

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НОВОУРЕНГОЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

08 сентября 2013 г.

№ 369

Об организации Совета колледжа

С целью организации работы по созданию высшего органа самоуправления Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» - Совета, в соответствии с Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора ГБОУ СПО ЯНАО «НУрМК» № 16 от 21.02.2013 года о создании Управляющего совета.
2. Создать высший орган самоуправления НУрМК (Совет колледжа).
3. Утвердить персональный состав Совета в количестве девяти человек (приложение № 1).
4. Утвердить Положение о Совете (приложение №2).
5. Утвердить кандидатуру Осипович И.А. секретарем Совета.
6. Утвердить кандидатуру Плохотнюк Н.С. в качестве заместителя председателя Совета.
7. Администрации колледжа провести анкетирование среди работников и участников образовательного процесса с целью определения наиболее актуальных проблем функционирования и развития колледжа (срок до 01.12.2013 года).
8. Членам Совета (срок до 01.12.2013 года) внести сформулированные в соответствии с компетенцией Совета предложения в план работы Совета на 2014г.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Клочков



Приложение 2
к приказу № 369
от 02.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Колледжа
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Новоуренгойский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Совет Колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее – Совет) есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

Цель деятельности Совета - обеспечение эффективного и качественного функционирования и развития Колледжа.

1.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа и контроль за ее осуществлением.

1.3. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами Колледжа по вопросам относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Колледжа, в части, их касающейся.

1.4. Совет Колледжа не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц Колледжа, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Конвенции по защите прав ребенка, Устава Колледжа.

II. Компетенция совета

В компетенцию Совета входят вопросы развития Колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной,

административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также социальной защиты студентов (обучающихся) и работников Колледжа.

К компетенции Совета относятся:

2.1. Определение основных направлений деятельности коллектива Колледжа по его развитию.

2.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности Колледжа дополнительных источников финансовых и материальных ресурсов.

2.3. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование Колледжа.

2.3. Рассмотрение и утверждение представляемых Учредителю и общественности годовых отчетов Колледжа о поступлении и расходовании средств. Если отчет в целом или какие-либо из его позиций признаны Советом не удовлетворительными, то Совет вправе:

2.3.1. Затребовать письменное объяснение от Учредителя, главного бухгалтера Колледжа или ответственного исполнителя;

2.3.2. Привлечь независимых auditors для проведения финансовой экспертизы;

2.3.3. Рекомендовать директору отстранить от работы лицо (лиц), ответственное за исполнение годовой сметы или ее определенных позиций;

2.3.4. Обратиться к общественности с изложением своей позиции и своих оценок причин неудовлетворительного финансирования и (или) расходования средств Колледжа.

2.4. Рассмотрение и утверждение организационной (функциональной) структуры Колледжа.

2.5. Принятие Концепции развития Колледжа.

2.6. Рассмотрение и одобрение Устава Колледжа, изменений и дополнений к нему.

2.7. Принятие Правил внутреннего распорядка, а также Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение, по представлению директора Колледжа, других нормативных документов внутреннего управления.

2.8. Определение предложений по составу контингента обучающихся, его структуре.

2.9. Рассмотрение порядка и условий выплаты доплат, надбавок и премий работникам Колледжа (материального стимулирования).

2.10. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами.

2.11. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья студентов

(обучающихся) и сотрудников Колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.12. Регламентирование и контроль в Колледже разрешенной законодательством деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений. Координация совместной деятельности территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

2.13. Санкционирование вступления Колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения Колледжем своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей Колледжа в эти организации.

2.14. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской, деятельности Колледжа, а также участия Колледжа за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.15. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности Колледжа, его структур, подразделений и предприятий.

2.16. Всемерное содействие росту престижа Колледжа в глазах общественности, пропаганда Колледжа, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.17. Поощрение работников и студентов (обучающихся) в Колледже за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

2.18. Рассмотрение острых конфликтных ситуаций в Колледже.

2.19. Созыв Общего собрания Колледжа (конференции). Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

III. Состав совета колледжа и порядок его выборов

3.1. В состав Совета Колледжа входят 9 человек с правом решающего голоса и от 2 до 4 человек с правом совещательного голоса:

3.1.1. Выборные представители с правом решающего голоса:

а) педагогических работников – 2 человека;

б) родительской общественности – 1 человек;

в) студентов (обучающихся) дневных отделений со сроком обучения 1 год и более - 2 человека;

г) технического и вспомогательного персонала 1 человек;

д) администрации Колледжа – 1 человек;

е) профсоюзов – 1 человек.

3.1.2. По должности с правом решающего голоса:

а) директор Колледжа - 1 человек.

3.1.3. По должности с правом совещательного голоса:

- а) главный бухгалтер Колледжа – 1 человек;
- б) представитель Учредителя – 1 человек.

3.1.4. По решению самого Совета - представители заказчиков, представители учредителя, благотворителей и меценатов, органов местного самоуправления - с правом совещательного голоса – до 2 человек.

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от студентов (обучающихся) и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более 25 % списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения, которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся учащимися дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства:

3.6.1. Педагогические работники и часть учебно-вспомогательного персонала (методисты, библиотекари, медик, педагог-психолог, социальный педагог) избирают 2 (двоих) представителей.

3.6.2. Родители (законные представители) студентов (обучающихся) на родительском собрании избирают одного члена Совета, либо делегируют представление своих интересов председателю родительского комитета Колледжа.

3.6.3. Студенты (обучающиеся) дневного отделения либо избирают членов Совета, либо делегируют право избрания члена Совета совету старост групп, либо член (члены) Совета избирается на Общем собрании студентов (обучающихся). Всего 2 (два) представителя.

3.6.4. Обслуживающий персонал и часть учебно-вспомогательного персонала (за исключением указанных в п. 3.6.1) избирает одного представителя в члены Совета.

3.6.5. Администрация Колледжа избирает одного представителя в члены Совета.

3.6.6. Учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета (с правом совещательного голоса) или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.

3.6.7. Другие категории участников образовательного процесса и социальных партнеров вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов по предложению председателя избираются заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов членов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

3.9. Бюллетени тайного голосования печатаются и хранятся в документации Колледжа в течение пяти лет.

IV. Порядок работы совета

Совет Колледжа организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирования участников образовательного процесса и предложений членов Совета, который разрабатывается как правило на учебный год и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов с правом решающего голоса, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время. Ведет заседания председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех. Исполнение принятых решений контролируется членами Совета.

4.6. Решения Совета правомочны, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов с правом решающего голоса (не менее шести человек). Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. В случае, если с решением либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании. В случае, если принятое решение противоречит действующему законодательству, директор вправе вынести мотивированный отказ от его исполнения.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета вступают в силу после их объявления участникам образовательного процесса приказом директора с размещением на информационном стенде в Колледже.

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений администрация Колледжа.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Устава Колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица, внесшего жалобу.

4.10. Членам Совета выплачивается дополнительное денежное вознаграждение из внебюджетных средств Колледжа, что фиксируется отдельным решением. За отсутствие без уважительной причины на заседании Совета, член Совета лишается пропорциональной части своего вознаграждения. Размеры вознаграждения устанавливаются Советом. Предложения по этому вопросу вносит председатель Совета.

V. Полномочия членов совета

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации Колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации Колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов Колледжа, законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации Колледжа, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и студент (обучающийся) Колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета Колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Предложения, ограничивающие законные права и свободы работников и (или)

студентов (обучающихся), противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в Колледже.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.4. Должностные лица Колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

VI. Документация совета

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета располагается в Колледже на специальном информационном стенде.