

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 г.

№ 582

***Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции***

В связи с изменениями в законодательство РФ № 273 – ФЗ «Об образовании», для приведения нормативной базы Колледжа в соответствие с действующим законодательством, во исполнении приказа ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» от 24 сентября 2020 года № 250 «О внесении изменений в локальные нормативные акты», в соответствии с Уставом, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции локальные нормативные акты, регламентирующие работу образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
- 1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
- 1.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
- 1.4. Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
- 1.5. Положение о делении учебных групп на подгруппы при освоении обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;

- 1.6. Положение о расписании учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
  - 1.7. Положение о порядке расчета и распределения педагогической нагрузки преподавателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
  - 1.8. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж».
2. Ввести в действие, указанные выше Положения в новой редакции, с 01.09.2023 г.
  3. При организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования руководствоваться данными Положениями (п.1).
  4. Секретарю приемной директора внести указанные Положения (п.1) в реестр локальных нормативных актов ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».
  5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе (О.В. Стрелецкая).

Директор

А.С. Шелякин

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 528  
от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**«Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 и Уставом Колледжа.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально

эффективным образом для достижения результатов освоения профессиональных образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей), предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

1.5. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Колледжа.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных ППССЗ/ППКРС;

- оценки соответствия результатов освоения ППССЗ/ППКРС требованиям ФГОС;

- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ППССЗ/ППКРС.

2.3. Порядок, форма, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом профессиональной программы (ППССЗ/ППКРС).

2.4. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее – ПМ).

2.5. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;

- рубежный контроль;

- итоговый контроль.

2.5.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.5.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины, МДК.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.5.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины,

междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения по ППССЗ, ППКРС на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в документах (журналах теоретического обучения в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля).

2.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний входит в итоговую оценку/зачет за семестр (если не предусмотрена промежуточная аттестация), которая выставляется после записи даты последнего занятия по данному предмету за семестр.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с профессиональной программой (ППССЗ/ППКРС), и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.9. Педагогические работники (руководители групп) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (журнал теоретического обучения), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники (руководители групп) в рамках работы с родителями (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме, или в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

### **3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по профессии, специальности среднего профессионального образования за семестр (полугодие, учебный год).

3.1.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет (дифференцированный зачет);
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- другие (реферат, контрольная работа, тест, проект и др.).

3.1.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течение 2-х месяцев после начала обучения.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.1.4. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

3.1.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

3.1.7. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в течение учебного года в сроки, утвержденные приказом директора Колледжа.

3.1.8. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие, учебный год) обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

3.1.9. На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

3.1.10. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине (МДК) и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный дифференцированный зачет).

3.1.11. Зачеты (дифференцированный зачет) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.1.12. Результаты сдачи зачетов определяются словом «зачет/незачет».

3.1.13. Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно.

Положительные отметки о сдаче зачета/дифференцированного зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (допускается сокращенное обозначение оценок: 5 (отл.)), неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость (приложение 1).

3.1.14. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине (МДК) и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (семестр, полугодие, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Положительные отметки о сдаче экзамена заносятся в экзаменационную ведомость/протокол и зачетную книжку обучающегося (допускается сокращенное обозначение оценок: 5 (отл.)), неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость (приложение 2).

3.1.15. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты (дифференцированные зачеты) по дисциплинам (МДК), по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине (МДК) решением педагогического совета Колледжа.

3.1.16. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма и экзаменационный материал экзамена рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (МДК, профессиональный модуль) и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Подписанные экземпляры экзаменационных билетов должны в обязательном порядке использоваться на экзаменах.

