

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

от « 20 » декабря 2022 г.

№ 1015

***О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
ГБПОУ ЯНАО «НУРМК»***

На основании решения собрания трудового коллектива государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (ГБПОУ ЯНАО «НУРМК»), протокол от 16.12.2022 № 3, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ЯНАО «НУРМК», утвержденные приказом от 30.09.2015 № 554.

1.1. Изложить пункт 2.1.8. раздела II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» в следующей редакции (приложение № 1).

1.2. Дополнить раздел II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пунктом 2.3.8. следующим содержанием (приложение № 2).

1.3. Дополнить пункт 2.3. «Увольнение работников» раздела II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» следующим содержанием (приложение № 3).

1.4. Дополнить раздел V «Рабочее время и его использование» пунктом 5.25. следующего содержания (приложение № 4).

1.5. Дополнить раздел II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пункт 2.3.7. следующим содержанием (приложение № 5).

1.6. Дополнить раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пунктом 2.1.21. следующего содержания (приложение № 6).

1.7. Дополнить пункт 5.21 раздела V «Рабочее время и его использование» следующим содержанием (приложение № 7).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 16 декабря 2022 года.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом подчиненных под роспись в листе ознакомления согласно приложению № 8.

Завизированный подчиненными лист ознакомления направить в службу кадров в срок до 30.12.2022.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Шелякин

Изложить пункт 2.1.8. в следующей редакции:

«...2.1.8. При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить администрации следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которая устанавливается федеральным органом исполнительной власти;
- справку об отсутствии административного наказания за употребление наркотических и психотропных веществ;
- сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности) или СТД-СФР, если сотрудник отказался от бумажной трудовой книжки.»

Дополнить раздел II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пунктом 2.3.8. следующего содержания:

«...2.3.8. Приостановление трудовой деятельности при мобилизации:  
- призыв на службу по мобилизации;  
- заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

На период приостановления действия трудового договора работнику сохраняются социально-трудовые гарантии, которые он получил до начала мобилизации».

Дополнить раздел II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пунктом 2.3.8. следующего содержания:

Приложение № 3  
к приказу от 20.12. 2022 № 1015

Дополнить пункт 2.3. «Увольнение работников» раздела II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников»

«... 2.3. Увольнение работников.

2.3.1. Увольнение работника - прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ст. 73, 75, 78, 80, 81, 83, 84 Трудового кодекса Российской Федерации) и согласно п. 13.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ - невыход на работу после трех месяцев со дня, когда окончилась военная служба по мобилизации или контракту

Дополнить раздел V «Рабочее время и его использование» пунктом 5.25. следующего содержания:

«...5.25. Гарантии мобилизованным и их семьям.

Сотрудников, у которых ребенок в возрасте до 14 лет, если другой родитель мобилизован или проходит военную службу по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии (Федеральный закон от 07.10.2022 № 376-ФЗ) запрещено направлять в командировки, привлекать к сверхурочной, ночной работе и работе в выходные и праздничные дни без их письменного согласия.»

Дополнить пункт 2.3.7. следующим содержанием:

«...2.3.7. При сокращении численности или штата работников преимущественным правом на оставление на работе имеют родители, имеющие ребенка в возрасте до 18 лет, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или контракту (ч. 2 ст. 179 ТК).»

Дополнить раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пунктом 2.1.21. следующего содержания:

«2.1.21. Возобновление работы после службы.  
Действие трудового договора с сотрудниками, призванными на военную службу по мобилизации или заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, возобновляется в день его выхода на работу после военной службы. Сотрудник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. Выйти на работу сотрудник должен в течение трех месяцев после окончания службы, иначе работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе по пункту 13.1 статьи 81 Трудового кодекса (п. 13.1 ст. 81 ТК).»

Приложение № 7  
к приказу от 20.12. 2022 № 1015

Дополнить пункт 5.21 раздела V «Рабочее время и его использование»  
следующим содержанием:

«...5.21. Работники, призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в течение шести месяцев после службы имеют право брать отпуск в удобное для них время по своему усмотрению (ч. 9 ст. 351.7 ТК).»