

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

25 июня 2022 г.

№ 459

***Об изменении режима работы  
ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»***

В рамках реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 п. 2, ст. 41 п. 3), в соответствии с п. 3.9.2 СанПиН 2.4.3648-20, в целях расширения возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, оптимальной организации продолжительности рабочего времени и времени отдыха работников; на основании решения собрания трудового коллектива (протокол № 4 от 09.06.2022 г.), в соответствии с Уставом, **приказываю:**

1. Установить с 01 сентября 2022 года в колледже пятидневную рабочую и учебную неделю с выходными днями – суббота, воскресенье.

2. Начальнику отдела кадрового и правового регулирования (Ливенец Н. Л.):  
- в срок до 01.07.2022 г. уведомить работников об изменении условий трудового договора в связи с переходом на пятидневную рабочую неделю, при согласии работников на работу в новых условиях оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам; при несогласии работников на работу в новых условиях подготовить и представить предложения работникам другой работы по соответствующим вакантным должностям;  
- в срок до 31.08.2022 г. внести изменения в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками колледжа.

3. Заместителю директора по учебно-методической работе (Стрелецкая О. В.):  
- в срок до 31.08.2022 г. уведомить обучающихся и родителей (законных представителей) о переходе на пятидневную учебную неделю;  
- в срок до 31.08.2022 г. внести изменения в локальные нормативные акты в части организации учебного процесса;  
- организовать с 01.09.2022 г. обучение студентов колледжа по пятидневной учебной неделе.

4. Заместителю директора по воспитательной работе (Плохотнюк Н. С.) в срок до 31.08.2022 г. внести изменения в локальные нормативные акты в части воспитательной работы, организации питания обучающихся.

5. Заместителю директора по учебно-производственной работе (Сафронов Д. В.) в срок до 31.08.2022 г. внести изменения в локальные нормативные акты в части организации практической подготовки обучающихся.

6. Заместителю директора по безопасности труда и жизнедеятельности (Шалак А. И.) в срок до 31.08.2022 г. внести изменения в локальные нормативные акты в части организации пропускного режима и дежурств работников колледжа.

7. Секретарю приемной директора колледжа (Калинкина С.Н.) в срок до 31.08.2022 внести соответствующие изменения в реестр локальных актов ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

8. Начальнику отдела информационного сопровождения (Подольский Н. В.) в срок до 31.08.2022 разместить локальные нормативные акты, регулирующие изменения в режиме работы учреждения на официальном сайте колледжа.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А. С. Шелякин