3.1.17. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.1.18. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2»- неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

3.1.19. Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, журнал теоретического обучения, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.1.20. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.1.21. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный

экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

3.1.22. Экзамен по модулю/квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

3.1.23. Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

3.1.24. К экзамену по модулю/квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.1.25. Для проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена готовится комплект контрольно-оценочных средств с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.1.26. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

3.1.27. К началу экзамена по модулю/квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение 3);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 4);
- протоколы диф/зачета по практике (приложение 5);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.1.28. Контрольно-оценочные средства профессионального модуля для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности рассматриваются соответствующей предметно-цикловой комиссией, согласовываются с представителями работодателей, участвующими в проведении практики, и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.1.29. Для проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей.

3.1.30. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в

баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена по модулю/квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная) с подписями всех членов экзаменационной комиссии.

3.1.31. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

3.1.32. Пересдача экзамена по модулю/квалификационного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

3.2. В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то проставляется неудовлетворительная оценка.

3.3. Обучающиеся, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, имеют право пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, согласно приказа, утвержденного директором Колледжа.

3.4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется за две недели до экзаменов по решению педагогического совета.

3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Колледжа.

3.6. Спорные вопросы, возникшие в ходе проведения промежуточной аттестации, рассматриваются на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в

пределах одного месяца с момента ее образования в рамках учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

4.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз - комиссии в следующем составе: председателя комиссии - директора (заместителя директора), преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю)

4.6. Состав комиссии утверждается директором Колледжа.

4.7. Результаты сдачи и пересдачи обучающимся зачета (экзамена) оформляются отдельной ведомостью (протоколом), вклеиваются на первые листы в журнал теоретического обучения (в виде таблицы «повторная аттестация (пересдача)») или подшиваются к основной ведомости (протоколу).

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Пересдача оценок**

5.1. Обучающийся имеет право с целью улучшения оценки пересдать не более 3-х экзаменов (либо дифференцированных зачетов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, сданным ранее (за весь период обучения), идущие в приложение к диплому.

5.2. Обучающийся, заявляет об этом в письменном виде, заполняя заявление на имя директора Колледжа.

5.3. Заявление принимается не позднее трех недель до начала преддипломной практики, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. Обучающийся, желающий улучшить оценку, получает направление на пересдачу оценки утвержденного образца у заведующего отделением (Приложение 6).

5.5. Приказом по Колледжу утверждается состав и график работы экзаменационной комиссии.

5.6. Порядок и проведение экзамена на улучшение оценки по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу происходит в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа (Раздел 3).

5.7. Результаты экзамена на улучшение оценки вносятся преподавателем в

экзаменационную ведомость, зачетную книжку и журнал теоретического обучения с обязательным указанием даты пересдачи экзамена, заверенной подписью преподавателя (ведомость пересдачи) (Приложение 7).

5.8. Экзаменационная ведомость и зачетная книжка сдаются в учебную часть.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.202\_ г.

№ группы \_\_\_\_\_

Курс \_\_

специальность \_\_\_\_\_

Семестр \_\_

количество часов \_\_\_\_\_  
(по учебному плану)

преподаватель (ФИО) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Зачет	Подпись преподавателя
1.		зачет	
2.		зачет	
3.		зачет	
4.		зачет	
5.		зачет	
6.		зачет	
7.		зачет	
8.		зачет	
9.		зачет	
10.		зачет	
11.		зачет	
12.		зачет	
13.		зачет	
14.		зачет	
15.		зачет	
16.		зачет	
17.		зачет	
18.		зачет	
19.		зачет	
20.		зачет	
21.		зачет	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.202\_ г.

№ группы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

количество часов \_\_\_\_\_  
(по учебному плану)

преподаватель (ФИО) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Дифференцированный зачет	Подпись преподавателя
1.		4 (хорошо)	
2.		5 (отлично)	
3.		3 (удовлетворительно)	
4.		2 (неудовлетворительно)	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.202\_ г.

