

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»
№ 361 от «30» декабря 2020 г.

Положение

**о предоставлении платных образовательных услуг и другой,
приносящей доход деятельности государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

Содержание документа

	Стр.
I. Общие положения	3
II. Порядок предоставления исполнителем платных услуг и другой, приносящей доход деятельности	6
III. Порядок установления тарифов	7
IV. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг	7
V. Бухгалтерский учет и отчетность	9
VI. Контроль за предоставлением платных услуг	9
Приложения	11

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяют порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;

Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2019 года № 175-П «Об утверждении Положения о порядке ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее Колледж), и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг Колледжем.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж», которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, оказывает платные услуги и другую, приносящую доход деятельность населению, предприятиям, учреждениям, организациям и индивидуальным предпринимателям.

1.3. В настоящих правилах используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных на основании договора;

«исполнитель» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее Колледж), осуществляющее

образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся (потребитель)» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средства физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемые при приеме на обучение (далее договор)

«существенный недостаток» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после устранения.

1.4. Основной задачей при предоставлении платных услуг является удовлетворение потребностей и прав потребителей услуг (населения) в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, в том числе образовательных.

1.5. Оказание Колледжем платных услуг основывается на следующих принципах:

деятельность по оказанию платных услуг осуществляется исполнителями лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах;

платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности исполнителя по оказанию государственных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного государственным заданием объема государственных услуг;

платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;

ведение исполнителем раздельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию государственных услуг и платных услуг.

1.6. Колледж имеет право на оказание платных образовательных услуг, платных услуг сверх контрольных цифр приема в рамках основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, основных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям-служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения

квалификации, дополнительных образовательных программ и иных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы), условиями договора и с действующими нормативными документами, регламентирующими предоставление платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Колледж, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного законом о бюджете.

1.7. Решение о введении платной услуги Колледжем принимается и утверждается приказом Учредителя, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.8. Основанием введения платной услуги является наличие возможности исполнителя оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов. При этом оказание платных услуг не должно повлиять на выполнение государственного задания государственной организацией, в том числе на количественные и качественные показатели государственного задания.

1.9. Колледж самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения с учетом потребительского спроса и возможностей в соответствии с их уставной деятельностью.

1.10. Учредитель вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности исполнителя по оказанию платных услуг в случаях:

невыполнения гарантированных объемов государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием государственному учреждению;

невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием государственному учреждению.

II. Порядок предоставления исполнителем платных услуг и другой, приносящей доход деятельности

2.1 Предоставление платных услуг Колледжем производится только, если такие услуги и такая деятельность указаны в учредительных документах исполнителя.

2.2. В процессе оказания платной услуги Колледж обязан:

довести до сведения заказчиков и потребителей платных услуг посредством размещения на информационных ресурсах (стендах) исполнителя свое наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;

представить заказчику до заключения договора и в период его предоставления достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

представить заказчику информацию о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию (в случае если деятельность исполнителя подлежит лицензированию);

своевременно и в доступном для ознакомления месте размещать полную и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и их стоимости;

своевременно актуализировать информацию на официальном сайте в сети «Интернет».

в случае если существует аналогичная платной услуге государственная услуга, довести до потребителя информацию о такой государственной услуге и условиях (порядке) ее получения и размере частичной платы;

соблюдать федеральное законодательство и законодательство автономного округа.

2.3. Договор с потребителем может быть заключен в простой письменной форме в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 159, 161 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение 1)

2.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Договоры на оказание платных услуг с заказчиками подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия по доверенности. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом директора Колледжа.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями,

установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

оплатить стоимость предоставляемой платной услуги в установленном порядке;

выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.9. Исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.0. Расчеты за предоставляемые платные образовательные услуги проводятся через банковские учреждения. Все средства зачисляются на лицевой счет Колледжа, открытый в Управлении казначейства департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.1. Руководство деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Колледжа, который в установленном порядке:

несет персональную ответственность за качество оказания платных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям и индивидуальным предпринимателям;

при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в локальные нормативные акты государственной организации;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок установления тарифов

3.1. Порядок ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Колледжем, устанавливается нормативным правовым актом Правительства автономного округа, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

3.2. Цены на платные услуги, формирует Колледж, оказывающий платные услуги на территории автономного округа в соответствии с Положением о порядке о порядке ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 01 марта 2019 года № 175-П.

