

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
студенческого совета

РАССМОРЕНО  
На совещании при  
директоре ГБПОУ ЯНАО  
«НУРМК»

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ГБПОУ  
ЯНАО «НУРМК»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Цели, задачи и принципы деятельности.....	3
Раздел 3. Направления деятельности.....	4
Раздел 4. Организационная структура Медиационного центра.....	5
Раздел 5. Состав Медиационного центра.....	5
Раздел 6. Взаимодействие Медиационного центра.....	6
Раздел 7. Права Медиационного центра.....	6
Раздел 8. Обязанности Медиационного центра.....	7
Раздел 9. Обеспечение деятельности Медиационного центра.....	7

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г.»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 27 декабря 1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Молодежный медиациентр Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого Автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее – Медиациентр) является добровольным студенческим общественным объединением.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его со структурными подразделениями колледжа, иными учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.
- 1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами колледжа и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке директора колледжа, заместителя директора по воспитательной работе. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиациентра (далее - координатор), назначенный приказом директора колледжа.
- 1.5. Место нахождения Медиациентра – Ямало-Ненецкий Автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий 1.
- 1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

- 2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, формирование качественного единого медийного пространства.
- 2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

- 2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;
- 2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;
- 2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- 2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- 2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, иными студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;
- 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 2.2.7. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- 2.2.8. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и общественных объединений;
- 2.2.9. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;
- 2.2.10. повышение имиджа колледжа, как на территории региона, так и за её пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:
  - 2.3.1. Законность;
  - 2.3.2. Широкое привлечение к работе обучающихся;
  - 2.3.3. Гласность в работе;
  - 2.3.4. Соблюдение конфиденциальности полученной информации;
  - 2.3.5. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
  - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
  - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
  - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей и т.п.), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
  - 3.1.4. организация практических занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

#### **4. Организационная структура Медицентра**

- 4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению членов Медицентра.
- 4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.
- 4.4. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с координатором Медицентра.
- 4.5. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору колледжа.
- 4.6. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

#### **5. Состав Медицентра**

- 5.1. Ответственным лицом Медицентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медицентра назначается приказом директора колледжа по согласованию с координатором деятельности Медицентра.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:
  - 5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;
  - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;
  - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;
  - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий и пр.;
  - 5.3.5. непосредственное руководство Медицентра;
  - 5.3.6. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;
  - 5.3.7. информирование о деятельности Медицентра координатора Медицентра и директора колледжа;
  - 5.3.8. подготовка всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
  - 5.3.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.
- 5.4. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров и др.
- 5.5. Член Медицентра имеет право:
  - 5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
  - 5.5.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;
  - 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;
  - 5.5.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
  - 5.5.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся колледжа;

- 5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
- 5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медицентра информацию.
- 5.6. Члены Медицентра обязаны:
  - 5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
  - 5.6.2. выполнять решения Медицентра;
  - 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медицентра и координатора Медицентра;
  - 5.6.4. отчитываться о проделанной работе;
  - 5.6.5. систематически посещать собрания Медицентра;
  - 5.6.6. соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:
  - 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
  - 5.7.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.7.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медицентра или студенческого совета колледжа.

## **6. Взаимодействие Медицентра**

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи и коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города или региона.

## **7. Права Медицентра**

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к администрации колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

## **8. Обязанности Медицентра**

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиacentра**

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация колледжа может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае если у администрации колледжа отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

**План работы медиа-центра ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский  
многопрофильный колледж»**

**на 2022-2023 уч.год**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>Сентябрь</b>	
<b>1 - 19</b>	Организация работы медиа-центра, привлечение студентовк проекту
<b>21 - 25</b>	Адаптация первокурсников: информация
<b>28 - 2</b>	Подготовка и выпуск медиа-материала
<b>Октябрь</b>	
<b>3 - 5</b>	Медиа-материал ко Дню учителя (5 октября) + Информация о региональных конкурсах (Профессионалы, ЯмалСкиллс)
<b>7 - 30</b>	Советы старшекурсников для студентов 1 курса
<b>Ноябрь</b>	
<b>2 - 6</b>	Медиа – материал ко Дню народного единства (4 ноября)
<b>16 - 20</b>	Профилактика здоровья в осенний период
<b>23 - 30</b>	
<b>Декабрь</b>	
<b>1 - 11</b>	Информация о региональных конкурсах (Профессионалы, ЯмалСкиллс)
<b>28 - 31</b>	Поздравления с наступающим Новым годом.

<b>Январь</b>	
<b>1 - 15</b>	
<b>18 - 22</b>	Информация о мероприятиях, посвященных ко Дню студента
<b>25 - 29</b>	
<b>Февраль</b>	
<b>1 - 12</b>	
<b>15- 26</b>	Выпуск медиа-материала ко Дню Защитника Отечества
<b>Март</b>	
<b>2 - 8</b>	Выпуск медиа-материала к 8 Марта
<b>9 - 14</b>	Выпуск медиа-материала по теме «Масленица» (14 марта)
<b>Апрель</b>	
<b>29 - 2</b>	Выпуск медиа-материала по теме «День смеха» (1 апреля)
<b>5 - 12</b>	Выпуск медиа-материала по теме «День космонавтики» (12 апреля)
<b>Май</b>	
<b>3 - 10</b>	Выпуск медиа-материала по теме «День Победы» (9 мая)
<b>11 - 21</b>	Выпуск медиа-материала по теме «Здоровый образ жизни»
<b>24 - 31</b>	Выпуск медиа-материала ко Дню защиты детей (1 июня)
<b>Июнь</b>	
<b>7 - 12</b>	Выпуск медиа-материала по теме «День России» (12 июня)
<b>14 - 26</b>	Выпуск медиа-материала по теме «Сессия – горячаяпора»
<b>28 - 30</b>	Закрытие работы медиа-центра, подведение итогов. Отчёт работы проекта за год

**Кроме мероприятий, указанных в плане, освещение событий колледжа в социальных сетях и на сайте.**



