤ | Комната участников | | Кулер | | Урна для раздельного сбора мусора |
| | | | Точка электропитания 220 В на два гнезда | | |

ПЛАН
застройки площадки по компетенции «Дизайн плаката»
на 10 участников



Условные обозначения

- | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| ① | Зона соревнований - рабочие места участников | | Стул офисный | | Ноутбук |
| ② | Место технического эксперта | | Стол офисный. Примерные габариты 1200x600x750мм | | МФУ в комнату экспертов |
| ③ | Выставочная зона. Белая магнитная доска для развески готовых плакатов | | Стол компьютерный. Примерные габариты 900x700x750мм | | Цветной принтер для печати на листах А3 |
| ④ | Комната экспертов | | Вешалки для одежды напольные | | Санитайзер |
| ⑤ | Комната участников | | Кулер | | Урна для раздельного сбора мусора |
| | | | Точка электропитания 220 В на два гнезда | | |

6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие требования

6.1.1. К выполнению конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката» допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на компьютере и с оргтехникой;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании.

6.1.2. Участники должны соблюдать правила поведения, расписание и график проведения конкурсного задания.

6.1.3. В процессе работы участники должны соблюдать правила личной гигиены, содержать рабочее место в чистоте.

6.1.4. Соблюдение правил при работе с компьютером поможет максимально снизить отрицательное влияние на здоровье участника:

- соблюдение правильного расстояния до монитора (правильным расстоянием от глаз до экрана считается то расстояние, при котором пользователь может дотянуться кончиками пальцев прямой руки до верха монитора);
- клавиатура должна находиться в 20-30 см от края стола;
- стул или кресло должны обеспечить прямую осанку, при которой спина немного упирается в спинку кресла или стула;
- при работе с клавиатурой и мышью руки должны быть согнуты, а локти располагаться на столе или подлокотниках кресла;
- ноги не должны быть согнуты под стул или кресло, а должны быть выпрямлены вперед с упором в твердую поверхность.
- ежечасно делать короткий перерыв в работе с компьютером и делать небольшую разминку для снятия напряжения в суставах, мышцах, глазах.

6.1.5. Применимо к компьютеру участники должны соблюдать основные правила:

- не работать с компьютером при наличии внешних повреждений корпуса;
- не класть на корпус системного блока и не хранить на нем разные предметы;
- не оставляйте работающий ПК без присмотра длительное время;
- нельзя работать с компьютером при открытом корпусе системного блока;
- участникам категорически запрещается самостоятельно осуществлять ремонт (в том числе частичную или полную разборку) оборудования;
- при неисправности оборудования участник обязан немедленно прекратить работу и сообщить о неисправности экспертам.

6.1.6. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

6.1.8. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

6.2. Требования безопасности перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами.

6.2.2. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

- включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование;
- убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках;
- проверить исправность оборудования и приспособлений;
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- проверить синхронность работы ПК и принтера;
- проверить наличие тонера и бумаги;
- совершить пробный запуск тестовой печати.

6.2.3. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Требования безопасности во время работы

6.3.1. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании компьютера:

- необходимо аккуратно обращаться с проводами, запрещается работать с неисправным компьютером;
- нельзя в процессе работы с ПК прикасаться к другим металлическим конструкциям (например, батареям);
- недопустимо самостоятельно устранять неполадки любой сложности, передвигать и переносить технику с места на место, вскрывать корпус техники;
- нельзя отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- нельзя класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- не допускать прикосновений к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- запрещается отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- не допускать попадание влаги, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- не производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

6.3.2. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании принтера:

- исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера;
- не допускать попадания рук, волос, галстука и других предметов между выходными и подающими роликами;
- не открывать дверцы во время печати;

- не перемещать принтер во время печати.

6.3.3. При выполнении задания:

- нельзя располагать рядом с компьютером жидкости, а также работать с мокрыми руками;

- не допускается курение и употребление пищи в непосредственной близости с ПК;

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

- соблюдать, установленные расписанием регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.4. Категорически запрещается:

- иметь на рабочем месте огнеопасные вещества;

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;

- иметь при себе любые средства связи или флеш-накопители;

- пользоваться любой документацией, кроме предусмотренной конкурсным заданием;

- выходить с территории площадки без разрешения главного эксперта и сопровождающего лица.

