



24.02.2021 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение ЯНО "Новоуренгойский многопрофильный колледж"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело
код наименование специальности

по программе базовой подготовки основное общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: специалист по гостеприимству

форма обучения Очная Нормативный срок освоения ОПОП 3г 10м год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 09.12.2016 № 1552

| Виды деятельности |
|---|
| Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения |
| Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания |
| Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда |
| Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | |
|------|----------|------|-------|-------|-----------------|---------|-------|-------|----------------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|------|-------|----------------|-----|------|-------|--------|----------------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|----------------|------|--------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|---|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сент - 5 окт | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | |
| 0 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- Промежуточная аттестация
- Каникулы

- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)

- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|--------------|--|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|------------------|----------|----------|--|----------|----------|---|------|----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-------|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подготовка | Проведение | | | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | нед. | нед. | | | | | | | |
| I | 39 | 17 | 22 | 2 | | 2 | | | | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | | |
| II | 31 | 12 | 19 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | 11 | 52 |
| III | 31 | 12 | 19 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | 11 | 52 |
| IV | 23 | 13 | 10 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 44 | |
| Всего | 124 | 54 | 70 | 8 | 3 | 5 | 12 | 6 | 6 | 11 | 5 | 6 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 35 | 200 | | |

Распределение по курсам и семестрам

| Формы контроля | Курс 3 | | | | | | | | | | | | Курс 4 | | | | | | | | | | | | ЛК | Общая | | | | | |
|----------------|-------------------------|----------------------|---------------------|------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|---------|-----------|--------------|------------------|-------------|-------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|-------|-------------------------|-----------|--------------|------------------|-------------|------|----|---------------|---------------|--------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|
| | Семестр 5 12 (4) нед | | | | | | Семестр 6 19 (4) нед | | | | | | Семестр 7 13 (3) нед | | | | | | Семестр 8 10 (8) нед | | | | | | | Общ. часть | Всп. часть | | | | |
| | Синхрон. занятия | Асинхрон. занятия | Минитор. занятия | Курс. проекты | Промежут. аттестация | Итоговая прокт. | Общая | Самост. | Консульт. | Обязательная | Лекции, уроки | в том числе | Лаб. | Семнар. занятия | Итоговая аттестация | Промежут. аттестация | Итоговая прокт. | Общая | Самост. | Консульт. | Обязательная | Лекции, уроки | в том числе | Лаб. | | | | Семнар. занятия | Итоговая аттестация | Промежут. аттестация | Итоговая прокт. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | |
|---|--------------|---|---------|---|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 6 | [6] | МДК.01.01 Организация и контроль деятельности работников службы приема и размещения | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | [6] | МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 8 | [8] | МДК.02.01 Организация питания в гостиничном комплексе | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | [8] | МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | [4] | МДК.04.01 Организация и контроль деятельности службы бронирования гостиничных услуг | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | [4] | МДК.04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> |

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | | |
|---|--------------|---|---------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| 3 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | | | ▼ | ☒ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| 4 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | [4] | МДК.04.02 Организация и контроль деятельности службы продаж гостиничных услуг | ▼ | ☒ | ☒ |
| | | | | [4] | МДК.04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| 5 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 2 | [2] | ОУД.02 Литература | ▼ | ☒ | ☒ |
| | | | | [2] | ОУД.09 Родная литература | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | | |
|---|--------------|---|---------|---|------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| 8 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 5 | | | ▼ | ☒ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| 9 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 6 | [6] | УП.01.01 Учебная практика | ▼ | ☒ | ☒ |
| | | | | [6] | ПП.01.01 Производственная практика | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| БД | Общие учебные дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.02 | Литература | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.03 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.04 | Математика | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.05 | История | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.06 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.08 | Астрономия | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.09 | Родная литература | | | | | | | | | | | | |
| ПД | Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.10 | Информатика | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.11 | Обществознание | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.12 | Экономика | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.13 | Право | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.14 | Естествознание | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.15 | География | | | | | | | | | | | | |
| ПОО | Дополнительные учебные дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.16 | Основы проектной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | | | | | | | |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | | | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | ОК 08. | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | |
| ОГСЭ.07 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | | |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | | |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе | ОК 01. | ОК 03. | ОК 04. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. |
| | | ПК 4.3. | | | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Основы маркетинга гостиничных услуг | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. |
| | | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | ОК 03. ПК 3.3. | ОК 04. ПК 4.1. | ОК 05. ПК 4.2. | ОК 10. ПК 4.3. | | | | | | | | |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | ОК 01. ПК 1.3. | ОК 02. ПК 2.1. | ОК 03. ПК 2.2. | ОК 04. ПК 2.3. | ОК 05. ПК 3.1. | ОК 06. ПК 3.2. | ОК 07. ПК 3.3. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 1.2. |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй немецкий) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | | | | | |
| ОП.07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | ОК 01. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 2.1. | ПК 3.1. | ПК 4.1. | | |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 06. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | | | |
| ОП.09 | Организация туристской индустрии | ОК 01. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | | |
| ОП.10 | Профессиональная этика в сфере гостеприимства | ОК 01. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 3.1. | ПК 4.1. | | | |
| ОП.11 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй немецкий) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | | |
| ОП.12 | Основы учебно-исследовательской деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | | |
| ОП.13 | Сервисная деятельность | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | | |
| ОП.14 | Автоматизированная система управления "Интеллект Стайл" | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 3.1. |
| ПЦ | Профессиональный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 5.1. |
| | | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Организация и контроль деятельности работников службы приема и размещения | ОК 01. ПК 1.2. | ОК 02. ПК 1.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| МДК.01.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения | ОК 01. ПК 1.2. | ОК 02. ПК 1.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| МДК.01.03 | Администрирование отеля | ОК 01. ПК 1.2. | ОК 02. ПК 1.3. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| УП.01.01 | Учебная практика | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 2.1. | ПК 2.2. |
| | | ПК 2.3. | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Организация питания в гостиничном комплексе | ОК 01. ПК 2.3. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 2.1. | ПК 2.2. |
| МДК.02.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания | ОК 01. ПК 2.3. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 2.1. | ПК 2.2. |
| МДК.02.03 | Технология приготовления ресторанной продукции | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | | | | | | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | ОК 01. ПК 3.3. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| МДК.03.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | | | | | | | | | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | | | | | | | | | |
| ПП.03.01 | Производственная практика | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | |
| МДК.04.01 | Организация и контроль деятельности службы бронирования гостиничных услуг | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | |
| МДК.04.02 | Организация и контроль деятельности службы продаж гостиничных услуг | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | |
| МДК.04.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | |
| УП.04.01 | Учебная практика | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | | | | | | | | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 11695 "Горничная" | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 5.1 |
| | | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | | | | | | | | | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии 11695 "Горничная" | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 5.1 |
| | | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | | | | | | | | | |
| УП.05.01 | Учебная практика | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | | | | | | | | |
| ПП.05.01 | Производственная практика | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | | | | | | | | |
| пдп | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 5.1 |
| | | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | | | | | | | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 5.1 |
| | | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | | | | | | | | | |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | |
| | Подготовка к демонстрационному экзамену | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 5.1 |
| | | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | | | | | | | | | |
| | Проведение демонстрационного экзамена | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 5.1 |
| | | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | | | | | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