3.3. Расчет цен (тарифов) на платные услуги и другую, приносящую доход деятельность, осуществляется Колледжем исходя из условий раздельного учета, объемов оказываемых услуг и экономически обоснованных расходов и прибыли.

3.4. Стоимость платных услуг определяется по соглашению между

исполнителем и заказчиком услуг и указывается в договоре на оказание платных услуг.

На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

3.5. Директор Колледжа по соглашению с заказчиком вправе изменять стоимость платных услуг, в пределах, согласованных Учредителем цен.

IV. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг

4.1. Планирование доходов от оказания платных услуг, осуществляется Учредителем и Колледжем в процессе формирования проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, являются:

- средства предприятий, организаций;
- личные средства граждан.

4.3. Доходы, полученные Колледжем от оказания платных услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату и стимулирование труда работников Колледжа (за исключением ее руководителя);

- коммунальные услуги, содержание имущества и другие расходы;

- развитие материальной базы Колледжа, развитие и совершенствование образовательного процесса;

- социальную поддержку работников Колледжа, которые содержатся за счет средств, получаемых от оказания платных услуг в соответствии с действующими нормативными документами автономного округа.

4.4. Обязательным условием использования государственного имущества автономного округа, находящегося в оперативном управлении исполнителя, для осуществления приносящей доход деятельности, является частичная оплата коммунальных услуг и других услуг по содержанию имущества. Размер таких расходов определяется расчетным путем пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений (оборудования).

4.5. Исполнитель вправе привлекать на договорной основе специалистов для оказания платных услуг и другой, приносящей доход деятельности.

4.6. Заработная плата работников, получающих ее из средств от оказания платных услуг и другой приносящей доход деятельности должна выплачиваться в соответствии с принятой в Колледже системой оплаты труда, штатным расписанием и локально-нормативными актами Колледжа.

За счет средств от оказания платных услуг, может быть выплачено единовременное вознаграждение руководителю, а также могут устанавливаться

выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру, и иным работникам, непосредственно занятым оказанием платных образовательных услуг и другой, приносящей доходы деятельностью, а также лицам, способствующим предоставлению платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности из числа административно-управленческого персонала, педагогических работников, вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала.

Размер выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам, непосредственно занятым оказанием платных образовательных услуг и другой, приносящей доходы деятельностью, а также лицам, способствующим предоставлению платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности из числа административно-управленческого персонала, педагогических работников, вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала устанавливается с учетом персонального вклада работников, достижения показателей эффективности работы по оказанию платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности, согласно решению Экспертной комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премиальных выплат Колледжа.

Единовременное вознаграждение директору Колледжа назначается и выплачивается в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты единовременного вознаграждения директорам государственных организаций, за счет средств, полученных от оказания платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, согласно приложению к настоящему Положению.

V. Бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанию платных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работа по ведению бухгалтерского учета и отчетности, финансовых операций по предоставлению платных услуг производится Колледжем, осуществляющим ведение бухгалтерского учета самостоятельно, либо на договорной основе.

5.3. Ответственным за зачисление на счет Колледжа, использованием средств по платным услугам, является директор.

5.4. Статистическая отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Отчет об оказании Колледжем платных услуг по установленной форме Учредитель представляет в департамент экономики автономного округа до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

VI. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Контроль за организацией, качеством выполнения, правильностью взимания платы с потребителей за предоставление платных услуг исполнителями осуществляют:

органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за деятельностью исполнителя;

потребители в рамках договорных отношений.

