

**Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»**

«Рассмотрено»

На заседании
Педагогического совета

Протокол № 9
от «09» 06 2022 года

«Согласовано»

На заседании научно-
методического совета

Протокол № 3
от «31» 05 2022 года

«Утверждено»

Директор Колледжа

Приказ № 432
от «14» 06 2022 года

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовой подготовки)
(очная форма обучения)

Квалификация выпускника: юрист

На базе основного общего образования

Нормативный срок освоения программы - 2 года 10 месяцев

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №508 (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 № 33324).

Эксперт:

Кахм М.П.



Начальник Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой

Экспертиза проведена « 10 » 06 2022 года

Эксперт:

Баврина О.В.



Начальник Управления ПФР в г. Новом Уренгое

Экспертиза проведена « 10 » 06 2022 года

Авторы-разработчики

1. Абалымова А.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
2. Бузайжи М.К. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
3. Габбасова А.В. - преподаватель ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
4. Гайнитдинова Д.Ф. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
5. Гамрецкая А.С. - преподаватель ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
6. Дзюба Е.А. – мастер производственного обучения первой квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
7. Егорочкина Е.А. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
8. Есенакаева Ф.Я. - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
9. Зацепин Е.А. - преподаватель ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
10. Зябина А.В. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж», к.филос.н.
11. Кубекова Л.М. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж», к.э.н.
12. Мозжегоров О.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
13. Петижева Н.М. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж», к.псих.н.
14. Плохотнюк Н.С. - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

15. Рубцова А.В. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

16. Рябко В.А. - преподаватель ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

17. Сайфутдинова А.М. - преподаватель ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

18. Сеидов М.М. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

19. Солопенко Л.Ю. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

20. Стрелецкая О.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

21. Трофимова О.И - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения программы

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочая программа воспитания

3.4. Календарный план воспитательной работы

3.5. Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

Раздел 4. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Материально-техническое обеспечение

4.2. Информационное обеспечение

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Раздел 5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

5.2. Организация государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания разработки ППССЗ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. № 508;
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
5. Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
7. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
8. Устав ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»;
9. Локальные акты ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

В паспорте программы используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный учебный цикл состоит из учебных предметов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или два междисциплинарных курса.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Математика», «Информатика».

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и

права», «Конституционное право», «Административное право», «Основы экологического права», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Страховое дело», «Статистика», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Кроме того, данный цикл предусматривает освоение двух профессиональных модулей: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 68,85% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная – 31.15%.

Время, отведенное на вариативную часть, распределено следующим образом:

на введение дисциплин ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 36 часов, ОГСЭ.06 Основы нравственности – 36 часов, ОГСЭ.07 Логика – 36 часов, ОП.16 Уголовное право – 72 часа, ОП.17 Финансовое право – 72 часа, ОП.18 Жилищное право – 40 часов, ОП.19 Психология личности и профессиональное самоопределение – 36 часов, ОП.20 Коммуникативный практикум – 36 часов, ОП.21 Основы интеллектуального труда – 72 часа;

увеличение объема времени дисциплин ОП.01 Теория государства и права – 24 часа, ОП.02 Конституционное право – 26 часов, ОП.03 Административное право – 18 часов, ОП.04 Основы экологического права – 18 часов, ОП.05 Трудовое право – 24 часа, ОП.06 Гражданское право – 24 часа, ОП.07 Семейное право – 18 часов, ОП.08 Гражданский процесс – 18 часов, ОП.09 Страховое дело – 12 часов, ОП.10 Статистика – 12 часов, ОП.11 Экономика организации – 12 часов, ОП.12 Менеджмент – 18 часов, ОП.13 Документационное обеспечение управления 12 часов, ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 12 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Виды внеаудиторной работы студентов - выполнение домашнего задания, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по дисциплине.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

Все дисциплины учебного плана, имеют завершающую форму контроля (экзамен, экзамен по модулю, дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа, другие формы промежуточной аттестации).

Проведение зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину.

Количество запланированных в учебном плане экзаменов и зачетов соответствует требованиям нормативных документов Минобробразования России: не более 8 экзаменов в учебном году, зачетов - не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Реализуются практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся концентрировано в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Практическая подготовка при освоении образовательной программы реализована в виде учебной и производственной практики.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении № 2.

3.3. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных Колледжем.

Цель рабочей программы воспитания (Приложение № 3) – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

3.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении № 3

3.5. Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

Общеобразовательный учебный цикл

ОУП.01 Русский язык

ОУП.02 Литература

ОУП.03 Математика

ОУП.04 Иностранный язык

ОУП.05 Астрономия

ОУП.06 История

ОУП.07 Физическая культура

ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУП.09 Родная литература

ОУП.10 География

ОУП.11 Экономика

ОУП.12 Ведение в специальность

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.06 Основы нравственности

ОГСЭ.07 Логика

Математического и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

ОП.02 Конституционное право

ОП.03 Административное право

ОП.04 Основы экологического права

ОП.05 Трудовое право

ОП.06 Гражданское право

ОП.07 Семейное право

ОП.08 Гражданский процесс

ОП.09 Страхование дело

ОП.10 Статистика

ОП.11 Экономка организации

ОП.12 Менеджмент

ОП.13 Документационное обеспечение управления

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ОП.16 Уголовное право

ОП.17 Финансовое право

ОП.18 Жилищное право

ОП.19 Психология личности и профессиональное самоопределение

ОП.20 Коммуникативный практикум

ОП.21 Основы интеллектуального труда

Профессиональные модули

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Программа практики.

Раздел 4. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Материально-техническое обеспечение

ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж», реализующее программу подготовки специалистов среднего звена, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает наличие **кабинетов и других помещений.**

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;

- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных предметов, дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Имеется доступ к ЭР ЦОС «PROFобразование», справочно-правовой системе Консультант Плюс.

Все учебные кабинеты образовательной организации оснащены необходимыми современными **техническими средствами обучения:**

- персональный компьютер;
- аудио средства;
- плазменная панель;
- проекторы.

Средства телекоммуникации:

- локальная сеть;
- сеть Интернет.

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При формировании программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа;

- ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС (регламентируется Положением о порядке разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж», утвержденным приказом директора Колледжа от 01.09.2021г. № 497);

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов; для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, собрания и т.д.);

массовые и социокультурные мероприятия;

спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

деятельность молодежных объединений, студенческого Совета;

психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся;

- предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Раздел 5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.1. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания включаются в программу ГИА.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), создаваемой Колледжем.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на

официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс»

выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж», утвержденным директором Колледжа.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, конкретные комплекты оценочной документации для демонстрационного экзамена, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссией.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неважной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.