| | |
|----|--|
| | Кабинеты: |
| 1 | социально-экономических дисциплин; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 4 | безопасности жизнедеятельности; |
| 5 | менеджмента и управления персоналом; |
| 6 | основ маркетинга; |
| 7 | безопасности жизнедеятельности и охраны труда; |
| 8 | правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; |
| 9 | экономики и бухгалтерского учета; |
| 10 | инженерных систем гостиниц; |
| 11 | предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса; |
| 12 | организации деятельности сотрудников службы приема, размещения; |
| 13 | организации деятельности сотрудников службы питания; |
| 14 | организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; |
| 15 | организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж. |
| | Лаборатории: |
| 1 | учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями); |
| 2 | учебный ресторан или бар. ; |
| 3 | тренажеры, тренажерные комплексы; |
| 4 | стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования. |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | спортивный зал. |
| | Залы: |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в интернет; |
| 2 | актовый зал. |

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег.№ 44974 от 26.12.2016г.).

1.1. Организация учебного процесса и режима занятий. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются по два академических часа. Академический час составляет 45 минут. Нагрузка обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю, включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Согласно ФГОС СПО по специальности общий объем образовательной программы составляет 4464 часа. Общая продолжительность каникул составляет не менее 11 недель (2 недели в зимний период и 9 недель в летний период). Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно в объеме, обозначенном ФГОС обязательных аудиторных занятий, на протяжении всего срока обучения.

1.2 Учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального проекта в цикле общеобразовательных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Для индивидуального проекта предусматривается дисциплина Основы проектной деятельности, в рамках которой выполняются проекты из разных сфер: социальной (волонтерский), творческий, предметный или межпредметный т.д.

1.3 Учебный план предусматривает выполнение 1-ой курсовой работы в объеме 24 часа аудиторных занятий по МДК 03.01 «Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» (ПМ.03). Учебная практика в объеме 12 недель (432 час.) реализуется в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 11 недель (396 час.) реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) реализуется концентрированно в конце всего курса обучения. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

1.4. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий включает опрос студентов на практических и семинарских занятиях, оценку выполнения аудиторных контрольных работ, тестирование, оценку рефератов и др. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в журнале теоретических и практических занятий.

1.5. Для проведения учебных занятий по дисциплинам ОУД.03 Иностранный язык, ОУД.08 Информатика, ОГСЭ.04 Иностранный язык, ЕН.01 Информатика, ОП.06 Иностранный язык (второй немецкий), МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения, ОП.11 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй немецкий), МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания, МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 04.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж группа делится на 2 подгруппы.






1.6. Формирование вариативной части. На вариативную часть ППССЗ выделено 720 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть дает возможность углубления подготовки специалиста, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Время, отведенное ФГОС СПО на вариативную часть, использовано на введение в цикл ОГСЭ дисциплины «Русский язык и культура речи», и включение адаптационной дисциплины, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний". В общепрофессиональный цикл, за счет вариативной части были включены следующие дисциплины: "Организация туристской индустрии", "Основы учебно-исследовательской деятельности", "Сервисная деятельность", "Автоматизированная система управления "Интеллект-стайл". Введен ПМ.05 "Выполнение работ по профессии "Горничная".

1.7. Порядок аттестации обучающихся. На промежуточную аттестацию отведено по 2 недели на 1-4 курсах. Формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен и другие (контрольная работа, проект, тест, реферат и др). Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. По ПМ аттестация проводится в форме экзамена по модулю. Запланировано выполнение одной курсовой работы по: МДК 03.01 «Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» (ПМ.03). По завершении освоения каждого профессионального модуля проводится экзамен квалификационный, направленный на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.

1.8 Государственная итоговая аттестация включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационный экзамен.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Согласовано

| | | |
|--|---|------------------|
| Заместитель директора по УР |  | О.В. Стрелецкая |
| Заместитель директора по УПР |  | Д.В. Сафронов |
| Председатель П(Ц)К общих гуманитарных дисциплин |  | Ф.Я. Есенакаева |
| Председатель П(Ц)К математических и общих естественнонаучных дисциплин |  | Л.А. Северьянова |
| Председатель П(Ц)К социально-экономических дисциплин |  | Т.И. Смирнова |