6.2. В целях осуществления мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей, контроля за предоставлением платных услуг ведется реестр платных услуг, который включает в себя следующие сведения и показатели:

наименование исполнителя;

наименование платной услуги;

код платной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД и Общероссийским классификатором услуг населению ОКУН;

правовое обоснование введения платной услуги, предусмотренное законодательством Российской Федерации и автономного округа;

наименование единицы платной услуги;

стоимость единицы платной услуги;

6.3. Сведения и показатели, указанные в п. 6.2 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа предоставляются исполнителями Учредителю для представления в департамент экономики автономного округа и размещения на официальном сайте.

6.4. Для обеспечения контроля, исполнители представляют информацию Учредителю, по форме отчетности и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приложение
к Положению о предоставлении платных
услуг и другой, приносящей доход
деятельности государственным бюджетным
профессиональным образовательным
учреждением Ямало-Ненецкого
автономного округа «Новоуренгойский
многопрофильный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты единовременного вознаграждения директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» за счет средств, полученных от оказания платных услуг и другой, приносящей доход деятельности

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и выплаты единовременного вознаграждения директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж», подведомственному департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, директор, Колледж, департамент образования).

2. Директору, на основании критериев оценки, установленных пунктом настоящего Положения, может быть установлено единовременное вознаграждение по итогам квартала и по итогам года.

3. Единовременное вознаграждение по итогам квартала может быть установлено не более четырех раз в год в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 9 настоящего Положения.

Единовременное вознаграждение по итогам года может быть установлено один раз в год в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 13 настоящего Положения.

4. Финансирование расходов на выплату директору единовременного вознаграждения по итогам квартала и по итогам года за счет средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, производится при условии получения 20 и более баллов по листу оценки эффективности деятельности руководителя государственной организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - Лист оценки).

5. Размер единовременного вознаграждения директору зависит от объема дохода, полученного Колледжем от оказания платных услуг и другой, приносящей доход деятельности.

6. Принятие решения о размере единовременного вознаграждения директору по итогам квартала и по итогам года осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям организаций (далее - Комиссия), созданной

приказом департамента образования, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Директор 4 раза в год в срок не позднее 7 апреля, 7 июля, 7 октября, 10 января представляет в адрес директора департамента образования Листы оценки и служебные записки за каждый квартал и за год по формам согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению с приложением подтверждающих материалов.

Директор несет персональную ответственность за достоверность представленных материалов.

8. Листы оценки и материалы, представленные директором, оцениваются экспертом, указанным в листе оценки, и передаются в срок не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января на рассмотрение Комиссии.

9. Комиссия на основании представленных Листов оценки, материалов и результатов оценки экспертов принимает решение об определении директору размера единовременного вознаграждения за квартал и по итогам года в срок не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября и 20 января.

Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение двух рабочих дней издается приказ департамента образования.

10. Единовременное вознаграждение директору устанавливается в соответствии с полученной оценкой достигнутых результатов работы государственной организации по целевым показателям эффективности, установленным в Листе оценки, по следующим критериям оценки:

выполнение плана получения дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности;

доля средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направленной на текущее финансирование и развитие государственной организации (от объёма средств, полученных от приносящей доход деятельности);

доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направленных на развитие материально-технической базы и модернизацию;

доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направленной на подготовку и участие в движении WorldSkillsRussia далее – WSR) (для профессиональных образовательных организаций);

доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направленной на издательскую деятельность (для организации дополнительного профессионального образования);

20 % и более средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направлено на оплату труда отдельных категорий работников (в соответствии с «майскими» Указами Президента Российской Федерации) (для профессиональных образовательных организаций);

11. Размер единовременного вознаграждения по итогам квартала устанавливается в процентах от дохода, полученного от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, за оцениваемый квартал.

