



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение ЯНАО "Новоуренгойский многопрофильный колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих









ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 4													Общая		
Семестр 6				Семестр 7					Семестр 8				ЦК	Общ. часть	Вар. часть
19 (4) нед				13 (3) нед					10 (8) нед						
Обязательная	в том числе	в том числе	в том числе	Обязательная	в том числе	в том числе	в том числе	Обязательная	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе			
Лекции,	Лекции,	Лекции,	Лекции,	Лекции,	Лекции,	Лекции,	Лекции,	Лекции,	Лекции,	Лекции,	Лекции,	Лекции,			
уроки	уроки	уроки	уроки	уроки	уроки	уроки	уроки	уроки	уроки	уроки	уроки	уроки			
лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы	лаб. работы			
Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.	Курс. проекты.			
Проекты.	Проекты.	Проекты.	Проекты.	Проекты.	Проекты.	Проекты.	Проекты.	Проекты.	Проекты.	Проекты.	Проекты.	Проекты.			
Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.	Модульные проекты.			
Общая	Спец.	Консульт.	Общая	Спец.	Консульт.	Общая	Спец.	Консульт.	Общая	Спец.	Консульт.	Общая			
				4		4			102	6	96	26	70	98	8
				4		4			48	6	42	42		42	10
				162	2	4	156	64	92						162
нед				час			72	нед	2			72	нед	2	144
нед				час			36	нед	1			72	нед	2	108
									6				6		6
														296	98
														106	78
														40	20
нед				час				нед				нед		72	
нед				час				нед				нед		72	
														6	
														310	132
														61	53
														61	53
														38	26
нед				час				нед				нед		72	
нед				час				нед				нед		72	
														6	
														156	174
														6	174
нед				час				нед				нед		72	
нед				час				нед				нед		72	
														6	
144	нед		4	час			108	нед	3			144	нед	4	
72	нед		2	час			72	нед	2			72	нед	2	
72	нед		2	час			72	нед	2			72	нед	2	
	нед			час				нед					нед		
72	нед		2	час			36	нед	1			72	нед	2	
72	нед		2	час			36	нед	1			72	нед	2	
	нед			час				нед					нед		
	нед			час				нед				144	нед	4	144
	нед			час				нед				216	нед	6	
	нед			час				нед				144	нед	4	144
	нед			час				нед				72	нед	2	72
18							28					24			
684	176	508	18	612	2	28	468	154	314	6	900	24	360	92	268
															12
3							1					2			
1												1			
6							3					6			

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.01.01 Организация и контроль деятельности работников службы приема и размещения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	МДК.02.01 Организация питания в гостиничном комплексе	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[8]	МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.04.01 Организация и контроль деятельности службы бронирования гостиничных услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	МДК.04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.04.02 Организация и контроль деятельности службы продаж гостиничных услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	МДК.04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.04.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.01.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ПП.01.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.05.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	ПП.05.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.03.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
8	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
9	экономики и бухгалтерского учета;
10	инженерных систем гостиниц;
11	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
12	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
13	организации деятельности сотрудников службы питания;
14	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
15	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
	Лаборатории:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
2	учебный ресторан или бар;
3	тренажеры, тренажерные комплексы;
4	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал.










## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег.№ 44974 от 26.12.2016г.), учитывая ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 07.06.2012 N 24480,</p>
<p>2. Организация учебного процесса и режима занятий. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются по два академических часа. Академический час составляет 45 минут. Нагрузка обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю, включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Согласно ФГОС СПО по специальности общий объем образовательной программы составляет 4464 часа. Общая продолжительность каникул составляет не менее 11 недель (2 недели в зимний период и 9 недель в летний период). Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно в объеме, обозначенном ФГОС обязательных аудиторных занятий, на протяжении всего срока обучения.</p>
<p>2.1 Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий включает опрос студентов на практических занятиях, оценку выполнения аудиторных контрольных работ, тестирования, оценку рефератов и др. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в журнале теоретических и практических занятий.</p>
<p>2.2 Для проведения учебных занятий по дисциплинам ОУП.04 Иностранный язык, ОУП.12.2 Информатика, ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.06 Иностранный язык (второй немецкий), ОП.11 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй немецкий), МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения, МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания, МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, МДК 04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж группа делится на 2 подгруппы.</p>
<p>2.3 Общеобразовательный цикл. Объем нагрузки по общеобразовательному циклу составляет 52 недели из расчета: теоретическое обучение - 39 недель (1404 ч.), промежуточная аттестация - 2 недели (72 ч.), каникулы - 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 час., распределено на изучение общих учебных предметов, учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей и дополнительных учебных предметов. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и др.: контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты и др. – за счет времени, отведенного на общеобразовательный учебный предмет, экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Экзамены сдаются по Русскому языку, Литературе, Математике, Экономике. Учебные предметы Математика, География и Экономика являются профильными и изучаются на углубленном уровне. Дополнительный учебный предмет, предлагаемый колледжем - Введение в специальность, который является интегрированным и включает в себя предметы: Выполнение индивидуального проекта по выбору обучающегося, Информатика, Основы общественных наук и Естественное. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя в течение первого курса обучения. Формой промежуточной аттестации по предмету Введение в специальность является зачет, который выставляется по результатам освоения трех составляющих предметов.</p>
<p>2.4 Формами проведения консультаций являются групповые, индивидуальные, письменные и устные занятия, в том числе, консультации перед экзаменами, консультации студентам, плохо усвоившим учебный материал и др.</p>
<p>2.5 Учебный план основной профессиональной образовательной программы по специальности состоит из обязательной части циклов ОПОП и вариативной части. Предусмотрена возможность дополнительных занятий по физкультуре в спортивных секциях. В соответствии с рекомендациями работодателей и для решения задачи повышения качества профессионального образования - формирование у выпускников профессиональных компетенций объем часов, отведенных на освоение ПМ, увеличен за счет часов вариативной части и в учебный план внесены дополнительные дисциплины. Объем времени отведенный на вариативную часть в размере 1290 часов распределён следующим образом: ОГСЭ.01 Основы философии - 6 часов, ОГСЭ.02 История - 6 часов, ОГСЭ.05 Физическая культура - 40 часов, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи - 64 часа, ОГСЭ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний - 56 часов, ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг - 8 часов, ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия - 20 часов, ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса - 10 часов, ОП.09 Организация туристской индустрии - 88 часов, ОП.10 Профессиональная этика в сфере гостеприимства - 82 часа, ОП.11 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй немецкий) - 18 часов, ОП.12 Основы учебно-исследовательской деятельности - 54 часа, ОП.13 Сервисная деятельность - 46 часов, ОП.14 Автоматизированная система управления "Опера" - 64 часа, МДК 01.01 Организация и контроль деятельности работников службы приема и размещения - 8 часов, МДК 01.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания - 10 часов, МДК 01.03 Технология приготовления ресторанной продукции - 162 часа, МДК 03.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - 78 часов, МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - 20 часов, МДК04.01. Организация и контроль деятельности службы бронирования гостиничных услуг - 53 часа, МДК 04.02 Организация и контроль деятельности службы продаж гостиничных услуг - 53 часа, МДК 04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж - 26 часов, МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 11695 "Горничная" - 174 часа.</p>
<p>2.6 Учебный план предусматривает выполнение 1-ой курсовой работы в объеме 24 часа аудиторных занятий по ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p>
<p>2.7. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессиональных модулей в кабинетах колледжа. Для проведения занятий по учебной практике группа делится на 2 подгруппы. Производственная практика (практика по профилю специальности, преддипломная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют методические руководители от колледжа (из числа преподавателей профессиональных модулей), а так же общие и непосредственные руководители от учреждения. Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме зачета или дифференцированного зачета. Аттестация по производственной практике проводится на основании отчета, включающего дневник, отзыв руководителя практики с предприятия. Практика завершается оценкой освоенных студентами общих и профессиональных компетенций. Учебная и производственная практика распределена следующим образом: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения - УП.01.01. – 2 недели, ПП.01.01. – 2 недели; ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания - УП.02.01. – 4 недели, ПП.02.01. – 3 недели; ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - УП.03.01. - 2 недеи, ПП.03.01. - 2 недеи; ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж - УП.04.01. - 2 недеи, ПП.04.01. - 2 недеи; ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 "Горничная" - УП.05.01. - 2 недеи, ПП.05.01. - 2 недеи.</p>
<p>2.8. Порядок аттестации обучающихся. На промежуточную аттестацию отведено по 2 недели на 1-4 курсах. Формами проведения промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, и другие (защита проекта, тест, реферат и др). Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. По Профессиональным модулям аттестация проводится в форме экзамена по модулю, направленный на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.</p>
<p>2.9 В период обучения с юношами проводятся учебные военные сборы.</p>
<p>2.10. Практическая подготовка в Колледже осуществляется в соответствии с приказом Министерства Науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г.</p>

**ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.11. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) (согласно Приказу Минпросвещения России "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" №800 от 08 ноября 2021 года, зарегистрировано в Минюсте РФ 07 декабря 2021 года №66211").

Согласовано		
Заместитель директора по УМР		О.В. Стрелецкая
Заместитель директора по УПР		Д.В. Сафронов
Председатель П(Ц)К общих гуманитарных дисциплин		Ф.Я. Есенакаева
Председатель П(Ц)К иностранных языков		О.А. Кордюк
Председатель П(Ц)К информационных технологий		Л.А. Северьянова
Председатель П(Ц)К сервиса и туризма		Р.В. Жернова
Председатель П(Ц)К естественнонаучных дисциплин		А.В. Абалымова

*Зав. практикой Маг.С. Ч.А. Макурова*