№ группы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

количество часов \_\_\_\_\_  
(по учебному плану)

преподаватель (ФИО) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.			4 (хор)	
2.			5 (отл)	
3.			3 (удовл)	
4.			2 (неудовл)	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ЯНАО «НУРМК»  
\_\_\_\_\_ А.С. Шелякин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**промежуточной аттестации**  
**студентов ГБПОУ ЯНАО «НУРМК», группы \_\_\_\_\_,**  
**обучающихся по профессии**

\_\_\_\_\_ (код, название профессии/специальности)

\_\_\_\_\_ (название предмета)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(число, месяц, год)

*Состав аттестационной комиссии:*

Председатель - (ФИО)

Ассистент - (ФИО)

Преподаватель - (ФИО)

На экзамен явились \_\_\_\_\_ чел.

Допущено к экзамену \_\_\_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Аттестационная комиссия на основании годовых и аттестационных оценок, с учетом полугодовых (семестровых), определила следующие итоговые оценки по предмету:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	№ билета (темы)	Годовая оценка (цифрой и прописью)	Оценка по аттестации (цифрой и прописью)	Итоговая оценка (цифрой и прописью)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Новоуренгойский многопрофильный колледж», город Новый Уренгой

13					
14					
15					
16					

Из них получили оценку:

- 5 (отлично)	-	___	чел. ___%	% успеваемости	-	___%
- 4 (хорошо)	-	___	чел. ___%	% качества	-	___%
- 3 (удовлетворительно)	-	___	чел. ___%	Средний балл	-	___
- 2 (неудовлетворительно)	-	___	чел. ___%			
- 1 (плохо)	-	___	чел. ___%			

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись, ее расшифровка)

Преподаватель \_\_\_\_\_ / ФИО/  
(подпись, ее расшифровка)

Ассистент \_\_\_\_\_ /ФИО /  
(подпись, ее расшифровка)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Профессиональный модуль \_\_\_\_.

Курс \_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_  
(по учебному плану)

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии):

Председатель: (ФИО) – (должность)

Зам. председателя: (ФИО) – (должность)

Преподаватель: (ФИО)

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	№ билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Письменного/устного (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ. \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»

**(ФИО обучающегося)**

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности/ профессии СПО

\_\_\_\_\_ освоил(а) программу профессионального модуля в  
объеме \_\_\_\_\_ часа.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:**

Коды проверя емых компете нций	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1		
ПК n		
ОК 1		
ОК n		

**Решение экзаменационной комиссии:** вид профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ *освоен / не освоен* \_\_\_\_\_

Подписи: председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

члены комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Из них получили оценку:

- 5 (отлично) - ____ чел. ____ %	% успеваемости - _____
- 4 (хорошо) - ____ чел. ____ %	% качества - _____
- 3 (удовлетворительно) - ____ чел. ____ %	Средний балл - _____
- 2 (неудовлетворительно) - ____ чел.	
- н/а - ____ чел.	

**Руководитель практики от Организации** \_\_\_\_\_  
(подпись, ее расшифровка)

**Руководитель практики от Колледжа** \_\_\_\_\_  
(подпись, ее расшифровка)

**Зам. директора по УПР** \_\_\_\_\_  
(подпись, ее расшифровка)

**Зав. практикой** \_\_\_\_\_  
(подпись, ее расшифровка)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Направление на передачу \_\_\_\_\_**

По учебной дисциплине \_\_\_\_\_  
За учебный год, семестр \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
Группа, курс \_\_\_\_\_  
Дата проведения передачи по  
дисциплине \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
Оценка / диф.зачет \_\_\_\_\_ Подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
Зав отделением \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
(ПЕРЕСДАЧА)**

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.202\_\_ г.

№ группы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

количество часов \_\_\_\_\_  
(по учебному плану)

преподаватель (ФИО) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.			4 (хор)	
2.			5 (отл)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
(ПЕРЕСДАЧА)**

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.202\_ г.

№ группы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

количество часов \_\_\_\_\_ преподаватель (ФИО) \_\_\_\_\_  
(по учебному плану)

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Дифференцированный зачет	Подпись преподавателя
1.		4 (хорошо)	
2.		5 (отлично)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_