



**Департамент образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметной (цикловой)
комиссии социально-экономических
дисциплин

Председатель П(Ц)К
 Р.В. Жернова

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по УМР
 О.В. Стрелецкая

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОД .07 Экономика организации
(наименование дисциплины)
для профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
(код и название специальности)
форма обучения очная

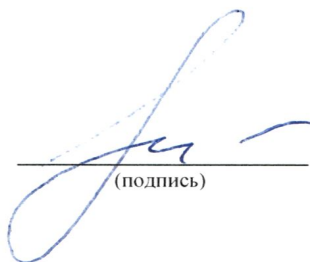
Всего учебных занятий, (в академических часах)	<u>51</u>
в том числе:	
<i>аудиторных</i> , из них:	<u>34</u>
теория	<u>14</u>
практических	<u>20</u>
самостоятельных	<u>17</u>
Отчетность	
Диф. зачет	<u>4 семестр</u>

Новый Уренгой 2022

Рабочая программа дисциплины *ОД.07 Экономика организации* составлена в соответствии с установленными квалификационными требованиями по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, с учетом ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало–Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

Разработчик: Дзюба Е.А. преподаватель, мастер п\о ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, первая квалификационная категория.



(подпись)

Дзюба Е.А.
(Фамилия И.О.)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы: является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.*

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины «*Экономика организации*» является освоение студентами современных базовых знаний в области экономики предприятий и организаций и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности предприятий и организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ определять организационно-правовые формы организаций;
- ✓ находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- ✓ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- ✓ заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- ✓ рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- ✓ основные принципы построения экономической системы организации;
- ✓ принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- ✓ методы оценки эффективности их использования;
- ✓ организацию производственного и технологического процессов;
- ✓ состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- ✓ способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- ✓ механизмы ценообразования;
- ✓ формы оплаты труда;
- ✓ методику разработки бизнес-плана;
- ✓ основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки 51 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 34 часа;
самостоятельной работы обучающихся 17 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОД.07 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки руководителей и специалистов архивного дела; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине.	1	
РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА		2	
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия, различных форм собственности. Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.</p> <p>Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала.</p>	1	1
Тема 1.2 Организационно-правовые формы собственности организаций предприятий	<p>Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.</p> <p>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.</p> <p>Организационно-правовые формы хозяйствования. Основные характеристики и принципы функционирования.</p> <p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад «Способы воздействия государства на рынок»</p>	1	
Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Производственная структура организации (предприятия) ее элементы.</p> <p>Типы производства.</p> <p>Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.</p> <p>Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства.</p>	1	1

	Самостоятельная работа Работа с конспектом и литературой. Составить схему производственной структуры предприятия. Подготовить реферат на тему «Качество и сертификация продукции».	1	3
Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации.	1	1
РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)			
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Способы повышения эффективности использования основного капитала. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	1	1
	Практическая работа Расчет амортизационных отчислений и показателей использования основных средств	4	2
Тема 2.2 Оборотный капитал	Содержание учебного материала Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств.	1	1
	Практическая работа Расчет показателей использования оборотных средств.	3	2
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить реферат на тему: «Особенности использования оборотных средств в рыночной экономике» Подготовить доклад на тему «Значение и пути снижения материалоемкости продукции»	2	3
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций.	1	1

<p>Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.</p> <p>Практическая работа Расчет эффективности капитальных вложений</p> <p>Самостоятельная работа Работа с конспектом и литературой. Подготовка к практической работе. Подготовить сообщение на тему «Значение и роль инвестиций для развития предприятия»</p> <p>Содержание учебного материала Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.</p> <p>Самостоятельная работа Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Значение приобретения нематериальных активов предприятием (организацией)»</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p>РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</p>		
<p>Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда Тема 3.2 Системы и формы оплаты труда</p>	<p>1</p> <p>6</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>

РАЗДЕЛ 4. СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ - ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)			
Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции	Содержание учебного материала Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	1	1
	Практическая работа Расчет прямых и косвенных затрат. Составление калькуляции изделия, сметы затрат.	4	2
	Самостоятельная работа Подготовить конспект на тему «Причины высокой себестоимости производства в России»	2	3
	Содержание учебного материала Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды.	1	1
Тема 4.2 Ценообразование Тема 4.3 Прибыль и рентабельность			
Тема 4.4 Финансы организации	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему «Антимонопольное законодательство». Подготовить презентацию на тему «Прибыль и убыток предприятия».	4	3
	Практическая работа Расчет прибыли, рентабельности отдельных видов продукции, организации	2	2
	Содержание учебного материала Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов.	1	1
	Самостоятельная работа Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Ценные бумаги на предприятии»	1	3
РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)			
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования.	1	1