6.4. Требования безопасности по окончании работы

6.4.1. По окончании работы участник обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

6.4.2. Привести в порядок рабочее место.

6.4.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица старше 18 лет, прошедшие вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы; стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



Рисунок 1 – Схема полей и отступов в макете плаката.
Задание для категории «школьник»



Рисунок 2 – Схема полей и отступов в макете настенного календаря.
Задание для категории «студент»

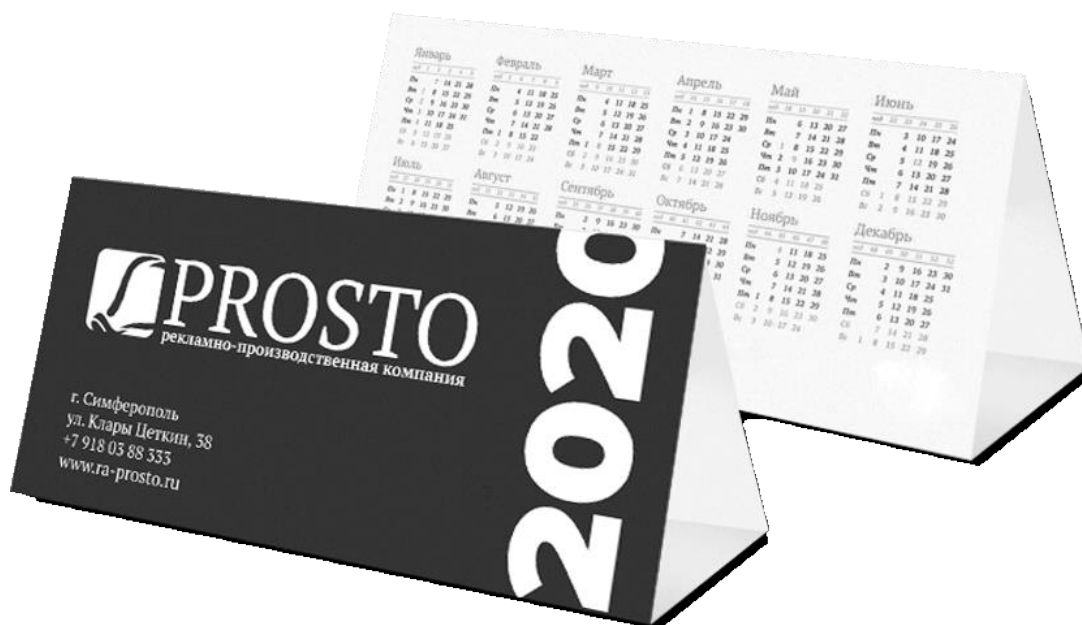
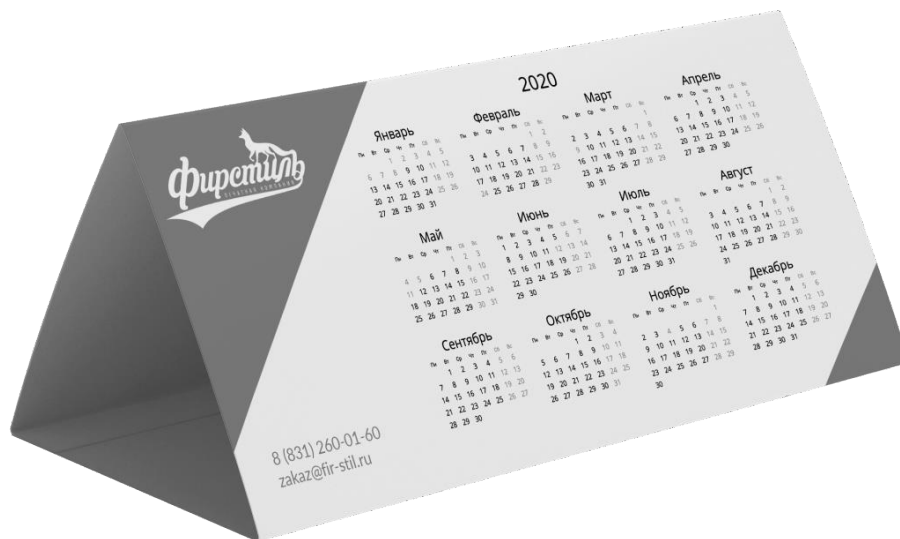


Рисунок 3 – Наглядное изображение сувенирного настольного календаря «домик».
 Задание для категории «специалист».
 Данные примеры при выполнении задания копировать не разрешается.

