


**Департамент образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании предметной (цикловой)
комиссии информационных
технологий
Председатель П(Ц)К

 Л.А.Северьянова

УТВЕРЖДЕНА
Зам директора по УМР

 О.В.Стрелецкая

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОД.01 Основы информационных технологий
(наименование дисциплины)
для профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
(код и название специальности)
форма обучения очная


Всего учебных занятий, (в академических часах)	<u>93</u>
в том числе:	
<i>аудиторных</i> , из них:	<u>62</u>
теория	<u>14</u>
практических	<u>48</u>
самостоятельных	<u>31</u>
Отчетность	
Диф. зачет	<u>I семестр</u>

Новый Уренгой 2022

Рабочая программа дисциплины ОД.01. *Основы информационных технологий* составлена в соответствии с установленными квалификационными требованиями по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, с учетом ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало–Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

Разработчик: Северьянова Л.А., преподаватель ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» дисциплин естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов, высшая квалификационная категория



(подпись)

Северьянова Л.А.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины *ОД.01. Основы информационных технологий* является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки рабочих по профессии *16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин*, с учетом ФГОС СПО по профессии *09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина *ОД.01. Основы информационных технологий* относится к адаптационному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины *ОД.01. Основы информационных технологий* является формирование у обучающихся системы знаний о сущности информации, информационных процессах в профессиональной сфере, навыков владения средствами вычислительной техники, **профессиональными** информационными технологиями и специализированными информационными системами, умений применять их в своей **профессиональной деятельности**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- обработки документов;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила технической эксплуатации вычислительных машин;
- оформлять результаты выполнения работ в соответствии с инструкциями;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ обработки растровой и векторной графики;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила технической эксплуатации вычислительных машин;
- виды и параметры форматов графических, мультимедийных файлов;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

из них практических – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	48
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОД.01. Основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правила безопасности и гигиенические рекомендации при использовании информационных технологий			7
Тема 1.1 Гигиенические требования при использовании ИТ	Содержание учебного материала Цели, задачи, содержание учебной дисциплины. Правила безопасности при работе на ПК. Требования СанПин при использовании средств ИКТ. Самостоятельная работа Разработка и изготовление плаката по изучению правил безопасности	2	1
Раздел 2. Создание, редактирование, оформление, хранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий		5	3
Тема 2.1 Приемы создания, хранения и передачи файлов	Содержание учебного материала Алгоритмы работы с файлами и папками. Организация хранения информации на ПК. Практические занятия: Создание и упорядочение папок. Копирование, вырезание и вставка файлов. Движения по дереву каталога.	2	1
Тема 2.2 Виды графических объектов и работа с ними	Содержание учебного материала Приёмы введения графической информации в ПК. Виды графических объектов и работа с ними Растровый графический редактор: назначение, основные возможности. Векторный графический редактор: назначение, основные возможности. Практические занятия Экранная лупа и масштаб. Создание простых растровых изображений. Методы выделения фрагментов изображений. Изменение параметров рисунка. Вставка изображений. Создание растровых изображений, используя операцию копирования фрагмента. Редактирование растровых изображений. Создание векторных изображений в векторном графическом редакторе. Графические объекты в текстовом процессоре. Методы выделения фрагментов изображений в Microsoft Word. Использование векторного редактора для создания схем различной сложности.	4	1
Тема 2.3	Самостоятельная работа Подбор иллюстраций для выполнения заданий в графическом редакторе Paint; создание изображения с помощью геометрических фигур (геометрическая мозаика)	14	2
	Содержание учебного материала	6	3
		4	1
			86