	Классификация планов по признакам. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга.		
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию на тему Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг.	1	3
Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	1	1
	Практическая работа Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Дифференцированный зачет	2	2
	Всего		34
	Теоретические занятия		14
	Практические занятия		20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средства обучения:
- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом, - ОИЦ «Академия», 2017. – 360с.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент, - ОИЦ «Академия», 2016. 224 с.
3. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2018
4. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум : учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2018
5. Липсиц И.В. Экономика. Базовый курс: Учебник для 10,11 классов общеобразовательных учреждений – 15-е изд. - М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. – 272 с. (рекомендовано Министерством образования и науки РФ)
6. Пястолов С.М. Экономическая теория: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017
7. Слагода В.Г. Экономическая теория: Учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. – («Профессиональное образование»)
8. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Практикум. - ОИЦ «Академия», 2015. – 256 с.
9. Полевая М.В., Третьякова А.Н. Управление персоналом в гостиничном сервисе. Учебник для студ. учреждений среднего проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. 316 с.
10. под ред. А. А. Федулина. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов ; — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. – 224 с.
11. А. Д. Чудновский, Н. В. Королев, М50 Е.А. Гаврилова, М. А. Жукова, Н. А. Зайцева. Менеджмент туризма : учебник — М. : Федеральное агентство по туризму, 2019. -280 с.

Дополнительные источники:

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. :Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с.
2. Джум Т.А., Денисова Н.И. Организация гостиничного хозяйства: учебное пособие. - М.: Магистр: Инфра-М., 2015. - 400 с.
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с.
4. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с.
5. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / А. В. Тебекин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с.
6. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации. – М., 2012.
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>
2. Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: <http://www.podborkadrov.ru>;
3. Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: <http://www.HR – portal.ru>;
4. Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: <http://www.hrc.ru>;
5. Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>;
6. Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: <http://www.hro.ru>.
7. Журнал о кадровом менеджменте Hrm.ru. Форма доступа: <http://www.hrm.ru>;
8. Электронный журнал HR-Journal. Форма доступа: <http://www.hr-journal.ru>;
9. Деловой интернет-журнал Технология успеха. Форма доступа: <http://www.pplus.ru>.
10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Форма доступа: <http://www.garant.ru>
12. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять организационно-правовые формы организаций; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Выполнение практических заданий с последующим оцениванием в соответствии с критериями
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Выполнение практических заданий с последующим оцениванием в соответствии с критериями
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Выполнение самостоятельных работ последующим оцениванием в соответствии с критериями
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Выполнение практических заданий с последующим оцениванием в соответствии с критериями
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	
методику разработки бизнес-плана; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	Контрольные работы, Тестирование, опрос, дифзачет
основные принципы построения экономической системы организации;	Контрольные работы, тестирование
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	Устный опрос, тестирование,

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Фронтальный опрос, дискуссии, визуальное наблюдение
механизмы ценообразования; формы оплаты труда;	Контрольные работы, тестирование, опрос, дифзачет
сущность организации, как основного звена экономики отраслей;	Контрольные работы, тестирование
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	Устный опрос, тестирование, дифзачет
методы оценки эффективности их использования;	Контрольные работы, тестирование, опрос, дифзачет
организацию производственного и технологического процессов;	Контрольные работы, тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Наименование ОК	Показатели сформированности	Способы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Понимает, что знание дисциплины необходимо для освоения будущей профессии 2. Соотносит знания экономики с профессиональными знаниями и умениями	Практические работы. Визуальное наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	1. Показывает организационные умения 2. Умеет логически мыслить, анализировать ситуации 3. Умеет находить оптимальные	Выполнение самостоятельных работ. Визуальное наблюдение.

оценивать их выполнение и качество	решения 4. Имеет склонность к саморазвитию самообразованию	Работа над рефератами
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях.	1. Умеет логически мыслить, анализировать ситуации 2. Проявляет критичность, ответственность, самостоятельность 3. Умеет быстро находить оптимальные решения	Работа в группах, самостоятельные работы. Визуальное наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. Умеет осуществлять поиск информации, используя различные источники 2. Свободно оперирует биологической терминологией 3. Умеет анализировать собранную информацию, находить главное	Выполнение самостоятельной работы по методическому пособию с использованием таблиц, учебников, Интернет - ресурсов, работа над рефератами
ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	1. Владеет навыками работы на ПК 2. Умеет хранить полученную информацию 3. Ориентируется в профессионально-информационном поле 4. Грамотно строит устные ответы 5. Умеет привлечь внимание к своей речи 6. Соблюдает этикет общения	Работа над рефератами, подготовка презентаций, устные опросы, беседы, подготовка докладов, визуальное наблюдение
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллегами.	1. Умеет работать в коллективе 2. Прислушивается к общему мнению 3. Умеет отстаивать собственное мнение 4. Речь грамотная, эмоциональная 5. Проявляет лидерские качества 6. Умеет организовать процесс	Устные и письменные ответы на практическом занятии, моделирование ситуаций, решение конкретных практических ситуаций.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	1. Использует речь как инструмент выражения мысли 2. Умеет организовать процесс	Работа в малых группах сменного состава

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	3. Ответственный 4. Умеет быстро принять решение 5. Владеет способами мотивации	Фронтальный опрос Дискуссии Визуальное наблюдение
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	1. способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов предприятия	Рефераты, решение конкретных практических ситуаций
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	1. способен понимать социальную значимость профессии, 2. выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Устные и письменные ответы на семинарском занятии, моделирование ситуаций, решение конкретных практических ситуаций.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало–Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

Разработчик: Дзюба Елена Анатольевна, преподаватель, мастер п\о дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, первой квалификационной категории, ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