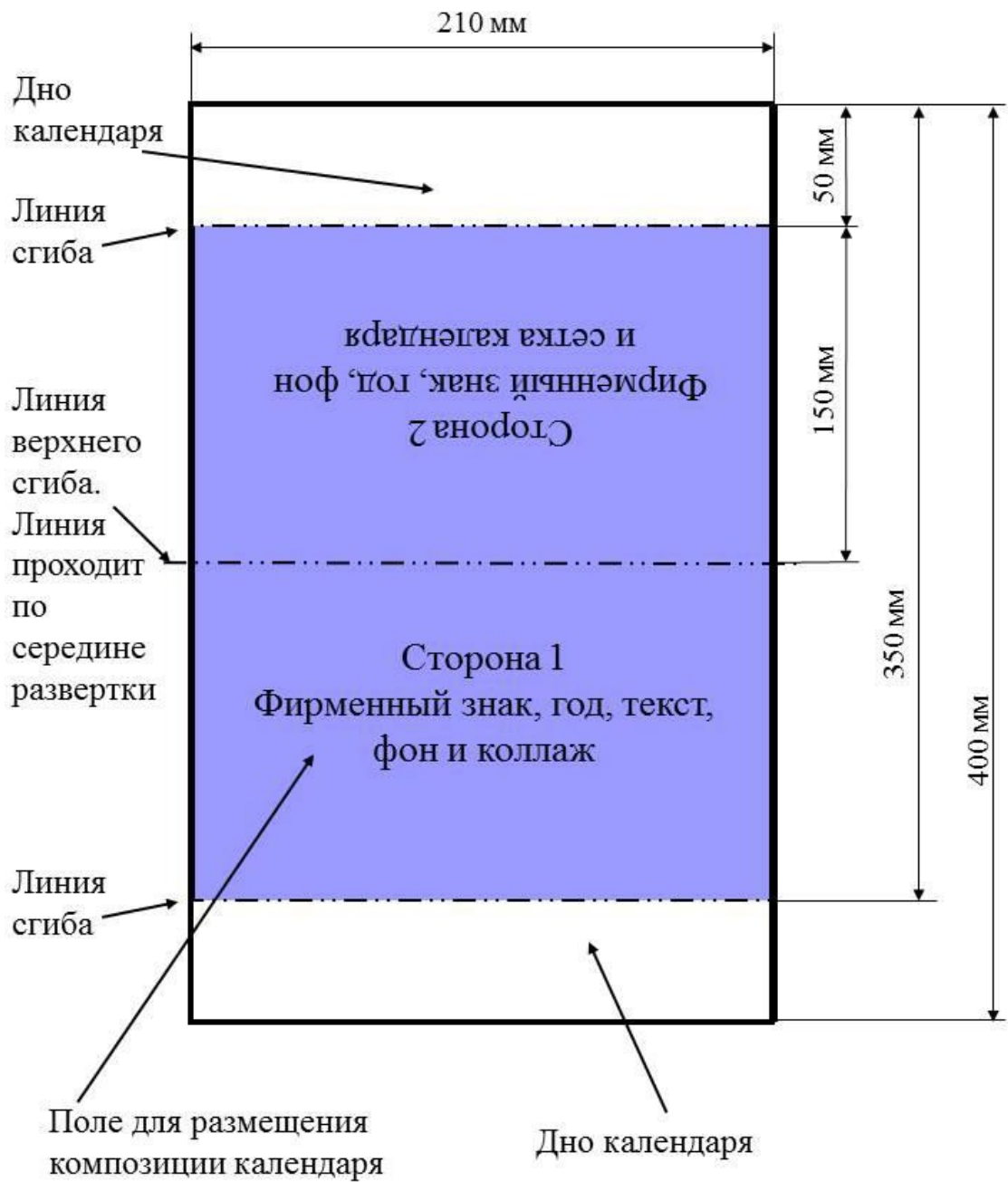


Рисунок 4 – Схема развертки сувенирного настольного календаря «домик». Обрезанный формат. Задание для категории «специалист»