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
I		3	4
Текстовые документы и программные средства для их оформления	<p>Текстовый редактор MS Word. Правила набора и редактирования текста. Стили и форматирование.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Структура окна, основные элементы. Создание, редактирование и текста. Параметры изменения шрифта. Установка параметров шрифта. Установка параметров абзаца. Установка параметров страниц. Форматирование абзацев. Создание текстовых документов с применением опций параметров страницы, абзаца, шрифта. Вставка рисунков в текстовый документ. Создание текстовых документов с использованием автоматического оглавления, гиперссылок.</p>	14	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подбор текстов для оформления многостраничных документов. Оформление поздравления с праздником, средствами текстового процессора.</p>	6	3
Тема 2.4 Создание файлов средствами редактора Publisher	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Программы для создания буклетов, календарей, визиток. Требования к материалам для оформления буклетов, календарей, визиток.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Параметры изменения шрифта Microsoft Publisher. Установка параметров шрифта Microsoft Publisher. Установка параметров абзаца Microsoft Publisher. Графические объекты в Microsoft Publisher. Вставка изображений Microsoft Publisher. Применение библиотеки макетов в Microsoft Publisher. Создание тематического буклета в программе Microsoft Publisher. Создание открытки в программе Microsoft Publisher. . Создание тематического приглашения в программе Microsoft Publisher. .</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подбор графических иллюстраций для оформления буклетов, поздравительных открыток, приглашений</p>	2	2
		8	3
	<p>Всего</p> <p>Теоретических занятий</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>93</p> <p>14</p> <p>48</p> <p>31</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета **информатики**.

Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры, сканеры, сетевое оборудование.

Технические средства обучения: мультимедийное проекционное оборудование, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии. В 2 т. Том 1: учебник для СПО/ под ред. В.В.Трофимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 238 с. – Серия: Профессиональное образование.
2. Информационные технологии. В 2 т. Том 2: учебник для СПО/ под ред. В.В.Трофимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 390 с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Прохорский Г.В. Информатика. Практикум: учебное пособие/ Г.В. Прохорский. – Москва: КНОРУС, 2022. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Синаторов С.В. Информационные технологии: задачник: учебное пособие/ С.В. Синаторов. – 2 - е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2022. – 254 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
5. Суворова Г.М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.М. Суворова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 210 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
6. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие/ Ю.А. Япарова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 228 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Ветитнев А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 340 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08219-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/492330>
2. Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. Информатика для колледжей: учебное пособие: общеобразовательная подготовка/ Г.А. Гальченко, О.Н. Дроздова. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 380, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.С.Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. -2-е изд., стер., - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с.
4. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 238 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490102>
5. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 390 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490103>
6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

7. Лапчик М.П. Методика обучения информатике: учебное пособие / М.П. Лапчик, И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер; под редакцией М.п. Лапчика. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 392 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Текст: непосредственный
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В.Михеева, Титова О.И. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. -416 с.
9. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с.
10. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

Интернет-ресурсы:

1. Гарант (Информационно-правовой портал) - <https://www.garant.ru>
2. КонсультантПлюс (Справочно-правовая система) - <http://www.consultant.ru>
3. Каталог статей российской образовательной прессы. - <Http://periodika.websib.ru>
4. Универсальный справочник-энциклопедия All-In-On. - <Http://www.sci.aha.ru/ALL>
5. Электронная библиотека. -<Http://www.lib.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет:	
соблюдать правила технической эксплуатации вычислительных машин	Выполнение практических работ с применением технических средств в соответствии с нормами техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (экспертная оценка процесса деятельности обучающегося)
оформлять результаты выполнения работ в соответствии с инструкциями	Выполнение практических работ в соответствии с предоставляемыми требованиями по темам преобразование данных (экспертная оценка результатов выполнения практических работ)
управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах	Выполнение практических работ в соответствии с предоставляемыми требованиями по темам на сбор, размещение, хранение, передачу данных (экспертная оценка результатов выполнения практических работ)
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ обработки растровой и векторной графики	Выполнение практических работ в соответствии с предоставляемыми требованиями по темам на создание, преобразование графических данных (экспертная оценка результатов выполнения практических работ)
передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера	Выполнение практических работ в соответствии с предоставляемыми требованиями по темам на размещение, хранение, передачу данных (экспертная оценка результатов выполнения практических работ)
знает:	
правила технической эксплуатации вычислительных машин	устный опрос
виды и параметры форматов графических, мультимедийных файлов	
назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента	

Организация: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

Разработчик: Северьянова Л.А., преподаватель ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов, высшая квалификационная категория