Установленное директору единовременное вознаграждение по итогам квартала выплачивается без учёта районного коэффициента и северной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Предельный размер единовременного вознаграждения по итогам квартала зависит от объема дохода, получаемого государственной организацией от оказания платных услуг, и другой приносящей доход деятельности, за оцениваемый квартал, и установлен в следующих размерах:

Объем дохода, полученного организацией от оказания платных услуг в квартал, тыс. рублей	Предельный размер единовременного вознаграждения по итогам квартала, %
0 – 800	1,00
801 -1700	1,25
1701 - 3600	1,50
3601 - 6400	1,75
6401 - 9200	2,00
9201 - 12000	2,25
12001 и более	2,50

12. Размер единовременного вознаграждения по итогам года устанавливается в процентах к должностному окладу.

Установленное директору единовременное вознаграждение по итогам года выплачиваются с учётом районного коэффициента и северной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Предельный размер единовременного вознаграждения по итогам года зависит от объема дохода, полученного государственной организацией от оказания платных услуг и другой приносящей доход деятельности, за оцениваемый год, и установлен в следующих размерах:

Объем дохода, полученного организацией от оказания платных услуг в год, тыс. рублей	Предельный размер единовременного вознаграждения по итогам года, в % к должностному окладу
0 – 5000	100
5001 – 10000	150
10001 – 20000	200
20001 – 30000	250
30001 – 40000	300
40001 – 50000	350
50001 и более	400

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения и
выплаты единовременного
вознаграждения директору
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Новоуренгойский
многопрофильный колледж» за счет
средств, полученных от оказания платных
услуг и другой, приносящей доход
деятельности

ФОРМА
для руководителей профессиональных образовательных организаций

ЛИСТ ОЦЕНКИ
эффективности деятельности руководителя
государственной профессиональной образовательной организации,
подведомственной департаменту образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
за ____ квартал 20__ года / за 20__ год

Критерии	Показатели	Оцен ка в балл ах	Значения показателей	Баллы за достигнутые значения показателей	Эксперт
1. Выполнение плана получения дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности (90 % и более), баллов					начальник отдела финансово- экономическог о обеспечения дирекции департамент образования ЯНАО
Исполнение показателя, %					
план получения дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности (в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности организации), тыс. руб.	да	10			
фактически получено дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.	нет	0			

2. Доля средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности направленной на текущее финансирование и развитие учреждения (от объёма бюджетных средств), баллов	35% и выше	15			начальник отдела финансово- экономическог о обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %	от 20% до 35%	10			
утверждено на отчетный период бюджетных средств, тыс. руб.	от 5% до 20%	5			
направлено за отчетный период средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности на текущее финансирование учреждения, тыс. руб.					
3. Доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности направленной на приобретение основных средств для развития материально-технической базы и модернизации, баллов	35% и выше	15			начальник отдела финансово- экономическог о обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %	от 20% до 35%	10			
всего привлечено средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.	от 5% до 20%	5			
направленно средств на развитие материально-технической базы, тыс. руб.					
4. Доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности направленной на подготовку и участие в WSR, баллов					начальник отдела финансово- экономическог о обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %	10% и выше	10			
всего привлечено средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.					
направленно средств на выполнение данного показателя, тыс. руб.					
5. Направление 20 % и более средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности на оплату труда отдельных категорий работников (в соответствии с «майскими» Указами Президента Российской Федерации), баллов	20% и выше	10			начальник отдела финансово- экономическог о обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %					

всего привлечено средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.					
направленно средств на оплату труда соответствующих работников, тыс. руб.					
Итого		max 60			

Директор _____
 Наименование организации Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения и
выплаты единовременного
вознаграждения директору
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Новоуренгойский
многопрофильный колледж» за счет
средств, полученных от оказания платных
услуг и другой, приносящей доход
деятельности

ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ

Директору департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____ директора _____ (наименование
образовательной организации)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

об установлении единовременного вознаграждения за счет средств, полученных от
оказания платных услуги другой приносящей доход деятельности

Прошу установить единовременное вознаграждение за счет средств,
полученных от оказания платных услуг и другой, приносящей доход деятельности
по итогам _____ в соответствии с
_____ период

Листом оценки и результатами, достигнутыми организацией, в размере _____ %.

Руководитель
образовательной организации _____
подпись

ФИО