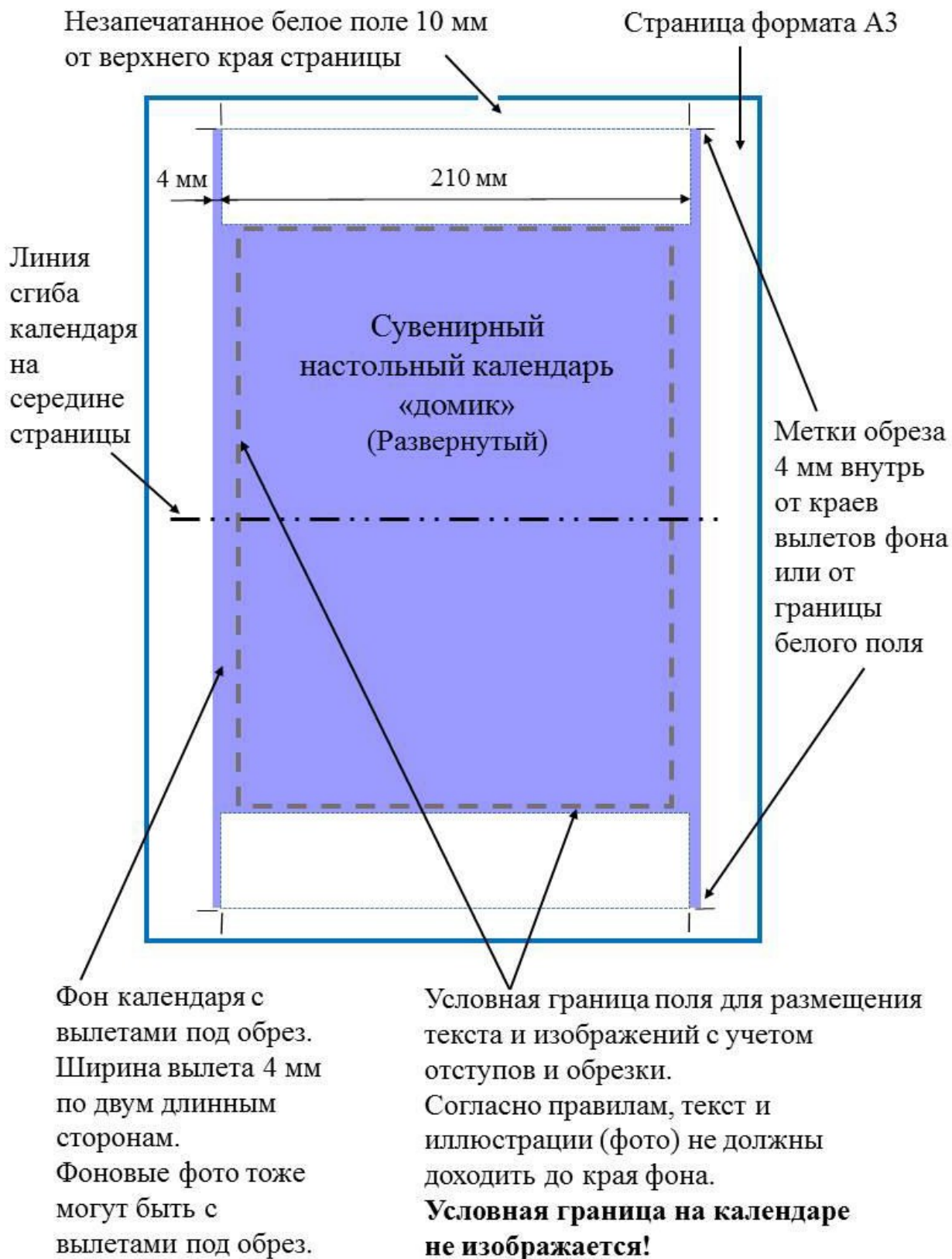


Рисунок 5 – Схема полей и отступов в макете развертки сувенирного настольного календаря. Задание для категории «специалист»

2023

ЯНВАРЬ							ФЕВРАЛЬ							МАРТ							АПРЕЛЬ						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1				1	2	3	4	5						1	2						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

МАЙ							ИЮНЬ							ИЮЛЬ							АВГУСТ						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2				1	2	3	4						1	2						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			

СЕНТЯБРЬ							ОКТЯБРЬ							НОЯБРЬ							ДЕКАБРЬ							
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
				1	2	3						1							1	2	3					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	
							30	31																				

Рисунок 5 – Пример сетки календаря. Сетка календаря выдается участникам как файл PNG, без фона.